

„Atbalsts skolas stratēģisko mērķu sasniegšanai”

1. Projekta nosaukums

“Mākonis” Mākoņpakalpojumu platformas – Microsoft Office 365 izmantošana mūsdienīgā mācību procesā.

2. Projekta mērķis

Aktivizēt pedagogu mācīšanās procesu, izmantojot darbā interaktīvās mācību metodes un modernās informācijas tehnoloģijas.

Mūsdienās palielinoties atskaišu un citu dokumentu apjomam, ir svarīgi pareizi optimizēt dokumentu apriti skolā. Laiks ir mūsdienu nākotnes galvenā mērvienība. Lai spētu ātri un kvalitatīvi sadarboties ar kolēģiem un skolas administrāciju nepieciešams attīstīt datorpratību. Iemaņām ir jābūt pēc iespējas efektīvākām, lai uzdevuma izpilde prasītu pēc iespējas mazāku laika posmu.

Jauni mācību satura dokumenti (standarti, programmas) paredz mācību priekšmetiem ne tikai specifisku zināšanu un prasmju apguvi, bet arī tieši saskatāmu vispārējo prasmju mērķtiecīgu, saskaņotu, pēctecīgu apguvi un lietošanu. Kļūst ar vien aktuālāka skolotāja – skolotāja, skolotāja – skolēna un skolēna-skolēna sadarbība.

Skolotājs, plānojot un vadot mācību stundas, jāizvēlas uz kompetenci vērstu metodisko pieeju, mainot akcentus: no IKT rīku un resursu lietošanas mācību satura vizualizēšanai, ko īsteno skolotājs informācijas nodošanai, uz IKT rīku un resursu lietošanu zināšanu konstruēšanai, procesu modelēšanai, problēmu risināšanai, jaunu produktu radīšanai, sadarbībai, personalizēta mācību procesa organizācijai. Sadarbības un līdzdalības kā arī digitālā prasme ir caurviju prasmes, kuriem jāpievērš uzmanība plānojot mūsdienīgu mācību procesu.

Pateicoties RIIMC atbalstam skolā tika organizētas praktiskas nodarbības skolas pedagogiem lai pilnveidotu pedagogu digitālas prasmes.

3. Izglītojošās aktivitātes

Datorkursu ietvaros Rīgas Daugavgrīvas vidusskolas skolotājiem bija lieliska iespēja apgūt jaunas digitālās prasmes atbilstoši 21. gadsimtam un mūsdienu izglītības prasībām.

Tikai dažu nedēļu laikā profesionālu pasniedzēju J. Līmeža un V. Mukānes vadībā bija iespējams apgūt gan teorētiskās zināšanas, gan praktiskā darbībā pielietot teorētiski apgūto.

Kursu ietvaros padziļināti iepazīnāmies ar drošību internetā, informācijas glabāšanas un izplatīšanas veidiem (piemēram, “mākonī”), kā arī apgūvām, kā digitālajā vidē veidot dažādus testus, anketēšanu, kontrol darbus, dažāda veida pārbaudes darbus ar un bez piedāvātajām

atbildēm, izmantojot Office 365, www.learningapps.org u.c. Šīs programmas atvieglo skolotāju darbu, kā arī padara mācību procesu interesantāku un saistošāku skolēniem, skolēniem vairs nav jāraksta kontroldarbi to tradicionālajā izpratnē, skolēni var to darīt digitālajā vidē, kas mūsdienīgu skolēnam ir daudz pieņemamāka un atbilstošāka, kā arī videi saudzējošāka.

Īpaši noderīgi bija apgūt, kā stundas noslēgumā no skolēniem saņemt anonīmu atgriezenisko saiti, izmantojot, piemēram, www.mentimeter.com.

Šādi kursi paplašina visdažādāko mācību priekšmetu skolotāju redzesloku, uzlabo digitālās prasmes un veicina pedagoga profesionālo izaugsmi.

4. Sasniegtie rezultāti

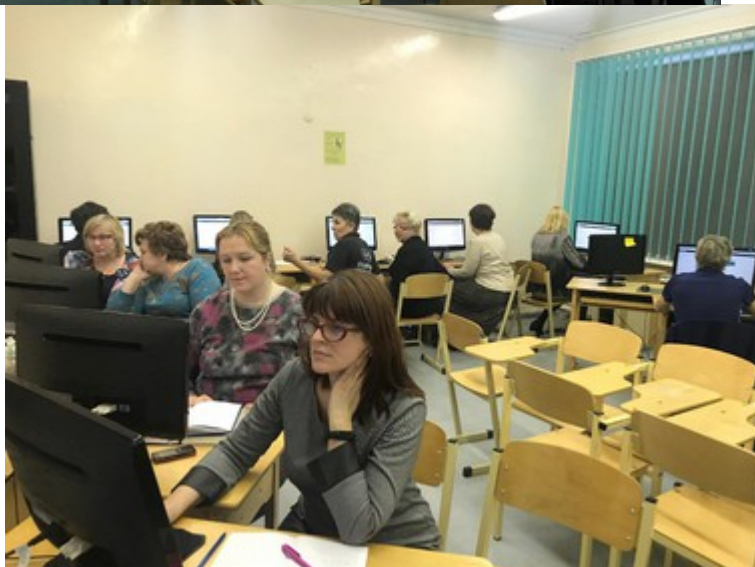
- Mācību dalībnieks izprot Office 365 tiešsaistes iespēju piedāvātās priekšrocības individuālam darbam un darbam ar klasi vai kolēģiem.
- Mācību dalībnieks pārzina Office 365 piedāvāto produktivitātes rīku pamatīpašības un iespējamo pielietojumu.
- Mācību dalībnieks prot veidot digitālās aptaujas, prezentācijas, personīgās piezīmes un klases kopējos pierakstus.
- Mācību dalībnieks ir apguvis, kā kopīgot izveidotos materiālus ar citiem lietotājiem – skolēniem, kolēģiem u.c.
- Mācību dalībnieks izstrādā mācību materiālus stundai un dalās ar kolēģiem.



Pirmie soļi Office365
vidē J. J. Līmeža
vadībā



Kursu dalībnieki
veido atgriezenisko
saiti V.Mukānes
vadībā



Rīgas
Daugavgrīvas
vidusskolas
skolotājas
apmeklē
datorkursus
RIIMC projekta
„Atbalsts skolas
stratēģisko
mērķu
sasniegšanai”
ietvaros.

