



RĪGAS DAUGAVGRĪVAS PAMATSKOLA

Parādes iela 5C, Rīga, LV-1016, tālrunis 67474432, fakss 67430210, e-pasts rdgps@riga.lv

Rīga

17.10.2022.

Nr.PSD-22-11-plr

DARBA PLĀNS

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 10.08.2021. noteikumiem Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija”

2022./2023.mācību gads

Darba plānā izmantotie saīsinājumi:

ES – Eiropas Savienība
RIIMC- Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskais centrs
RD IKSD -Rīgas domes izglītības, kultūras un sporta departaments
BJC- Bērnu un jauniešu centrs
IT – informācijas tehnoloģijas
PP – pedagoģiskā padome
MP –metodiskā padome
SP – skolas padome
VP – Vadības padome
APK- atbalsta personāla komisija
MDG – metodiskā darba grupa
SkP- Skolēnu Parlaments
Dir.vietn. – direktores vietnieki
Kl. – klase
SR - sasniedzamais rezultāts
SLA - snieguma līmeņa apraksts
AS- atgriezeniskā saite
VPD- valsts pārbaudes darbi
DD- Diagnosticējošie darbi
IIP -Individuālie izglītības plāni
IAP -Individuālie atbalsta plāni
PPKN -Pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšana
PD -pārbaudes darbi
VUGD- Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests
VVA- Valsts valodas aģentūra
PII-pirmskolas izglītības iestāde

2. Skolas darba uzdevumi par iepriekšējo periodu

Skolas darbs balstīts uz skolotāju sadarbību skolēnu vispārējo prasmju (kompetenču) un radošuma attīstīšanā.

Skolas metodiskā tēma 2016./2017.- 2018./2019. m. g.: Mācīšanās kompetences pilnveide daudzveidīgā, kompetenču balstītā pieejās mācību procesā.

2018./2019. mācību gadā – Skolotāju sadarbība, realizējot jaunu kompetenču pieeju.

2017./2018. mācību gadā - Metožu un darba formu daudzveidība mācību procesā.

2016./2017. mācību gadā - Kompetenču pieeja mācību procesā. Kas tas ir?

Metodiskais darbs: no 2019./2020. mācību gada Skolā tiek organizēts 4 metodiskajās darba grupās (MDG), katrā grupā savstarpēji sadarbojas dažādu jomu un mācību priekšmetu pedagogi.

Skolas metodiskā tēma 2019./2020.-2021./2022.m.g.: *skolēnu kompetenču attīstīšana mācību un audzināšanas procesā ar mērķi sagatavot dzīvei mūsdienīgā sabiedrībā.*

Mērķis: *attīstīt skolēnu spējas kompleksi lietot zināšanas, prasmes un paust attieksmi, risinot problēmas mainīgās, reālās dzīves situācijās; veicināt skolēnu gatavību dzīvesdarbībai mūsdienu mainīgajā pasaulē.*

2021./2022. mācību gadā- Skolēncentrētas pieejas īstenošana mācību procesā kā skolēnu pašvadītas mācīšanās veicinātāja.

2020./2021. mācību gadā -Pedagogu metodiskās kapacitātes stiprināšana, ieviešot jauno mācību saturu. Vērtēšanā kā sistēmā skolēnu mācīšanas atbalstām.

2019./2020. mācību gadā - Skolēncentrētas stundas elementi un snieguma līmeņi skolēniem un skolotājiem. Caurviju prasmju attīstīšana.

Skolas metodiskā tēma 2022./2023-2024./2025.m.g.: Pašvadītas mācīšanās prasmju un paņēmienus attīstība, lai iemācītu skolēniem pārvaldīt savu izziņas procesu un palīdzētu katram skolēnam labāk īstenot, patstāvīgi vadīt un vērtēt savu mācīšanos Skolas pamatuzdevumi-

4.Administrācijas pienākumi			
Ieņemamais amats, vārds, uzvārds	Pieņemšanas laiks un dežūras	Amata pienākumi	
Skolas direktore Olga Seļutina	Pirmdiena 13.00 – 16.00 Ceturtdiena 9.00 - 12.00	<ul style="list-style-type: none"> ○ nodrošināt skolu ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem ○ noteikt darbinieku darba pienākumus ○ radīt apstākļus darbinieku radošai un kvalitatīvai darbībai ○ nodrošināt skolas saimniecisko darbību ○ sadarboties ar pašvaldību un augstākstāvošajām organizācijām, ○ sadarboties ar citām izglītības iestādēm ○ organizēt un vadīt pedagoģiskās un skolas padome sēdes ○ atbalstīt un veicināt skolēnu pašpārvaldi skolā ○ ievērot ārējos un izstrādāt iekšējos normatīvos aktus, nodrošināt to izpildi ○ kontrolēt mācīšanās un mācīšanas pārraudzības plāna izpildi ○ kontrolēt un pārraudzīt atbalsta personāla darbu 	
Direktores vietniece mācību darbā Viktorija Krongorne	Skolotāji ceturtdiena 14.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> ○ kontrolēt un pārraudzīt mācību procesu atbilstoši skolas programmām pēc sekojošiem mācību priekšmetiem: latviešu valoda un literatūra, svešvalodas, krievu valodas un literatūras, mūzika, vēsture, sociālās zinības, vizuālā māksla, drāmā, ○ kontrolēt un pārraudzīt skolotāju mācību priekšmetu, fakultatīvo un interešu izglītības nodarbību programmu izstrādi un izpildi pēc augšminētajiem mācību priekšmetiem; ○ kontrolēt un pārraudzīt skolotāju individuālo nodarbību veikšanu pēc augšminētajiem mācību priekšmetiem; ○ organizēt, kontrolēt un pārraudzīt skolas pārbaudes darbu norisi atbilstoši apstiprinātam grafikam, skolotāju darbu skolēnu sagatavošanā valsts pārbaudes darbiem pēc augšminētajiem mācību priekšmetiem 	
	Vecāki - trešdienā 16.00-17.00		trešdienā

			<ul style="list-style-type: none"> ○ kontrolēt un pārraudzīt darbu ar talantīgiem un skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, organizēt skolas olimpiāžu un konkursu norisi, ○ kontrolēt skolēnu sagatavošanu pilsētas un valsts olimpiādēm pēc augšminētajiem mācību priekšmetiem; ○ koordinēt projektu darbu skolā, organizēt skolotāju piedalīšanos projektos ○ palīdzēt organizēt un pārraudzīt interešu izglītības nodarbības; ○ koordinēt metodisko darba grupu darbu; ○ plānot pedagogu tālākizglītību un pieredzes apmaiņu ○ organizēt metodisko darbu, vadīt skolas metodiskās padomes darbu; ○ nepieciešamības gadījumos piedalīties vecāku sapulcēs; ○ pārraudzīt bibliotēkas un bibliotekāres darbu; ○ veikt mentora darbu ar jauniem pedagogiem; ○ ievērot ārējos un iekšējos normatīvos aktus, nodrošināt to izpildi; ○ regulāri vērtēt skolēnu sasniegumu dinamiku, veidot salīdzinošo analīzi ikdienas darbā; ○ piedalīties skolas attīstības un mācību gada darba plānu izstrādē, nodrošināt to pārraudzību un realizāciju; ○ mācību gada beigās piedalīties skolas pašnovērtējuma izstrādē. ○ veidot statistiskās atskaites atbilstoši saviem pienākumiem; ○ nodrošināt sadarbību ar e-platformām: "Uzdevumi.lv", "skolas soma", EDURIO u.c., kontrolēt tā piedāvājuma izmantošanu skolotāju darbā; ○
Direktora vietniece mācību darbā <i>Ļubova Bogdanova - Židkova</i>	Vecāki Ceturtdienā 15.00 – 17.00	Ceturtdienā	<ul style="list-style-type: none"> ○ kontrolēt un pārraudzīt mācību procesu pēc sekojošiem mācību priekšmetiem: matemātika, fizika, ķīmija, bioloģija, ģeogrāfija, dabaszinības, datorika, sports un veselība, dizains un tehnoloģija ○ kontrolēt un pārraudzīt skolotāju mācību priekšmetu, fakultatīvo un interešu izglītības nodarbību programmu izstrādi un izpildi pēc augšminētajiem mācību priekšmetiem;
	Skolotāji ceturtdiena 12.00 – 15.00		

			<ul style="list-style-type: none"> ○ kontrolēt un pārraudzīt skolotāju individuālo nodarbību veikšanu pēc augšminētajiem mācību priekšmetiem; ○ kontrolēt un pārraudzīt skolotāju darbu skolēnu sagatavošanā eksāmeniem un valsts pārbaudes darbiem pēc augšminētajiem mācību priekšmetiem; ○ kontrolēt un pārraudzīt darbu ar talantīgiem un skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās; ○ gatavot tarifikāciju un pārtarifikāciju; ○ mācību gada sākumā gatavot e-žurnālu un iepazīstināt skolotājus ar jauninājumiem e-žurnālā; ○ nodrošināt darbu ar VIIS ievadot datus par skolēniem ○ organizēt olimpiāžu un konkursu norisi, ○ kontrolēt skolēnu sagatavošanu pilsētas un valsts olimpiādēm pēc augšminētajiem mācību priekšmetiem; ○ pārraudzīt un kontrolēt skolas pārbaudes darbu norisi atbilstoši apstiprinātam grafikam; ○ kontrolēt un pārraudzīt mācību priekšmetu skolotāju dokumentāciju; ○ plānot pedagogu tālākizglītību un pieredzes apmaiņu ○ pārraudzīt un nepieciešamības gadījumos piedalīties vecāku sapulcēs; ○ palīdzēt organizēt un pārraudzīt interešu izglītības nodarbības; ○ kontrolēt un pārraudzīt APK darbu.; ○ veikt mentora darbu ar jauniem pedagogiem; ○ ievērot ārējos un iekšējos normatīvos aktus, nodrošināt to izpildi; ○ regulāri vērtēt skolēnu sasniegumu dinamiku, veidot salīdzinošo analīzi ikdienas darbā; ○ veidot statistiskās atskaites atbilstoši saviem pienākumiem; ○ katra mēneša beigās gatavot e-žurnāla izrakstus par skolēnu mācību sasniegumiem
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> ○ mācību gada lakā sadarbībā ar Latvijas Universitāti veikt starptautiskus pētījumus; ○ nodrošināt sadarbību ar e-platformām: “Uzdevumi.lv”, ”Skolas soma,” EDURIO u.c., kontrolēt tā piedāvājuma izmantošanu skolotāju darbā; ○ piedalīties skolas attīstības un mācību gada darba plānu izstrādē, nodrošināt to pārraudzību un realizāciju; ○ mācību gada beigās piedalīties skolas pašnovērtējuma izstrādē ○ mācību gada beigās gatavot klašu kopsavilkumus žurnālu un liecības ; ○ koordinēt skolēnu projektu un ZPD darbus
<p>Direktora vietniece mācību darbā <i>Inga Papparde</i></p>	<p>Vecāki Otrdienā 15.00 – 17.00 Skolotāji Otrdienā 09.00-15.00</p>	<p>Otrdienā</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ izstrādāt un realizēt skolas audzināšanas darba plānu ; ○ kontrolēt un pārraudzīt sociālszinības un klašu audzināšanas stundas ○ organizēt sadarbību ar pirmsskolām, izstrādāt sadarbības darba plānu; ○ palīdzēt organizēt un pārraudzīt interešu izglītības nodarbības; programmu izstrādi un izpildi ○ organizēt skolēnu piedalīšanu konkursos un projektos; ○ ievērot ārējos un iekšējos normatīvos aktus, nodrošināt to izpildi; ○ piedalīties skolas attīstības un mācību gada darba plānu izstrādē, nodrošināt to pārraudzību un realizāciju; ○ mācību gada beigās piedalīties skolas pašnovērtējuma izstrādē; ○ veidot statistiskās atskaites atbilstoši saviem pienākumiem; ○ sadarboties ar karjera konsultantu un izstrādāt kopējo darba plānu; ○ kontrolēt un pārraudzīt klašu audzinātāju obligāto dokumentāciju ○ organizēt skolēnu un skolotāju piedalīšanu olimpiādes, konkursos un projektos; ○ organizēt skolas digitālā muzeja veidošanu ○ pārraudzīt un nepieciešamības gadījumos piedalīties vecāku sapulcēs; ○ koordinēt un pārraudzīt skolas parlamenta darbu

Karjeras konsultants <i>Vadims Dubovs</i>	Pirmdienā Vecāki 15.00-16.00 Skolotāji 12.00-15.00	pirmdienā	<ul style="list-style-type: none"> ○ izstrādāt un realizēt skolas Karjeras konsultanta darba plānu. ○ veikt stundas un citu karjeras konsultanta darbu ar skolēniem ○ palīdzēt direktores vietniekiem organizēt audzinošas pasākumus, saistītās ar karjeru izvēlēs jautājumiem ○ organizēt konkursu un projektu darbu karjeras izglītības jomā ○ organizēt darbu projektā Latvijas skolas soma ○ sniegt skolēniem informāciju par izglītības un profesiju iegūšanas iespējām
Metodisko darba grupu vadītāji			<ul style="list-style-type: none"> ○ sniegt organizatorisku un metodisku palīdzību skolotājiem, plānot un īstenot pedagogu sadarbības un metodiskā atbalsta pasākumus ○ palīdzēt izstrādāt metodiskos līdzekļus, iepazīstināt ar metodisko un izziņas literatūru, iesaistīt skolotājus piedalīties kursos saistītiem ar jaunu saturu ieviešanu un zināšanu papildināšanas iespējām ○ organizēt konsultācijas skolotājiem, skolēniem un viņu vecākiem, nepieciešamības gadījumos piedalīties vecāku sapulcēs ○ organizēt seminārus skolā un ārpus tā pieredzes apmaiņā ○ veikt skolotāju un skolēnu sasniegumu diagnostiku ○ organizēt sadarbību ar citu skolu skolotājiem, kā arī ar augstskolām, lai veiktu inovatīvu un pētniecisku darbību skolā. ○ analizēt pedagogu ar mācību jomas satura īstenošanu saistītās mācīšanās vajadzības; ○ sniegt vadībai priekšlikumus par specifisku mācību saturu jautājumu izstrādi; ○ konsultēt pedagogus un skolas vadību par novitātēm mācību satura jomā un mācīšanas metodikā, mācību un metodiskajā literatūrā; ○ praktizēt sadarbībā ar skolas vadību mācību stundu vērošanu un analīzi; ○ nodrošināt sadarbību un informācijas apmaiņu ar pašvaldības mācību jomu koordinatoriem par jomai aktuāliem jautājumiem. ○ piedalīties skolas ikgadējā pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanā.

<p>Direktora vietnieku palīdzē mācību darbā <i>Jeļena Torbenko</i></p>	<p>Vecāki Piektdienā 15.00 – 17.00 Skolotāji Piektdienā 09.00-15.00</p>	<p>Piektdienā</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ sastādīt mācību priekšmetu stundu sarakstu, nepieciešamības organizēt stundu aizvietošanu ○ sastādīt un koordinēt skolas pārbaudes darbu grafiku ○ palīdzēt valsts pārbaudes darbu organizēšanā ○ palīdzēt organizēt darba aizsardzības pasākumus skolotājiem un skolēniem ○ pārbaudīt skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem ○ sastādīt un pārraudzīt izpildi skolotāju dežūras grafikus ○ palīdzēt spodrības mēneša organizēšanā ○ sastādīt darba laika uzskaites tabeles ○ kontrolēt mācību līdzekļu papildināšanu mācību kabinetos, kabinetu pases veidošanu, organizēt kabinetu konkursus ○ sastādīt aktu un sporta zāles noslogojuma grafiku, kontrolēt tā ievērošanu ○ sastādīt individuālo nodarbību, fakultatīvo un pulciņu nodarbību grafikus ○ sastādīt un pārraudzīt skolas ciklogrammu izpildi ○ organizēt un pārraudzīt pagarinātās dienas grupas darbu, pārbaudīt darba plānus ○ nepieciešamības gadījumos piedalīties vecāku sapulcēs
<p>Datortīklā administrators <i>Andrejs Sirotkins</i></p>	<p>Katru dienu no 08.00-09.00</p>		<ul style="list-style-type: none"> ○ uzturēt skolas datoru tīklu, datoru un citu skolas digitālo tehniku ○ ieviest jaunākās tehnoloģijas mācību procesā, organizēt skolotāju apmācības ar tām
<p>Biroja organizatore <i>Jekaterina Videcka</i></p>			<ul style="list-style-type: none"> ○ pildīt biroja administratora un personālā vadības pienākumus ○ nodrošināt darbu ar e-pastu, VIIS, KADRI, ELISS platformas ○ veidot statistiskās atskaites atbilstoši saviem pienākumiem ○ vadīt arhīvu

Saimniecības pārzine <i>Tatjana Balovņeva</i>			<ul style="list-style-type: none"> ○ sastādīt skolas saimniecības darba plānu ○ palīdzēt skolotājam droša mācību procesa organizācijā, ○ uzturēt darba kārtībā iekārtas, kas atrodas mācību kabinetos ○ organizēt un vadīt skolas telpu, piegulošās teritorijas un sporta kompleksa remontdarbus ○ piedalīties skolas saimnieciskā budžeta plānošanā un izpildes kontrolē ○ nodrošināt ēku, iekārtu un skolas teritorijas uzturēšanu un ekspluatāciju saskaņā ar drošības noteikumiem, ○ pildīt darba aizsardzības specialista pienākumus ○ organizēt skolas inventarizāciju ○ organizēt skolas ēku uzkopšanu atbilstoši higiēnas prasībām
Mācīšanas konsultantu un mentoru pienākumi			<ul style="list-style-type: none"> ○ sniegt individuālu konsultatīvu metodisko atbalstu pedagogu profesionālajai izaugsmei izglītības kvalitātes uzlabošanā; ○ veikt mācību stundu vērošanu un analīzi; ○ organizēt pedagogu mācīšanās grupu darbību; ○ veikt citus Skolai aktuālus metodiskā atbalsta uzdevumus; ○ nodrošināt sadarbību un informācijas apmaiņu ar RIIMC un pašvaldības mācīšanās konsultantiem ○ nepieciešamības gadījumos piedalīties vecāku sapulcē

5.Vadības ciklogramma					
Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena	Sestdiena (pēc grafika)
Vadības sēdes Pieņemšanas laiki	Informatīvās sanāksmes Semināri Pedagoģiskās sēdes MP un MDG sēdes	Vecāku diena: vecāku sapulces, atklāto durvju dienas Skolas Padomes sēdes	Skolēnu Parlamenta diena Pedagoģisko konsīliju dienas Pieņemšanas laiki	Pasākumu diena	Pulciņi, fakultatīvi

6.Darbības formas					
Nr. p.k.	Nosaukums	Laika periods	Atbildīgais	Gada darba plāns	Fiksēšana
1.	Skolas mācību gada noslēguma konference	1 reizi gadā	Direktors	Tiek plānots	Pasākuma programma
2.	Skolas Padome	4 reizes gadā	Direktors	Tiek plānots	Protokols
3.	Lielā pedagoģiskās padomes sēde	4 reizes gadā	Direktors	Tiek plānots	Protokols
4.	Mazā pedagoģiskā sēde	2 reizes gadā un nepieciešamības gadījumā	Direktora vietnieki	Tiek plānots	Protokols
5.	Metodiskā padome	4 reizes gadā	Direktora vietnieki	Tiek plānots	Protokols
6.	Metodiskas darba grupas	4 reizes gadā	Grupu vadītāji	Tiek plānots	Protokols
7.	Pedagogu informācijas sēde	otrdienā, pēc nepieciešamības	Vadības komanda	Netiek plānots	Iepazīstināšana ar normatīviem dokumentiem, vadības sēdes lēmumiem
8.	Semināri	1 reizi mēnesī	Direktora vietnieki, vai citas atbildīgas personas	Tiek plānots	Pasākuma programma
9.	Vadības sēdes	pirmdienā un nepieciešamības gadījumā	Direktors	Tiek plānots	Protokols
10.	Skolēnu Parlaments	1 reizi mēnesī	Parlamenta priekšsēdētājs un kurators	Tiek plānots	Protokols

11.	Klases vecāku komiteja	2 reizes gadā un pēc nepieciešamības	Vecāku komitejas priekšsēdētāji	Tiek plānots	Protokols
12.	Vecāku sapulces	4 reizes gadā	Klašu audzinātāji	Tiek plānots	Protokols
13.	Pedagoģiskie konsiliji	Nepieciešamības gadījumā	Direktors . vietnieki un APK	Netiek plānots	Protokols
14.	Atbalsta personāla komisija	4 reizes gadā un pēc nepieciešamības	APK	Tiek plānots	Protokols
15.	Skolotāju mācīšanas grupas	nepieciešamības gadījumā	Grupu vadītāji	Tiek plānots	Protokols
16.	Interesu izglītības skolotāju sēdes	nepieciešamības gadījumā	Direktora vietnieki	Tiek plānots	pasākumu programmas

7.Vadības sēdes				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas gatavība jaunajam mācību gadam, skolas darba režīma apstiprināšana, slodzes un pienākumu noteikšana 2. Kabineta pārbaudes rezultāti 3. Zinību dienas organizēšana 4. Drošība skolā, pret Covid -19 infekcijas pasākumu organizēšanā 5. Pedagoģiskās sēdes gatavošana 6. Ēdināšanas organizēšana 7. Tematiskās plānošanas pārbaudē 8. Darbs ar jaunajiem skolotājiem 9. Algas un piemaksas noteikšana 10. E-klases jaunumi 	<p>Precizēt darba slodzes un pienākumu , sastādīt gada plānus un darba ciklogrammu, organizēt pret Covid -19 infekcijas pasākumus</p>	<p>Augusts</p>	<p>Direktors vietnieki, direktore</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Vecāku sapulču noteikšana 2. Skolēnu un vecāku iepazīstināšana ar skolas un arējam normatīviem dokumentiem, par valsts pārbaudes darbu norisi 3. Darba aizsardzība un drošības noteikumu pārbaude 4. Dežūru organizēšana un analizē 5. Individuālā plāna sastādīšana darbam ar bērniem, kuriem grūtības mācībās 6. Skolas darba plāna apstiprināšana 7. Tarifikācija 8. Skolotāju dienas organizēšana 9. Pārbaudes darbu grafika sastādīšanā un skolas olimpiāžu grafika sagatavošana 10. Budžeta plānošana un pieprasījuma sagatavošana 11. Karjeras nedēļas plānošana un organizēšanā 12. Piedalīšanās projektos, tas apspriešana, 13. Skolēnu kavējumi 14. Pārraudzības plāna rezultāti analizēšanā 15. Metodisko darba grupu sēdes sagatavošana, metodisko tēmu apstiprināšanā 	<p>Precizēt un visu skolas struktūrvienību darba plānus Veikt budžeta līdzekļu grozījumus, Noskaidrot stiprās un vājās puses skolas darbībā, sagatavot pašnovērtējumu pēc jaunam prasībām Sagatavot tarifikāciju Sociālā pedagoga atskaite par kavējumiem</p>	<p>Septembris</p>	<p>Direktore, Direktora vietnieki Atbalsta komisija mācību jomas vadītāji, darba grupu vadītāji</p>	
---	---	-------------------	---	--

<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolotāju metodiskās tēmas 2. Inventarizācijas plānošana un veikšana 3. Skolēnu adaptācijas rezultāti 4. Karjeras nedēļas rezultātu analīze 5. Skolēnu līdzpārvaldes darba pārbaudē 6. APK darbs, skolēnu kavējumu analīze 7. Rudens skolēnu brīvlaiku darba plāna apspriešana 8. Svētku līnija - Skolas karogs, 9. Gatavošanās patriotiskajai nedēļai 10. Diagnosticējošo darbu rezultātu analīze 11. Skolēnu kavējumi 12. Dežurēšanas analizē 13. Skolotāju mācīšanas grupu noteikšana 14. Pārraudzības plāna rezultāti 	<p>Analizēt pārraudzības plāna rezultātus Pārbaudīt Skolēnu līdzpārvaldes darbu Analizēt Karjeras nedēļas rezultātus Pabaudīt darbu projektos Veikt inventarizāciju</p>	<p>Oktobris</p>	<p>Direktore, Direktora vietnieki APK MDG vadītāji</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. MP ieteikumu izpilde, metodisko ideju apkopojums 2. Skolas mājas lapa, e-žurnāla pārbaude 3. Inventarizācijas rezultāti, budžeta plānošana 4. Valsts svētku sagatavošana 5. Skolas iekšējo normatīvo aktu pārbaude 6. Pedagoģiskie konsiliji, stundu kavējumi 7. Pedagoģiskās sēdes gatavošana 8. Vecāku sapulču gatavošana 9. Skolēnu mācību sasniegumu prognoze par 1.semestri 10. Atbalsta personāla darbs 11. Dežurēšanas analizē 12. Pārraudzības plāna rezultāti 13. Digitālā muzeja plāna izpildināšanā 	<p>Analizēt pārraudzības plāna rezultātus Sagatavot Valsts svētkus Pārbaudīt atbalsta personāla darbu</p>	<p>Novembris</p>	<p>Direktore, Direktora vietnieki Klašu audzinātāji</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ziemassvētku pasākumu sagatavošana 2. Pārraudzības plāna rezultāti 3. Bibliotēkas darbs, metodisko līdzekļu sagatavošana jaunam mācību gadam 4. Darba aizsardzības un drošības noteikumu izpilde 5. Skolas un Valsts pārbaudes darbu organizēšana (skolēnu iesniegumi, rīkojumi) 6. Darba plāns skolēnu ziemas brīvlaikiem 7. Pieteikums nometnēm, starptautiskam projektam 	<p>Analizēt pārraudzības plāna rezultātus Pārbaudīt Bibliotēkas darbu, metodisko līdzekļu sagatavošanu jaunam mācību gadam Pārbaudīt Darba aizsardzības un drošības noteikumu izpildi</p>	<p>Decembris</p>	<p>Direktore, Direktora vietnieki</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolotāju tālākizglītība 2. Tehnisko darbinieku algas precizēšana 3. Skolēnu 1. semestra sasniegumi - maza pedagoģiskajās sēde 4. Skolas darba plāna koriģēšana un papildināšana 5. Ped. sēdes lēmumu izpildes pārbaude 6. Skolēnu kavējumi, dežurēšanas analizē 7. Pārraudzības plāna rezultāti 	<p>Analizēt pārraudzības plāna rezultātus Kontrolēt Skolotāju tālākizglītība Veikt sagatavošanu Valsts pārbaudes darbiem</p>	<p>Janvāris</p>	<p>Direktore, Direktora vietnieki MDG vadītāji</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabinētu aprīkojumu un mācību līdzekļu pārbaude, budžeta plānošanā jaunam mācību gadam 2. Pārraudzības plāna rezultāti 3. Ped. sēžu lēmumu izpildes pārbaude 4. Žetonu vakara sagatavošana 5. Projektu nedēļas organizēšanā, pirmklasnieku brīvlaiki 6. VPD 3. un 6.klasē organizēšana 7. Skolēnu, skolotāju, vecāku iepazīstināšana ar MK noteikumiem par VPD norisi 8. Pedagoģiskās sēdes gatavošana 	<p>Analizēt pārraudzības plāna rezultātus Organizēt Žetonu vakaru Projektu nedēļu</p>	<p>Februāris</p>	<p>Direktore, Direktora vietnieki MDG vadītāji</p>	

9. Skolēnu kavējumi 10. Dežurēšanas analizē				
1. Remonta darbu plānošana 2. Pārraudzības plāna rezultāti 3. Mācību programmas izpilde 4. Gatavība eksāmeniem, atbrīvošana no VPD 5. Darba plāns skolēnu pavasara brīvlaikiem 6. Vecāku sapulču organizēšana 7. Skolēnu kavējumi 8. Dežurēšanas analizē	Analizēt pārraudzības plāna rezultātus Pārbaudīt Mācību priekšmetu programmu izpildi	Marts	Direktore, Direktora vietnieki MDG vadītāji	
1. Skolēnu, skolotāju, vecāku atkārtota iepazīstināšana ar MK noteikumiem par VPD norisi 2. Audzināšanas darba plāna izpilde 3. Sagatavošanās gada konferencei 4. Spodrības mēneša organizēšana 5. Pārraudzības plāna rezultāti 6. Pedagoģiskās sēdes gatavošana 7. Skolēnu kavējumi, 8. Tikšanās ar topošo pirmklasnieku vecākiem	Analizēt pārraudzības plāna rezultātus Analizēt skolas audzināšanas darbu	Aprīlis	Direktore, Direktora vietnieki MDG vadītāji	
1. “Pēdējā zvana” un izlaiduma sagatavošana 2. Pārraudzības plāna rezultāti 3. Mācību līdzekļu plānošana jaunajam mācību gadam 4. Ped. sēdes lēmumu izpildes pārbaude 5. Nometnes organizēšana 6. Mācību gada noslēguma pasākumu organizēšana 7. Attīstības plāna realizēšana 8. Priekšlikumi drošības nostiprināšanai skolā 9. Skolēnu kavējumi, dežurēšanas analizē	Analizēt pārraudzības plāna rezultātus Analizēt skolas darbu, noskaidrot stiprās un vājās puses skolas darbībā	Maijs	Direktore, Direktora vietnieki MDG vadītāji	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas darba plāna izpilde un jauno uzdevumu plānošana 2. 2. semestra un gada skolēnu sasniegumu rezultāti 3. Eksāmenu organizēšana 4. MDG darba analīze 5. Klašu plānošana un komplektēšana 6. Liecību un apliecību izsniegšana 7. Skolas darba pašnovērtējuma gatavošana 8. Visu skolas struktūrvienību atskaišu gatavošana 9. Skolotāju profesionālās kompetences pilnveides plānošana 	<p>Analizēt pārraudzības plāna rezultātus Izveidot jauno darba plānu, noteikt uzdevumus</p>	<p>Jūnijs</p>	<p>Direktore, Direktores vietnieki MDG vadītāji</p>	
--	---	---------------	---	--

8.Skolas metodiskā tēma

Skolas **VĪZIJA** – Efektīva, mūsdienīga, demokrātiska, humāna skola.

Skolas **MISIJA** – Veidot skolēna daudzpusīgai attīstībai nepieciešamo mācību vidi, kurā skolēns attīsta savu lietpratību un kļūst par atbildīgu, radošu, pārliecinātu par savām spējām personību.

Skolas **MĒRĶIS** – skolēns, kas prot patstāvīgi mācīties un pilnveidot sevi.

Skolas **VĒRTĪBAS** - Sadarbība. Atbildība. Cieņa. Kultūra. Zinātkāre. Tradīcijas. Jaunrade. Fantāzija.

Audzināšanas mērķis- Īstenot izziņas procesu vidi, kas nodrošina skolēna drošības, vispusīgās attīstības iespēju, audzinot skolēnu par patriotisku, patstāvīgu un uz izaugsmi tendētu personību.

Prioritātes- atbilstoši skolas attīstības plānam:

1. Kompetenču pieejas ieviešana visas posmos.
2. Atbalsta nodrošināšana izglītojamiem atbilstoši viņu spējām un vajadzībām.
3. Kvalitatīva un efektīva izglītības procesa nodrošināšana.

Uzdevumi

1. Atbilstība mērķiem - Atbalsta sniegšana ikvienam izglītojamajam kvalitatīvas izglītības nodrošināšanā .
2. Kvalitatīvas mācības - Skolas darbības transformācija uz mācīšanās organizācijā darbības pamatprincipiem.
3. Iekļaujoša vide - Psiholoģiski un fiziski droša, iekļaujoša mācību vides nodrošināšanā.
4. Laba pārvaldība - Pārmaiņu vadīšana, pārejot uz pamatizglītības posmu, aktualizējot audzināšanas procesu atbilstoši vecumposmam, jaunas iekšējās kvalitātes novērtēšanas un attīstības plānošanas kārtības ieviešana.

Skolas metodiska tēma 2022./2023.m.g.: Pašvadīta mācīšanās, integrējot dažādus mācību priekšmetus.

Tēmas mērķis – skolēns, kas prot patstāvīgi mācīties un pilnveidot sevi.

Metodiskas darba mērķis: Paaugstināt **mācību stundas efektivitāti**, īstenojot produktīvu mācību procesu, kurā skolēni aktīvi līdzdarbojas produktīvās mācību aktivitātēs.

Uzdevumi:

- Īstenot mācību aktivitātes, kas attīsta **dziļu domāšanu** un māca skolēniem jaunās zināšanas/prasmes pārnest uz citām situācijām.
- Īstenot skolotāju sadarbību, lai nodrošinātu jaunā satura ieviešanu 3., 6., 9. klasēs un starpdisciplināru pieeju mācību procesā.
- Dalīties pieredzē un izvērtēt produktīvas mācīšanās pieejas īstenošanu.

Katrs skolotājs **individuāli, savas metodiskas tēmas ietvaros**, plāno mācību darbu, caurviju prasmes un skolēnu kompetences formēšanu, ka arī sasniedzamo rezultātu (SR) atbilstoši jaunam standartam.

Skolotāju uzdevums: katru mācību stundu plānot tā, lai skolēni aktīvi darbotos un arī paši būtu ieinteresēti mācību procesā. Pirms katrai stundai svarīgi noteiktu kādus konkrētus skolēnu prasmju nepieciešams attīstīt.

Skolotājs, kurš vada mācīšanos:

- Iedvesmo, virza un atbalsta skolēnus izaugsmē
- Veido fiziski un emocionāli drošu, attīstošu un iekļaujošu mācību vidi
- Pārzina savu mācību jomu un mācību priekšmetu
- Plāno mācības stratēģiski un tās efektīvi īsteno
- Izvirza sasniedzamo rezultātu
- Piedāvā jēgpilnus uzdevumus
- Sniedz attīstošu atgriezenisko saiti
- Rosina domāt par mācīšanos
- Pilnveido savu profesionālo praksi un sadarbojas ar kolēģiem un vecākiem skolēnu mācīšanās atbalstam

Metodiskās grupas: 1.-sākumskolas, 2.- valodu, 3.- kultūrvēsturiska (mūzikā, vizuālā mākslā, dizains, vēsture, sociālās zinības, ģeogrāfijā), 4.-zinātnes (matemātika, fizika, ķīmijā, bioloģijā, dabaszinības, sports un veselība).

Metodiskas grupas moto: mēs ticam, ka varam, un varam, jo darām

Metodiskas darba grupu mērķi:

- nodrošināt mācību procesa organizāciju un vadību,
- nodrošināt mācību satura pieejamību klātienē un neklātienē,
- nodrošināt skolēnu formatīvo vērtēšanu un individuālā progresā monitoringu,
- nodrošināt dažādas savstarpējās sadarbības iespējas starp skolotājiem, skolēniem un skolas vadību.

Skolotāji kopīgi plāno, kurām prasmēm un **kādiem metodiskajiem paņēmieniem pievērst īpašu uzmanību stundās**, kā arī īpaši strādā pie tā, lai palīdzētu skolēniem labāk ieraudzīt saistības **starp mācību priekšmetiem** un izpratni par priekšmetu kā tādu. Papildus tam skolotāji strādā, lai attīstītu skolēnu pašvadītas mācīšanās iemaņas mācību priekšmetā, kopā ar skolēniem izstrādā vērtēšanas kritēriji un

snieguma līmeņa apraksti (SLA) rezultāta sasniegšanai un izvērtēšanai. Izmantojot tos, skolēni labāk izprata, cik daudz katrs ir paveicis, kas to apliecina un kas vēl jā dara, lai sasniegtu vēlamo mērķi. Kopīgi izstrādā tematu atsegumi, lai skolēniem jau sākumā būtu skaidrs, ko viņi apgūs šajā tematā, kā arī tika apzināti ieradumi, kas tādēļ ir jāattīsta.

Skolotājs - Plāno, kā apkopot, uzkrāt un analizēt datus par skolēnu sniegumu, lai plānotu papildus atbalsta pasākumus skolēniem, zina, ka atgriezeniskā saite ir svarīga gan par rezultātu, gan procesu, gan stratēģiju izvēli, atkarībā no tā, kāds bija SR.

Mācību stunda – mācīšanās iedziļinoties: atgriezeniskā saite- sasniedzamais rezultāts- jēgpilni uzdevumi- domāt par mācīšanos.

- „Mācu skolēniem iedziļināties, būt uzņēmīgiem un radošiem”
- „Rosinu skolēnus darboties kā pētniekiem”;
- „Mācu skolēniem izmantot informācijas tehnoloģiju priekšrocības”;
- „Vadu stundas arī ārpus klases telpas – dabā, uzņēmumā, zinātnes centrā vai citur”.

Uzdevumi jaunam mācību gadam:

1. Turpināt ieviest kompetenču pieeju mācīšanas un mācīšanās procesam;
2. Turpināt skolotāju darbu mācīšanās grupās, lai veiksmīgi lietot darbā jauno standartu ieviešanu, ka arī dažas e-platformas lietošanu mācībā
3. Turpināt realizēt skolas izglītības programmas, akcentējot valsts valodas lietojumu atbilstoši skolas izglītības programmās noteiktajam;
4. Turpināt apmeklēt kursus saistītos ar kompetenču pieeju un jauno standartu,.
5. Plānotu savu profesionālo pilnveidi, lai izvirzītu skolas prioritātes.

Lai izvērtētu savu profesionālo prasmi un izvēlētos efektīvākas mācīšanas metodes, skolotājam jāzina atbilde uz sekojošiem jautājumiem:

- Kas ir manas stiprās puses skolotāja darbā?
- Kas ir vērtīgais, ko no līdzšinējās prakses varu paņemt līdzi jaunajā mācību gadā?
- Kā līdzšinējo pieredzi varu integrēt darbā ar pilnveidoto saturu?
- Ko no jaunā satura un mācību pieejas es jau zinu?
- Ko esmu apguvis un daru savā praksē?
- Ko jau zināju no iepriekšējiem projektiem un profesionālās pilnveides kursiem?
- Kas saturā un mācību pieejā ir jaunais, ko līdz šim nezināju un ko nebiju izmēģinājis savā praksē?
- Kas man vēl jāapgūst?
- Kas ir jaunās lietas, prasmes un prakses, kas man jāapgūst un jāiekļauj mācību un stundu plānos un norisē?
- Kāds atbalsts man tam nepieciešams?

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritēriji:

- jaunā mācību satura elementu izpratnes, pieņemšana un ieviešana,
- atbalsts radošumam un inovācijām, izmantojot dažādas platformas (jaukta tipa mācīšanās, attālināta mācīšanās, mācīšanās darba vietā u.c.);
- pedagogu iesaisti skolas mācību un audzināšanas darbā atbilstoši skolas darba plānam, izvirzot katram pedagogam konkrētus sasniedzamos rezultātus;
- pedagogu sadarbība, profesionalitāti un ieguldīto darbu skolas izvirzīto prioritāšu īstenošanā.

Profesionālās izaugsmes un atbalsta veidi

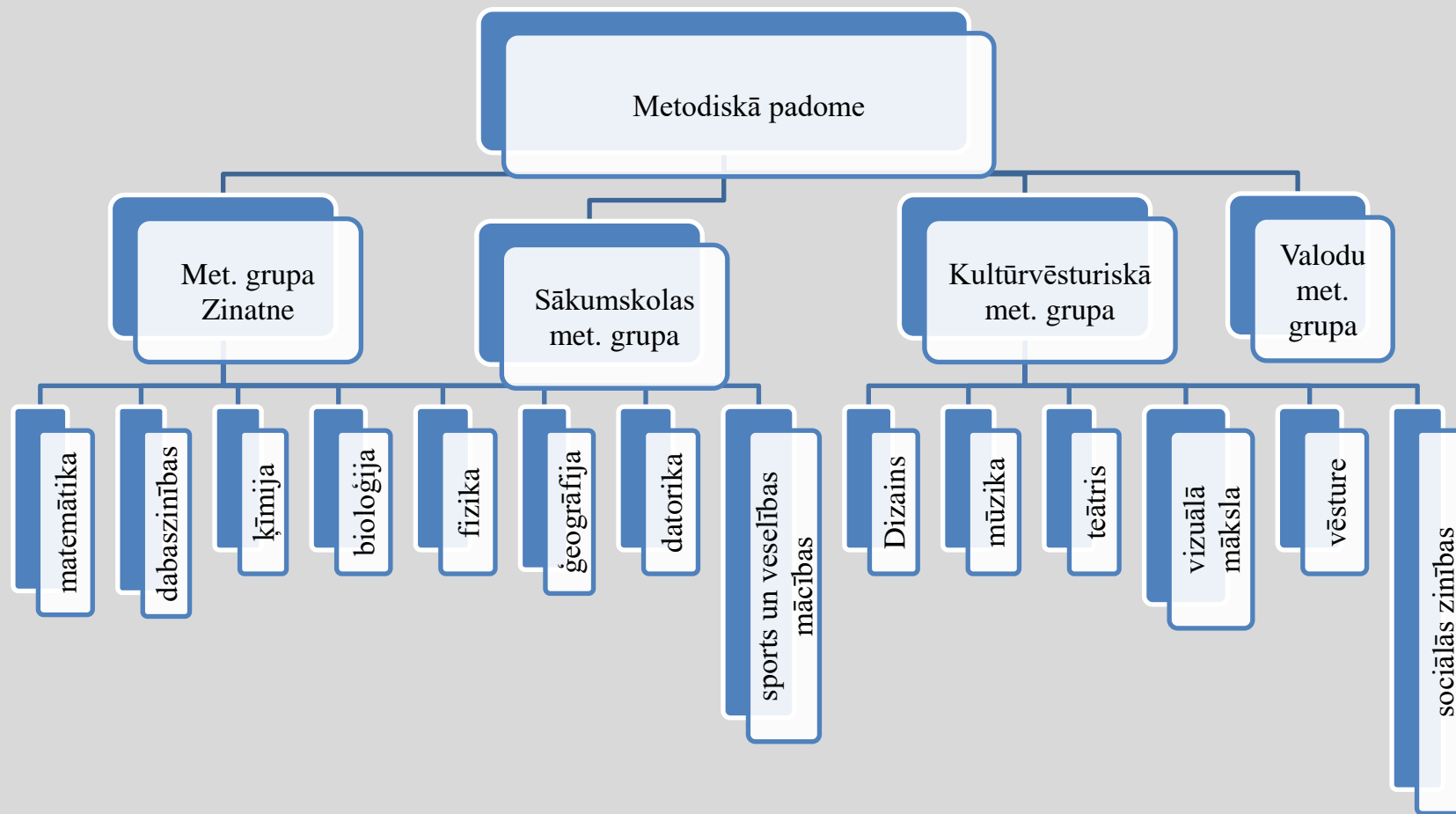
- Regulāras mācības kopā;
- Metodiskas darbs;
- Sadarbības plānošanā;
- Savstarpēja stundu vērošana un profesionālas sarunas pēc tām;
- Individuālās mērķa un snieguma sarunas;
individuālas metodiskas tēmas izstrāde
- Individualizēts atbalsts – konsultants- mentors/kolēģis/vadība;

Katru gadu skolotāji dalās pieredzē ar kvalitatīvām metodiskām idejām:

- „Kā ieinteresēju, panāku iesaistīšanos un iedziļināšanos, palīdzu skolēniem veidot izpratni par būtiskiem mācību satura jautājumiem?”;
- „Kā mācu un vērtēju skolēniem būtiskas prasmes, stratēģijas?”;
- „Kā stundās mācu izmantot citā mācību priekšmetā apgūto?”;
- „Kā palīdzu ikvienam skolēnam sasniegt labākus rezultātus?”;
- „Kā skolēni manās stundās izmanto un pilnveido digitālās prasmes?”
- “Kā es plānoju un realizēju starpdisciplināritāti mācību stundās?”,
- „Kā es palīdzu skolēniem veidot izpratni par būtiskiem mācību satura jautājumiem?”,
- „Kā es izmantoju stratēģijas, lai mācītu skolēniem būtiskas prasmes?”,
- „Kā skolēnam veidoju pārnesi par citā mācību priekšmetā apgūto?”,
- „Kā, izmantojot formatīvo vērtēšanu, iesaistu skolēnu labāku rezultātu sasniegšanā?”,
- „Kā skolēni manās stundās izmanto dažādas tehnoloģijas, apgūstot konkrētus satura jautājumus?”,
- „Kā uzdevumi, kurus es izmantoju, veicina iedziļināšanos un skolēnu iesaisti?”.

Skolas pamatuzdevumi-

- Veikt mācību satura apguves plānošanu atbilstošu pamatizglītības standartā noteiktajiem mērķiem un izglītojamo vajadzībām.
- Sniegt nepieciešamo metodisko atbalstu pedagogiem pilnveidotā mācību satura un pieejas ieviešanā.
- Veicināt pedagogu savstarpējo sadarbību ,mācību procesa plānošanā un organizēšanā, lai nodrošināt mācību satura pēctecību, veicinātu kopsakarību izpratni un spēju pielietot iegūtās zināšanas.
- Veidot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, veicinot vecāku iesaistīšanos skolas dzīvē, kā arī nodrošināt profesionālu komunikāciju starp pedagogiem un vecākiem par individuālajām skolēna vajadzībām.
- Sagatavot skolēnus nākamajam izglītības posmam, nodrošinot kvalitatīvu, kompetencēs balstītu mācību saturu.



9.Pedagoģiskās sēdes				
Saturs, pasākumu nosaukums	Sasniedzamais rezultāts	Izpildes termiņš	Atbildīgie	Atzīme par izpildi
Skolas pašnovērtējums par 2021./2022.m.g. Skolas uzdevumi 2022./2023.m.g., metodiskā tēma, attīstības plāna uzdevumi	Vērtēt pagājušā mācību gada rezultātus un pašnovērtējuma sagatavošana.	30.08.2022.	Skolas vadība, MDG vadītāji	Protokols, rīkojumi
Skolas transformācija uz mācīšanās organizāciju. Mācīšanās grupu nozīme organizācijā un ārpus tās. Inovāciju kultūra organizācijā	Mācību gada darba aktualitātes, saistītas ar attīstības plāna realizāciju	04.10.2022	Skolas vadība, MDG vadītāji	Protokols, rīkojumi
Pedagogu profesionālā pilnveide, pamatojoties uz iegūtajiem datiem Pedagogu vērtēšana 4 dimensijās, uz pierādījumiem balstīta profesionālās pilnveides plānošana. Skolotājam nepieciešamās prasmes.	Veicināt skolotāju izpratni par savas prasmes vērtēšanas nozīmi, realizējot jauno standartu prasības, noteikt pedagogu SLA pamatprincipus	24.11.2022	MDG vadītāji	Protokols, rīkojumi
Skolēna kognitīvas darbības dziļuma mērīšana un vērtēšana. Starpdisciplinārā vērtēšanā	Mācīšanās iedziļinoties: atgriezeniskā saite- sniedzamais rezultāts- jēgpilni uzdevumi- domāt par mācīšanos	10.01.2022	Direktora vietnieki	Protokols, rīkojumi
Mazā pedagoģiskā sēde: 1.semestra sasniegumi, projekta "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai "darba analizē	Veikt skolēnu 1.semestra sasniegumu analīzi	Decembris	Direktora vietnieki APK	Protokols, rīkojumi

Mazā pedagoģiskā sēde: 2.semestra sasniegumi.	Veikt skolēnu 2.semestra sasniegumu analīzi	Maijs	Direktora vietnieki APK	Protokols, rīkojumi
Skolas konference. Mācību gada panākumi un sasniegumi. Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai	skolotāju pieredzes dalīšana ar kvalitatīvām metodiskām idejām	28.05.2021.	Skolas administrācija, MDG vadītāji	Protokols, rīkojumi
Mazā pedagoģiskā sēde: Apliecību, atestātu un sertifikātu sagatavošana un izsniegšana	Organizēt atestātu un sertifikātu sagatavošanu un izsniegšanu	19.06.2021	Direktore, vietnieki	Protokols, rīkojumi

10.Semināri

Saturs, pasākumu nosaukums	Mērķis	Izpildes termiņš	Atbildīgie	Atzīme par izpildi
Projekts "K10" – skolu vadības komandām	Veicināt un pilnveidot skolas vadības komandu, īstenojot kompetenču pieeju, darba secinājumi	Decembris	L.Bogdanova-Židkova	Projektā materiāli
Projekts iekļaujoša izglītība skolā	Projekta secinājumi	Septembris	APK	brošūra
"Team building" diena visiem skolotājiem	Koučinga elementi skolā	Decembris	V. Krongorne	Pasākuma scenārijs
Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kartībā	Vienotas prasības skolēnu vērtēšanai	Oktobris	L.Bogdanova-Židkova	mācību sasniegumu vērtēšanas kartība
Stundas analīze pēc Gaņjē 9 mācību notikumiem	Precizēt stundu analizēs un paanalizēs pamatprincipus	Septembris	V. Krongorne	Stundas analīze shēma

Skolēnu un skolotāju digitālprātības	Skolēnu un skolotāju digitālprātības paaugstināšana pa grupām	Mācību gada laikā	L.Bogdanova-Židkova	e- platformās
Pašvadītas mācību stundas plānošana un vadīšana	Sastādīt konspektu-paraugu pašvadītam mācību stundām	Oktobris	Direktores vietnieki	Semināra materiāli
Kā pētīt mācību stundu? Savstarpēja stundu vērošana un analīze	Mācīt skolotājus analizēt pašvadītas stundas efektivitāti	Novembris	Direktores vietnieki	Semināra materiāli
Pašvērtējums, skolotāju snieguma apraksts	izvērtēt savu profesionālo prasmi	Februāris	V. Krongorne	Skolotāju SLA
Pašvadīta mācīšanās - stundu un savu darbu prezentācija. Metodikas iespējas mācību personalizēšanai	Dalīties pieredzē, kā ieviestas un attīstītas kompetenču pieejas prasmes	Jūlijs	MDG vadītāji	Prezentācijas
Aktualitātes skolas audzināšanas darbā	Apspriest izaicinājumus audzināšanās darbā	Septembris	I.Paparde	Skolas audzināšanas virzieni
Pašvadītas mācīšanas principi. Kā apgūt pašvadītu mācīšanos Skolēna mācīšanās ieraduma paplašināšana ārpus skolas robežām	Kās jāziņo vecākiem par pašvadīto apmācību. Veicināt aktīvu skolēnu iesaisti un piedalīšanos mācību procesā	Marts	V. Krongorne	Filma izveidošana
Mācīšanās līderības stratēģija organizācijā.	Skolas stratēģisko mērķu noteikšana	Aprīlis	V. Krongorne	Semināra materiāli
Starpdisciplinārās stundu vadīšana. Starpriekšmetu un integrētas stundu atšķirība	SR formulēšana un sasaiste ar mācību uzdevumiem sākumskolā un pamatskolā.	Oktobris	V. Krongorne	Semināra materiāli

11.Informatīvās sanāksmes				
Tēma	Sasniedzamais rezultāts	Termiņš	Atbildīgie	Atzīme par izpildi
Iepazīstināšana ar skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem un personālā pienākumiem,	Precizēt personāla amata pienākumus	Septembris	Vadība	Saruna, rīkojumi
Skolas darba režīms, dežurēšana, drošības noteikumi	Precizēt skolas darba režīmu un drošības noteikumu atkārtošana	Septembris	J.Torbenko	Grafiki
Pagarinātās dienas grupas komplektēšana	Veikt pagarinātās dienas grupas komplektēšanu	Septembris	Ž.Žurauliova	Darba plāni
Fakultatīvu un pulciņu komplektēšana	Veikt fakultatīvu un pulciņu komplektēšanu	Septembris	Ļ.Bogdanova-Židkova	e-Žurnāls
Piedalīšanās projektos	Atbildīgo noteikšana	Oktobris	Direktores vietnieki	Atskaite mājās lapā
Projekts “Latvijas skolas soma”	Turpināt darbu ar projektu, sastādīt darba plānu	Septembris	V. Dubovs	darba plāns, rēķini Atskaite mājās lapā
Labo darbu nedēļā	izveidot radošu grupu	Septembris	V. Dubovs	darba plāns Atskaite mājās lapā
Skolas olimpiādes termiņu apspriešana,	grafiku sastādīšanā, atbildīgo skolotāju noteikšanā	Septembris	Ļ.Bogdanova-Židkova	olimpiāžu grafiks
Skolēnu individuālie plāni	Pārbaudīt individuālo plānus skolēniem ar atbalsta personālā palīdzību	Oktobris	APK	Saruna ar klašu audzinātajiem un APK pārstāvjiem
Skolotāju pašvērtējums un portfolio veidošana	Gatavošana pakāpes piešķiršanai	Decembris	Ļ.Bogdanova-Židkova	Komisijas protokoli
Iepazīstināšanā ar jauniem metodiskiem līdzekļiem skola 2030	Pielāgot mācību līdzekļi mācīšanai	Mācību gada laikā	Direktors vietnieki	Skola 2030

Iepazīstināšanā ar jauniem normatīviem aktiem	Izglītības likuma un citu normatīvu aktu pārzišanā un izpildīšanā	Mācību gada laikā	Vadība	Arēji un iekšēji normatīvie akti
Darbs skolēnu brīvlaikos	Izstrādāt plānu darbam brīvlaikā	Oktobris, decembris, marts	J.Torbenko	Rīkojums
Dalīties ar paredzi pēc kursu apmeklēšanas	Gatavoties jaunam standartam ievēšanai	Mācību gada laikā	Kursu apmeklētāji	Kursu materiāli

12. Metodiskās padomes darbs

Saturs, pasākumu nosaukums	Sasniedzamais rezultāts	Izpildes termiņš	Atbildīgie	Atzīme par izpildi
2021./2022.m.g. VPD analīze. Metodiskā darba plānošana atbilstoši skolas attīstības plānam, izvirzīt mērķus	Kopīga mācību darba plānošana un īstenošana. Apstiprināt skolotāju metodiskas tēmas atbilstoši skolas metodiskai tēmai	Augusts	Metodiskā padome V. Krongorne	Protokols
Aktualizēt skolas darba plāna koncepciju	Izveidot rīcības plānu 22/23.m.g.	Septembris	V. Krongorne	Rīcības plāns
Iepazīties, precizēt un apspriest skolas veidlapas, kurus lietot darbā	Apstiprināt nepieciešamu skolas dokumentāciju	Septembris	Metodiskā padome V. Krongorne	Rīkojums
Skolotāju personisko metodisko tēmu izvēlē un apstiprināšanā	Stiprināt skolotāju zināšanas kompetenču pieejas ievēšanai skolā	Septembris	Metodiskā padome V. Krongorne	Rīkojums
Skolotāju pašvērtējuma analizēšana	Algas likmes noteikšana	Septembris	Direktore, Direktora vietnieki	Protokols

Organizēt pārrunās ar kolēģiem aktuālos un neskaistros jautājumus	Pilnveidot sadarbības	Mācību gada laikā	Direktors vietnieki	Saruna
Organizēt individuālas pārrunās aktuālos un neskaistros jautājumus	Pārbaudīt kolektīva gatavošanu akreditācijai	Oktobris	Direktore	Saruna
Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide.	Kursu, semināru, vebināru apmeklēšana	Mācību gada laikā	Direktors vietnieki	Prezentācijas
Pedagogu profesionālas pakāpes piešķiršana	Stundu apmeklēšana	Mācību gada laikā	Komisijas locekli	Apliecības
Mācību līdzekļi un grāmatas 2023./2024.mācību gadam	Apstiprināt mācību grāmatu un mācību līdzekļu sarakstu	Maijs	Direktors vietnieki J.Vasiļjeva	Rīkojums
Valsts pārbaudes darbu organizēšana un vadīšana	Iepazīstināt ar valsts pārbaudes darbu norisi	Februāris	Direktors vietnieki	Pārbaudes darbu grafiks
Metodiskās darbības un mācību gada rezultātu analīze.	Izanalizēt darba rezultātus, plānot darbu jaunajam mācību gadam	Maijs -jūnijs	Metodiskā padome V. Krongorne	Protokols
Skolēnā kompetences un caurviju prasmes attīstīšana konkrētu mācību priekšmetu un jomu ietvaros	Dalīties ar paredzē, iepazīstināt kolēģus ar izstrādātajiem mācību līdzekļiem, mācības rezultātiem un kursu apmeklēšanas jauninājumiem	Mācību gada laikā	MDG vadītāji	Stundu vērošanas lapas, kursu materiāli
Metodisko tēmu aizstāvēšana	jaunas profesionālo prasmes apguve	Jūnijs	Direktors vietnieki	Skolotāju metodiskas tēmas

Valsts pārbaudes darbu un eksāmenu rezultātu analīze	Izanalizēt skolēnu sekmības rezultātus un noteikt uzdevumus mācību rezultātu uzlabošanai	Oktobris	Direktors vietnieki	Protokols
Organizēt teorētiskos un praktiskos seminārus skolotāju zināšanu paplašināšanai.	Dalīties ar paredzi pēc kursu apmeklēšanas	Mācību gada laikā	Direktors vietnieki, MDG vadītāji	Semināru materiāli
Snieguma līmeņa aprakstus (SLA) vērtēšanas kritēriju noteikšana	Darbs ar mācību sasnieguma vērtēšanas kārtību	Oktobris	Metodiskā padome V. Krongorne	Kārtība
Regulāri iepazīties ar aktuāliem jautājumiem, saistītiem ar mācību organizēšanu	iepazīstināt pedagogus ar aktuāliem jautājumiem izglītībā	Mācību gada laikā	Direktors Vietnieki	Normatīvie akti
Savstarpējā stundu vērošana un analīze	Iepazīties ar idejām un iespējamām mācību darba organizācijā	Mācību gada laikā	Mācību priekšmetu skolotāji	Stundu vērošanas lapas
Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritēriju analīze	Piešķirt algas likmes nākamajam mācību gadam	Maijs	Direktors Vietnieki, MDG vadītāji	Novērtēšanas lapas
Veikt skolas darba izpēti, piedalīties pašnovērtējumā izveidošanā,	izstrādāt priekšlikumus darba uzlabošanai, izteikt viedokļus, diskutēt par aktuāliem jautājumiem.	Mācību gada laikā	Direktors Vietnieki, MDG vadītāji	Pašnovērtējums
Veikt anketas, individuālas sarunas un tml., lai iegūtu no skolēniem un vecākiem AS par skolas darbu un rezultātiem	Sastādīt intervijas, anketas paraugus, EDURIO	Mācību gada laikā	Direktors Vietnieki, MDG vadītāji	Edurio

Ģenerēt idejas, metodiskajā, mācību un audzināšanas darbā.	plānot formu un saturu konkrētam pasākumam,	Mācību gada laikā	Direktors Vietnieki, MDG vadītāji	prezentācijas
Starpriekšmetu saiknes- mācīšanas grupu darbs	Tematisko plānu koriģēšana	Oktobris	Mācību priekšmetu skolotāji	Tematiskie plāni
Mācību priekšmetu programmas, audzināšanas darba plānošana un organizēšana	Apstiprināt atbilstoši jaunam standartam mācību priekšmetu programmas, audzināšanas programmu un virzienu trim gadiem	Augusts	Direktors vietnieki	Rīkojums
Metodiskais atbalsts – pedagogu nepārtraukta pašizglītība, studējot jaunāko metodisko, pedagoģisko un psiholoģisko literatūru.	Individuālas parunas pēc nepieciešamības	Mācību gada laikā	Direktors vietnieki	Pārrunas

13. Metodisko darba grupu darbs

Mācību darba grupu sastāvu noteikšana, skolotāju darba slodzes precizēšana, darbu plānošana, noteikt skolotāju metodiskās tēmas.	Izveidot kopējo stratēģiju darbam	Augusts septembris	MDG vadītāji	Pienākumu sadalīšanā
Noteikt aktuālos uzdevumus mācību gada darba plāna īstenošanai	analizēt tā darbu, izstrādāt ieteikumus turpmākai darbībai	Oktobris	MDG vadītāji	Plāni
Noteikt būtiskākās izmaiņas mācību saturā	Tematiskas plānus precizēšana	Oktobris	MDG vadītāji, Mācīšanas grupas	Plāni, programmas
Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darbā, mācību priekšmetu programmu izpildīšana, koriģēšanā	Analizēt ikdienas mācību darba rezultātus un mācību priekšmetu programmu izpildīšanu	Decembris, maijs	MDG vadītāji	E-žurnāls

Pārbaudes darbu grafika sastādīšana Olimpiāžu grafika saskaņošana	Apstiprināt pārbaudes darbu, olimpiāžu grafikus	Septembris	Direktors vietnieki	Grafiki
Mācīšanas grupas veidošana	Izveidot grupas pēc nepieciešamības	Mācību gada laikā	Grupu vadītāji	grupu izstrādātie materiāli
Starpdisciplināru tematu plānošanā un īstenošanā	Plānot, kurām prasmēm un kādiem metodiskajiem paņēmieniem pievērst īpašu uzmanību konkrētajā klase	Mācību gada laikā	Mācību priekšmetu skolotāji	Tematiskie plāni
Savstarpējo stundu vērošanā, metodisko prasmju attīstīšana	organizēt regulāru un mērķtiecīgu sadarbību starp mācību priekšmetu skolotājiem	Mācību gada laikā	Mācību priekšmetu skolotāji	Stundu vērošanas lapas,
Skolas 2030 mācību līdzekļu izmantošana	Izveidot mācību līdzekļu krātuvē jauna standarta ieviešanai	Mācību gada laikā	Mācību priekšmetu skolotāji	Skola 2030
Atklāto stundu sagatavošana	Labas prakses piemēri, veidojot pašvadītu mācību stundu	2 stundas semestrī	Mācību priekšmetu skolotāji	Ciklogramma
Atklāto stundu vecākiem sagatavošana	Iepazīstināt vecākus ar jauno standartu ieviešanu	Mācību gada laikā	Mācību priekšmetu skolotāji	Ciklogramma
Kopīgi ar APK plānot un īstenot skolēniem atbalsta pasākumus.	Veicināt mācīšanas iedziļinoties	Mācību gada laikā	Mācību priekšmetu skolotāji	Individuālie plāni
Plānot diagnostiku, lai savāktu datus un tā noskaidrotu skolēnu esošo zināšanu un prasmju līmeni	Izanalizēt skolas pārbaudes darbus	Septembris	Direktors vietnieki	Diagnost. darbi

Individuālo plānu sastādīšanā skolēnu sasniegumu rezultātu paaugstināšanai (PuMPuRS)	Izstrādāt individuālo plānu darbā ar skolēniem, lai paaugstinātu sasniegumu rezultātus	Septembris, janvāris	APK un klašu audzinātāji	Skolotāju individuālie plāni
Metodisko ideju diena – meistarklases par tēmu: “Starppriekšmetu saikne – dziļākas izpratnes veidošanai”- pieredzes apmaiņa par integrētu mācību	labākās pieredzes izzināšana, izvērtēšana, apkopošana un popularizēšana	Oktobris, aprīlis	MDG vadītāji	prezentācija

14.Valsts valodas apguve

Organizēt skolotāju tikšanas ar citu skolās skolotājiem, lai dalīties ar pieredzi pārejai uz valsts valodu	Pieredzes apmaiņa	Mācību gada laikā	Direktors vietnieki	Tikšanas materiāli
Nodrošināt mijiedarbību starp mācību priekšmetiem, kuri tiek pasniegti valsts valodā	MDG vadītāju tikšanās	Mācību gada laikā	Direktors vietnieki	Stundu vērošanas lapas
Organizēt atklātas stundas vecākiem	veicināt skolēnu prasmi lietot latviešu valodu visos mācību priekšmetos	Mācību gada laikā	Mācību priekšmetu skolotāji	Grafiks
Latviešu valodas un literatūras nedēļas	Iesaistīt visus skolēnus un skolas darbiniekus valsts valodas lietošanā	Novembris, februāris	MDG vadītāji, V.Krongorne	Nedēļas plāns
Kopēji ar vecākiem klašu stundas un pasākumi valsts valodā	Aktivizēt valsts valodas lietošanu	Mācību gada laikā	I.Paparde Klašu audzinātāji	scenāriji
Konkursi, lasījumi, radošie darbi	Iesaistīt skolēnus dažādās skolas un ārpuskolas aktivitātēs	Mācību gada laikā	Mācību priekšmetu skolotāji	Nolikumi MDG plāni

Skolēniem seminārs starp skolām	Palielināt skolēnu latviešu valodas zināšanas sadarbībā ar skolotājiem un skolēniem no latviešu skolām	Aprīlis	V.Krongorne	Scenārijs
Latviešu valodas daiļliteratūras saraksta sagatavošana ārpus klases lasīšanai vasaras laikā	Aktivizēt lasīšanas prasmes	Maijs	Latviešu valodas skolotāji, bibliotekāre	Literatūras saraksti
Organizēt skolotājiem kursi	Paaugstināt skolotāju zināšanas valsts valodas apgūvē	Februāris	VVA	Kursu materiāli

15. Mācīšanās un mācīšanas pārraudzības plāns				
Kontroles objekts	Sasniedzamais rezultāts	Termiņš	Atbildīgie	Izpilde
ATBILSTĪBA MĒRĶIEM -Kompetences un sasniegumi. Izglītības turpināšana un nodarbinātība. Vienlīdzība un iekļaušana				
Mācību stundu vērošanas 3.,6.,9. klasēs jauno standartu realizēšanu (tajā skaitā SR formulējums, AS realizēšana)	Ieviest pilnveidoto mācību saturu un pieeju 3.,6.,9. klasēs; veikt ieviešanas analīzi un sniegt ieteikumus darba pilnveidei.	1.semestris	Direktors vietnieki	Stundu vērošanas lapas
Mācību priekšmetu programmas izpilde	Noskaidrot mācību priekšmetu programmas izpildi un koriģēšanu (pēc nepieciešamības)	Maijs	Direktors vietnieki MDG vadītāji	Ziņojums
Diagnosticējošais darbs	Apkopot rezultātus ievadiagnostikā	Septembris	Direktors vietnieki	DD analīze
Stundas vērošana 3., 6., 9., klasēs	Pārraudzīt sagatavošanu valsts pārbaudes darbiem, skolēnu mācību darbības diferenciaciju un patstāvīgo mācību prasmju veidošanu	Mācību gada laikā	Direktors vietnieki	Stundu vērošanas lapas, PD analīzes

Interēšu izglītības programmas pilnveidošana un jaunu programmu izstrāde, apstiprināšana	Papildināt skolas interēšu izglītības klāstu, atskaites sagatavošana	Maijs	Ļ.Bogdanova-Židkova	Pieteikuma veidošana RD IKSD
Skolas absolventu tālākizglītība	Plānot karjeras darbu	Septembris	V.Dubovs	Ziņojums
Skolēnu sasniegumi				
Starpvērtējums	Pārraudzīt skolēnu sasniegumu dinamiku. Novērst skolēnu nesekmību	Novembris, decembris, marts, aprīlis	Direktors vietnieki	E-žurnāla piezīmes
Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Izanalizēt skolēnu zināšanas, prasmju līmeni un dinamiku. Veikt programmas korekciju	Marts Jūnijs	Mācību priekšmetu skolotāji, Direktors vietnieki	Darbu analīzes
Semestra vērtējumi	Sagatavot atskaites un skolotāju individuālos plānus nesekmības novēršanai	Decembris, maijs	Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību priekšmetu skolotāju atskaites
Diagnosticējošie darbi (DD) no Skola2030	Noteikt skolēnu prasmju apguves līmeni	Septembris-novembris	Direktors vietnieki	Ziņojums
KVALITATĪVAS MĀCĪBAS-Izglītības programmas īstenošana. Mācīšana un mācīšanās. Pedagogu profesionālā kapacitāte				
Jaunu pedagogu mācību stundu vērošana	Skolēnu un skolotāja savstarpējās attiecības	Septembris, oktobris	Direktors vietnieki	Stundu vērošanas lapas
Valodas MDG mācību stundu vērošana, mājas darbu un burtnīcas veidošana	Stundas efektivitāte. Formatīvā vērtēšana stundā, mājas darbu un burtnīcas veidošanas efektivitāte	Janvāris	V.Krongorne Mācīšanās konsultanti	Stundu vērošanas lapas

Zinātnes MDG mācību stundu vērošana, mājas darbu un burtnīcas veidošana	Stundas efektivitāte. Formatīvā vērtēšana stundā, mājas darbu un burtnīcas veidošanas efektivitāte	Februāris	Ļ.Bogdanova-Židkova Mācīšanās konsultanti	Stundu vērošanas lapas
Kultūrvēsturiskas MDG mācību stundu vērošana, mājas darbu un burtnīcas veidošana	Stundas efektivitāte. Formatīvā vērtēšana stundā, mājas darbu un burtnīcas veidošanas efektivitāte	Marts	Direktors vietnieki Mācīšanās konsultanti	Stundu vērošanas lapas
Mācību stundu un klašu stundu vērošana	Valsts valodas izmantošana mācību un klašu stundās atbilstoši skolas programmai	2.semestris	Direktors vietnieki	Ziņojums
Latviešu, angļu, krievu valodas stundas vērošana 9kl.	Pārraudzīt sagatavošanās eksāmenam,	Aprīlis	V.Krongorne	Stundu vērošanas lapas
Matemātikas, vēstures stundas vērošana 9.klasē	Pārraudzīt sagatavošanās eksāmenam,	Aprīlis	Ļ.Bogdanova-Židkova	Stundu vērošanas lapas
1.-3.klašu skolēnu lasītprasmes dinamika	Pārraudzīt 1.-3.klašu skolēnu lasītprasmes pilnveidošanu	Decembris, aprīlis	Ž.Žuravliova	Ziņojumi
IT izmantošana stundās attālinātās mācības organizēšanā	Pārraudzīt skolēnu digitālas prasmes attīstību mācību stundās	Mācību gada laikā Pēc nepieciešamības	Ļ.Bogdanova-Židkova	Ziņojumi
Klašu audzināšanas stundu vērošana 2., 5., 8. klasēs	Pārbaudīt atbilstību skolas audzināšanas programmai, valsts valodas lietojumu	Novembris	I.Paparde	Ziņojumi; Stundu vērošanas lapas
Klašu audzināšanas stundu vērošana 3., 6., 9. klasēs	Pārbaudīt atbilstību skolas audzināšanas programmai, valsts valodas lietojumu	Februāris	I.Paparde	Ziņojumi; Stundu vērošanas lapas

Klašu audzināšanas stundu vērošana 1., 4., 7., klasēs	Pārbaudīt atbilstību skolas audzināšanas programmai, valsts valodas lietojumu	Marts	I.Paparde	Ziņojumi; Stundu vērošanas lapas
Atklātās stundas vadīšana un savstarpēja apmeklēšana, starpdisciplināru tematu plānošanā un īstenošanā	Mācību stunda – mācīšanās iedziļinoties: AS- SR- jēgpilni uzdevumi, domāt par mācīšanos atbilstoši 9 G metodēm	Pēc 1.semestra apstiprināta grafika	Direktores vietnieki	Stundu vērošanas lapas
Pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšana	Novērtēt pedagogu profesionālās kvalitātes līmeni	Novembris-maijs	PPKN komisija	Protokoli, rīkojums
IEKĻAUJŌŠA VIDE-Pieejamība. Drošība un psiholoģiskā labklājība. Infrastruktūra un resursi.				
Konsultāciju apmeklējumi	Pārbaudīt konsultāciju lietderību un efektivitāti	Mācību gada laikā	Direktores vietnieki	Ziņojumi
Skolēnu kavējumu kopsavilkums par katru mēnesi	Pārbaudīt ierakstus E-klasē un izanalizēt skolas apmeklēšanu	Katru mēnesi	V.Dubovs	Soc.pedagoga ziņojumi
Individuālie atbalsta plāni (IAP) ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās	Izvērtēt IAP veidošanu un īstenošanu	Novembris Aprīlis	APK	APK sēdes protokols
Projekts PuMPuRS, projekta rezultātu analīze	Novērot un izvērtēt individuālo mācību darbu rezultātus	Decembris, maijs	V.Dubovs	Ziņojums, raksts skolas mājas lapā
Skolēnu kavējumi		katru mēnesi	V.Dubovs	Ziņojumi
Pagarinātas dienas grupas	Pārbaudīt pagarinātas dienas grupas nokomplektēšanu	Septembris, oktobris	Ž.Žuravliova	Rīkojums
Pagarinātās dienas grupas darba plāni	Pārraudzīt darba plānu veidošanu un izpildīšanu	Novembris, aprīlis	Ž.Žuravliova	Ziņojumi
Speciālā programma skolēniem ar valodas traucējumiem (kods: 21015521)	Atbalsta pasākumu veidošana, IIP izpildīšana	Decembris, marts	I. Bogdanova-Židkova	Ziņojumi

Interešu nodarbību apmeklēšana	Interešu nodarbību programmu izpilde	Janvāris	Ļ.Bogdanova-Židkova	Ziņojumi
Skolēnu sociālais sastāvs	Noskaidrot skolas sociālo vidi	Septembris	V.Dubovs	APK datu bāze
Skolotāju izglītība un tālākizglītība	Pārraudzīt skolotāju tālākizglītību, plānot saskaņā ar jauno pieeju apmācībām un atbilstību MK noteikumiem	Jūnijs	Ļ.Bogdanova-Židkova	Izglītības dokumenti, kursu apmeklējumu grafiks
Attālinātā apmācības organizācija pēc nepieciešamības	Sniegt palīdzību skolotājiem; Pārraudzīt skolotāju digitālas prasmes attīstību, vadot stundas attālināti	Attālinātās apmācības laikā	Ļ.Bogdanova-Židkova	Vadības sēdes protokols
Mācību grāmatas un mācību līdzekļi	Izvērtēt skolēnu nodrošinājumu ar mācību grāmatām, lai sastādīt mācību grāmatu sarakstu jaunajam mācību gadam	Aprīlis, maijs	Direktores vietnieki J.Vasiļjeva	Rīkojums
Darba aizsardzības noteikumu ievērošana	Pārbaudīt darba aizsardzības žurnālu	Novembris	Direktore	Darba aizsardzības žurnāls
Mācību kabinetu gatavošana mācību gadam	Pārbaudīt kabinetu pasēs, digitālo ierīces	Mājis, augusts	T.Balovņeva J.Torbenko	Mācību līdzekļi un aprīkojums
Skolas dokumentācijas pārraudzība				
3., 6., 9., klašu mācību priekšmetu tematiskie plāni	Pārraudzīt vienoto prasību ievērošanu	Septembris	MDG vadītāji, Direktores vietnieki	Ziņojums

1, .2., 4., 5., 7., 8. klašu mācību priekšmetu tematiskie plāni	Pārraudzīt tematiskā plāna atbilstību jaunajam standartam	Oktobris	MDG vadītāji, Direktores vietnieki	Ziņojums
Klašu audzinātāju tematiskie plāni un atskaites: 1.-3.klases <ul style="list-style-type: none"> • 4.-6.klases • 7.-9.klases 	Pārraudzīt atbilstību skolas audzināšanas programmai un skolas prioritātēm	Oktobris, novembris janvāris,	I.Paparde	Ziņojumi
MDG darba plāni	Pārraudzīt darba plānojuma atbilstību skolas plānam	Novembris	Direktores vietnieki	Darba plāni
Klašu žurnāli 1.-3.kl.	Pārraudzīt Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības ievērošanu, formatīvu vērtēšanu	Novembris	Direktores vietnieki	E-žurnāla piezīmes
Klašu žurnāli 4.-6.kl.	Pārraudzīt Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības ievērošanu, formatīvu vērtēšanu	Oktobris	Direktores vietnieki	E-žurnāla piezīmes
Klašu žurnāli 7.-9.kl.	Pārraudzīt Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības ievērošanu, formatīvu vērtēšanu	Decembris	Direktores vietnieki	E-žurnāla piezīmes
klašu žurnālu aizpildīšana	Pārraudzīt klašu žurnālu aizpildīšanu Pārraudzīt skolēnu/vecāku pieslēgšanās	Septembris	Ļ.Bogdanova-Židkova	E-žurnāla piezīmes
Fakultatīvu un interešu izglītības nodarbību žurnālu pārbaude	Grupu formēšana	Septembris	Ļ.Bogdanova-Židkova	E-žurnāla piezīmes
Mācību priekšmetu pārbaudes darbu grafiks ievērošana	Pārraudzīt pārbaudes darbu grafika veidošanu un ievērošanu	Mācību gada laikā	Direktores vietnieki	Rīkojums, Ziņojums

Vecāku sapulces protokoli	Pārbaudīt vecāku sapulces protokolus, saziņas līdzekļus ar vecākiem.	Katru reizi pēc sapulces	J.Torbenko	Protokoli
APK datu bāzes pārbaude	Pārbaudīt APK skolēnu datu bāzes	Decembris	Direktore	Datu bāze
Skolēnu drošības noteikumu žurnāli	Pārraudzīt drošības noteikumu žurnālu aizpildīšanu atbilstoši grafikam	Mācību gada laikā	J.Torbenko	KIŽ
Skolēnu personas lietas	Pārbaudīt 1.-9.klašu skolēnu personas lietu noformēšanas pareizību	Jūnijs	Lietvedības pārzine	Skolēnu personas lietas
Skolas audzināšanas programmas izpilde	Izvērtēt programmas izpildi, noteikt priekšrocības jaunam mācību gadam	Jūnijs	I.Paparde	Izpildes atzinumus, korekcija
LABA PĀRVALDĪBA-Administratīvā efektivitāte. Vadības profesionālā darbība. Atbalsts un sadarbība				
Darbs pie skolas un skolotāju metodisko tēmu	Pārraudzīt personīgo metodisko tēmu izstrādi un aizstāvēšanu	Oktobris	Direktores vietnieki	MDG plāni, rīkojums
Skolēnu parlaments	Pārbaudīt skolēnu parlamenta darba plānu	Septembris	Direktore	Darba plāns
Saimniecības pārzines darba organizācija	Pārbaudīt saimniecības pārzines darba plānu	Oktobris	Direktore	Darba plāns
APK	Pārbaudīt APK darba plānu	Novembris	Direktore	Darba plāns dokumentācija
Pārbaudīt direktores vietnieces V.Krongornes darbu	noteikt priekšrocības	Novembris	Direktore	V.Krongornes dokumentācija
Pārbaudīt direktores vietnieces Ļ.Bogdanovas-Židkovas darbu	noteikt priekšrocības	Decembris	Direktore	Ļ.Bogdanovas-Židkovas dokumentācija

Pārbaudīt direktores vietnieces I.Papardes darbu	noteikt priekšrocības	Janvāris	Direktore	I.Papardes dokumentācija
Pārbaudīt direktores vietnieces T. Balovņevas darbu	noteikt priekšrocības	Februāris	Direktore	T.Balovņevas dokumentācija
Bibliotēka	Pārbaudīt bibliotēkas darbu, noteikt priekšrocības	Aprīlis	Direktore	Darba plāns
APK darba atskaites	Pārbaudīt atskaites un noformēšanas pareizību	Maijs- jūnijs	Direktore	Atskaites
Skolas mācību gada darba plāna izpilde	Izanalizēt skolas darba plāna izpildi	Janvāris, jūnijs	Direktore	Izpildes atzinumus, korekcija
Skolas attīstības plāna izpilde	Izanalizēt skolas attīstības plāna izpildi	Augusts	Direktore	Izpildes atzinumus, korekcija
EDURIO izmantošana mācību darba vadīšanā un pašnovērtēšanā	Iepazīstināt ar aptaujas rezultātiem, lai efektīvi vadītu mācību procesu un izvirzītu prioritātēs nākamajam mācību gadam.	Mācību gada laikā	Direktores vietnieki	EDURIO anketēšanas rezultāti
Visu skolas veidlapu lietderīgumu pārbaude	Izvērtēt visu veidlapu nepieciešamību un jauno apstiprināšana	Mācību gada laikā	Direktore	Skolas veidlapas
Karjeras konsultanta darbs	Pārbaudīt karjeras konsultanta darbu, noteikt priekšrocības	Marts	Direktore	V.Dubova dokumentācija

16. Audzināšanas darbs

Aktivitāte	Sasniedzamais rezultāts skolēniem	Periods	Atbildīgie	Darba formas
Svinīgā līnija Zinību diena 1.-9. klase	Nostiprina skolēnu nacionālo un valstisko piederības izjūtu; piederības sajūtu savai skolai	1. septembris	T. Varfolomeja	Pasākuma scenārijs
Adaptācijas nedēļa	Skolēni jūtas piederīgi skolai, pielāgojas mācību ritmam	1.-6. septembris	APK	Pasākumi klasēs skolēnu saliedēšanai
Skolas pašpārvaldes prezidenta vēlēšanas 8.-9. klase	Zina, kādas ir demokrātiskas iekārtas pamatnostādnes; Skolēns ir pilsoniski aktīvs, līdzdarbojas lēmumu pieņemšanā skolā	2. septembris	T. Varfolomeja I. Papparde	Debates Vēlēšanas Nolikums
Sociāli emocionālā mācīšanās	Skolēnu savstarpējās sadarbības veicināšana; prot risināt konfliktus; ieklausās un ciena viens otru un skolotājus	Septembris	Klašu audzinātāji	Klases stundas
Atbalsta pasākumi Ukrainai • Zīmējumi uz asfalta	Izprot demokrātisko vērtību lomu un nepieciešamību tās aizstāvēt Pauž atbalstu Ukrainas tautai Saprot, ka dzīvība ir vērtība	Septembris Atkarībā no laikapstākļiem	Klašu audzinātāji Skolēnu pašpārvalde	Bērnu zīmējumu izstāde "Karam nē"/"Dzīvība-svarīgākā vērtība" Klases stundas Materiāls klašu skolotājiem par Dzīvību kā vērtību, saistībā ar Latvijas

				pamatvērtībām skolas serverī
Sporta diena	Stiprina fizisko sagatavotību, saprot veselīga dzīves veida nozīmi, attīsta prasmi darboties komandā	16. septembris	Sporta skolotāji	Sporta dienas pasākumi pa klašu grupām
Eiropas Sporta nedēļa	Saprot, ka veselība ir vērtība; Fiziskas aktivitātes un veselība ir jāuztur ikdienā	23.-30. septembris	Sporta skolotāji Klašu audzinātāji Mācību priekšmetu skolotāji	Kustību aktivitātes – integrētas mācību stundās un starpbrīžos dinamiskās pauzes
Ekskursijas: Mācāmiens muzejā	Sekmēt klases kolektīvu saliedētību, savstarpējo mācīšanos, dzīves prasmes Stiprinām caurviju prasmes	Septembris	Klašu audzinātāji	Mācību ekskursija
Baltu vienotības diena Latvijas prezidenti (100 gadi kopš 1.prezidenta ievēlēšanas)	Veido izpratni par Baltijas valstu vienotības lomu. Mācās kritiski izvērtēt un analizēt dažādu informāciju.	Septembra pēdējā nedēļa	Kultūrvēstures MDG Skolas bibliotēka	Tematiskā izstāde skolas bibliotēkā Dokumentālas filmas, prezentācijas
Labo darbu nedēļa - 9.klase atbalsta pasākums sociālās aprūpes centrā - Klašu individuālie labdarības pasākumi	Attīstīta empātijas jūtas, pamanot citu sabiedrības locekļu vajadzības. Ir sociāli aktīvs	3.-9. oktobris (+regulāri visa gada garumā)	T.Varfolomeja E. Atslēdziņa I. Pāparde Klašu audzinātāji	Pasākuma plāna apraksts

Labdarības projekts “Stella Maris” 9.klase	Veidot izpratni par labdarības nepieciešamību sabiedrības dzīvē, attīstīt skolēnos līdzjūtību un izpalīdzību.	Oktobris- decembris	T.Varfolomeja E.Atslēdžiņa	Pasākuma plāns
Dzejas dienas Jānim Ziemeļniekam – 125; Eduardam Veidenbaumam – 155; Veronikai Strēlertei – 110	Lieto latviešu valodu dažādos kontekstos, izkopj runas mākslu, prasmi uzstāties	Pēdējā septembra nedēļa	Latviešu un krievu valodas MK	Daiļlasītāju konkurss “Zvirbulis”
Dalība skolu konkursā “Grauda ceļš līdz skolai” 5.-9. klases	Piedalās pētījumā par lauksaimniecību	Līdz 30. septembrim	Klašu audzinātāji I.Paparde	Sarunas klasē par to, kur rodas maize (Skola2030 materiāli) Aptaujas aizpildīšana
Skolotāju diena	Sekmēta piederības sajūta skolai, cieņa pret skolotājiem; skolēnu savstarpējā sadarbība	7.oktobris	T.Varfolomeja Skolēnu parlaments	8-9.klašu skolēnu (skolēnu pašpārvaldes) plānotas aktivitātes (stundas uc.)
Karjeras nedēļa	Sniegt zināšanas par karjeras iespējam Latvijā, veicināt prasmes, kas būs nepieciešamas skolēniem karjeras veicināšanai	10.-14.okt.	Karjeras konsultants V. Dubovs Klašu audzinātāji	Pasākumu plāns Personības izpētes testi un sava “portfolio” veidošana klases stundās 2.-8.; 9.klases karjeras plānošana individuāli; darba grupas, lomu spēles
Karjeras nedēļa 9. klašu skolēniem “Uzņēmējspējas-Tavas superspējas”	Radošās aktivitātēs stiprina motivāciju apgūt karjerā nepieciešamās prasmes	26.oktobris	V. Dubovs I. Paparde	Dalība karjeras pasākumā Rīgas Ziemeļvalstu ģimnāzijā

Skolas Karoga diena. Pirmklasnieku iesvētīšana.	Veidota cieņas pilna attieksme pret skolas un valsts simboliem. Piederības sajūtas skolai stiprināšana.	12.oktobris	Skolas parlaments Klašu audzinātāji T.Varfolomeja Atbalsts vēstures skolotāji L. Podroikina / I. Paparde	Pasākuma scenārijs Klases stundas par valsts simboliku (Skolēns skolēnam)
“Es zīmēju grāmatu” (“Es zīmēju grāmatu par skolu”) – Albertam Kronenbergam (1887-1958) – 135	Attīsta lasītprasmi latviešu valodā, mācās lietot valodu dažādos kontekstos Veido ilustrācijas stāstam par savu skolu	3.-10.oktobris	1.-4.kl.Klašu audzinātāji	Bibliotēkā izstāde ar Kronenberga grāmatām. – zīmējumi – grāmatu ilustrācijas Zīmējumu konkurss “Mana skola”, “Es skolā” u.c.
“Rudentiņš – bagāts vīrs” Izstāde un radošās darbnīcas 1.-4. klase	Izzina un godina Latvijas gadskārtu tradīcijas; Stiprina prasmi darboties grupā	14.oktobris	Skolas parlaments Klašu audzinātāji	Pasākuma plāns
Rudens koncerts SAC “Stella maris” Rudens talka SAC “Stella maris”	Nostiprina brīvprātīgā darba veicēja prasmes. Attīsta radošumu	19. oktobris 21. oktobris	T. Varfolomeja E.Atslēdziņa	Pasākuma plāns

Pilsoniskā nedēļa - Klases stundas par vēstures notikumiem Latvijā 1918.-1920. gadā; brīvības cīnītājiem (akcentējot Daugavgrīvas nozīmi cīņās)	Veicināt izpratni par Brīvības cīnītāju lomu Latvijas neatkarības radīšanā, atjaunošanā un nostiprināšanā. Stiprina pilsonisko līdzdalību	1.-17. novembris	Skolas parlaments Klašu audzinātāji T. Varfolomeja Kultūrvēstures MDG	Stundu plāni Pasākuma plāns/scenārijs svinīgajam pasākumam
Pilsoniskā nedēļa Radošo darbu konkurss “Latvija, Mana Rīga – Daugavgrīva”	Pētīt vietējās apkaimes vēsturi, saskata nozīmīgo vēsturiskajos notikumos un mūsdienās; Stiprina saikni ar vietējo apkaimi	Novembris	I.Paparde L.Siliņa +skolotāju atbalsts	Konkursa nolikums
Projekta darbs “Mana Latvija ” (sākumskola)	Veidot izpratni par ģimeni, māju, Dzimteni, valsti. Mācīt skolēnus svinēt svētkus un ievērot savs tautas tradīcijas, cienīt tās.	24.okt.-04.nov.	Sākumskolas skolotāji	Ziņojums Foto
Lietussargu konkurss (1.-3.kl.)	Rosināt skolēnus piedalīties skolas pasākumos, radoši attīstīties	4. novembris	I.Krištope	Ziņojums Foto
Mārtiņdiena	Izzina latviešu folkloru un latviešu gadskārtu svinēšanas tradīcijas	10.novembris	1.-4. klašu audzinātāji	Radošas aktivitātes stundās
Lāčplēša diena Lāpu gājiens uz Daugavgrīvas cietoksni	Veicināt izpratni par Brīvības cīnītāju lomu Latvijas neatkarības radīšanā, atjaunošanā un nostiprināšanā.	11.novembris	T. Varfolomeja I. Paparde	Pasākuma plāns
„Spēkavīra Lāčplēša diena”	Popularizēt Lāčplēša dienu kā latviešu cīnītāju piemiņas un kritušo varoņu atceres dienu, popularizēt jauniešu vidū	11.novembris	Sporta skolotāji	Sporta aktivitātes 2.-9.klases

	veselīgu dzīves veidu, paaugstināt viņu fiziskās attīstības līmeni			
Neatkarīgas proklamēšanas diena Svinīgā sēde, koncerts	Izprot valsts nozīmīgāko svētku nozīmi, ir piederīgs Latvijas valstij un tautai; Skolēns ir pilsoniski aktīvs	17.novembris	T. Varfolomeja I. Paparde	Pasākuma scenārijs
Radio pārraide par godu “Latvijas dzimšanas diena”	Skolēni izjūt piederību Latvijai, aktīvi iesaistās svētku pasākumos, izrāda iniciatīvu, radošumu	17.novembris	Skolas parlaments I.Paparde	Pārraides materiāli
Latvijas Satversmei 100 Vai demokrātija ir dzīva? Aicina parlaments. Diskusija 7.-9.klases	Padziļināt skolēnu zināšanas demokrātijas procesos, veicināt pilsonisko audzināšanu	Novembra beigas /decembris	Skolas departaments I.Paparde	Diskusija
Rakstniecei, esejistei Zentai Mauriņai – 125 Eseju konkurss “Cilvēks bez sava pasaules uzskata ir skrandains ubags, žēlastības dāvanu lūdzējs...”	Paaugstinās prasme lietot latviešu valodu dažādos kontekstos Argumentēti veido viedokli par aktuāliem Latvijas un pasaules notikumiem	Decembris	Valodu MDG Kultūrvēstures MDG	Eseju konkurss
Sacensības “Drošie un veiklie”, 2.-5. klases	Skolēni iesaistās sacensībās; Nodarbojas ar fizikām aktivitātēm	Decembris	G. Jerjomkina A.Maksimovs	Sacensību plāns
Ziemassvētkus gaidot „Ziemassvētku tradīcijas Latvijā un pasaulē”	Pēta latviešu tautas tradīcijas un Ziemas saulgriežu norisi Pēta un salīdzina tradīcijas dažādās valstīs, nostiprinot empātiju pret dažādām tradīcijām	Decembris	Klašu audzinātāji	Telpu Ziemassvētku noformējums latviešu tradīcijās. Labāko klašu apbalvošana 1.-9.klases Vēsturiskā izpēte

Uzvedums “Jaunā gada pasaka” (9. klašu skolēni veido priekšnesumu sākumsskolēniem)			Kultūrvēstures MDG T. Varfolomeja	Radošo darbu izstāde: klašu vai skolēnu grupas sagatavo materiālus par tradīcijām dažādās valstīs Scenārijs
Sākumsskola svin Ziemassvētkus. Radošais darbs “Ziemassvētku eglīte”	Skolēns iepazīst veidus, kā var piedalīties skolas dzīves organizēšanā. Veido gatavību uzņemties iniciatīvu un sadarboties.	06.- 19.decembris	Sākumskolas skolotāji	Skolēni radošie darbi Foto
Konkurss “Slavas minūte”	Skolēni demonstrē iniciatīvu, apgūst prasmi uzstāties, reprezentēt sevi, apzinās savus talantus un spējas. Tiek sekmēts radošums.	15.- 16.decembris	T.Varfolomeja	Skolēnu talantu konkurss pa klašu grupām (individuāli un kolektīvi sagatavoti priekšnesumi)
2023. gads				
Teātra dienas – Rūdolfam Blaumanim 160	Skolēni lasītpratība latviešu valodā, ir interese par latviešu klasisko literatūru un dramaturģiju, skolēni izrāda iniciatīvu, iestudējot Blaumaņa darbu fragmentus	9.-13.janvāris	J. Vasiļjeva Klašu audzinātāji	Skolas bibliotēkā izstāde
Skolas Tautas bumbas turnīrs, 3.-5. klases	Skolēni attīsta tautas bumbas spēles meistarību; Pierāda sevi sporta spēlēs; veicina fizisko aktivitāti	Janvāris	G. Jerjomkina A.Maksimovs	Sacensību nolikums

Konkursa "Slavas minūte" laureātu gala koncerts	Skolēni radoši izpauž un parāda savus talantus koncertā	12. janvāris	T. Varfolomeja	Koncerts
„Demokrātiskās vērtības mana klasē, skolā, rajonā, pilsētā, valstī” Latvijas Satversmei 100	Skolēni apzinās pilsoņa pienākumus, atbildību; Saprot, ko nozīmē būt sabiedriski aktīviem un ieinteresētiem savas un valsts izaugsmei	16.janvāris	I.Paparde Skolēnu parlaments L. Podroikina	Projektu konkurss klašu grupās (6.; 7-9.kl.)
Barikāžu piemiņas diena Barikāžu muzeja apmeklējums (9.kl), mācību ekskursija Vecrīgā	Skolēni nostiprina zināšanas par Latvijas Neatkarības atjaunošanas procesiem; Zina, kas ir barikādes un novērtē to nozīmi Latvijas vēsturē	20.-27. janvāris	Skolēnu parlaments I.Paparde Klašu audzinātāji	Klases stundas Skolas radiopārraide
Latviešu valodas kopēji: Kārlim Mīlenbaham - 170 (1853-1916) Valodniekam Jānim Endzelīnam - 150 (1873-1961)	Izprot valodas kopšanas nozīmi, iepazīstas ar latviešu valodas bagātību	16.-20. janvāris	Latviešu valodas skolotāji Skolas bibliotekāre J. Vasiļjeva	Latviešu valodas stundas Izstāde skolas bibliotēkā Radošais darbs Erudītu konkurss "Vai zini, ko nozīmē?" (vārdu nozīmju izskaidrošana)
Tatjanas diena	Iepazīstas ar Tatjanas dienas tradīcijām, stiprina jauniešu radošo iniciatīvu	20. janvāris	T. Varfolomeja	Radošs folklorizēts pasākums
Ķīnas Jaunais gads	Veicināta skolēnu interese par Ķīnas kultūru un tradīcijām, sekmēt radošu iniciatīvu	23.-27.janvāris		

„Runāsim latviski”	Apzinās latviešu valodas kā valsts valodas nozīmi un lieto valsts valodu stundās un pasākumos	30.-31.janvāris	Latviešu valodas skolotāji Visu mācību priekšmetu skolotāji Klases audzinātāji Skolēnu parlaments	Mācību stundas veltītas latviešu valodai Mācību stundas latviešu valodā sākumskolā, radoši iesaistās vecāko klašu skolēni
Metēji	Skolēni veido izpratni par latviešu kultūras tradīcijām, folkloru; Izprot kultūru dažādību un vienojošo	6.-10.februāris	Klašu audzinātāji	Radoši pasākumi visās klasēs
“80 dienās apkārt pasaulei” – Žilam Vernam - 195 (1828-1905)	Iepazīstoties ar pasaules fantastikas literatūras klasiķa Ž. Verna grāmatām, virtuāli ceļo kopā ar romānu varoņiem	13.-17. februāris	Starppriekšmetu sadarbība (vēsture, valodas, ģeogrāfija u.c)	Skolēnu radošie pētījumi un prezentācijas 6.-9.kl.
Valentīna diena 8.-9. klases	Stiprina radošo iniciatīvu, iepazīstas ar dažādām tradīcijām Latvijā un pasaulē	14. februāris	Klašu audzinātāji. Skolēnu iniciatīvas grupa T. Varfolomeja	Valentīndienas pasts Skaistāko klases dekorāciju konkurss

Skolas turnīrs florbolā “Jautrās nūjas”, 5.-9. klases	Skolēni iepazīst florbola spēli; veicina fizisko aktivitāti	Marts	G. Jerjomkina A.Maksimovs	Nolikums
Žetonu vakars, 9. klases (<i>gatavošanās vakaram un vakars</i>)	Attīsta radošās prasmes, organizējot svētkus un piedaloties tajos	24.-10.marts	T. Varfolomeja	Scenārijs
Daugavgrīvas cietoksnim – 795 gadi. 1680.—1683. gadā Daugavgrīvas cietoksnī par garnizona luterāņu mācītāju kalpoja Ernestam Glikam – 370	Daugavgrīvas vēstures aktualizēšana – izpratne par apkaimes lomu Latvijas vēsturē, lepnums par savas apkaimes saikni ar pirmā ievērojamā darba latviešu valodā – Bībeles – tulkotāja dzīvi	6.-10.marts	I. Paparde Klašu audzinātāji	Radošā grupa (projekti); Skolēnu veidota izstāde; vēstures muzeja apmeklēšana. (6.-9.klases)
Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena 5.-9. klase	Sniegt skolēniem zināšanas par svarīgiem Latvijas vēstures notikumiem, par antidemokrātisko režīmu negatīvu ietekmi uz Latvijas valsts vēsturi	20.-24.marts	Vēstures skolotāji	Okupācijas muzeja apmeklējums Mācību stundas Empātijas nodarbības
Joku diena	Skolēni apgūst radošās prasmes	1.aprīlis	Klašu audzinātāji Skolēnu parlaments	Klases gatavo “Smieklu plakātus” vai citus radošos darbus Radiopārtraide
Lieldienas gaidot	Izzina Lieldienu svinēšanas tradīcijas Latvijā un pasaulē	3.-6.aprīlis	T. Varfolomeja L. Siliņa Klašu audzinātāji	Zīmējumu konkurss Tradicionālās Lieldienu latviešu rotaļas un dejas
Gaidot Latviešu Dziesmu un Deju svētkus	Stiprināt skolēnu nacionālo identitāti un popularizēt Dziesmu un deju svētku	11.-14.aprīlis	I. Paparde T. Varfolomeja	Radiopārtraide

	tradīciju, padziļinot viņu zināšanas par latviešu tautas dziesmu un oriģināldziesmām			Stundu plāni vēsturē un mūzikā
Veselības nedēļa 1.-9.klase	Veidojas un nostiprinās izpratne par veselīgu dzīves veidu, attīstās motivācija dzīvot veselīgi.	17.-21.aprīlis	Sporta skolotāji Mācību priekšmetu skolotāji I.Paparde	Uztura un aktivitāšu piramīdas veidošana klasēs Noslēguma sporta pasākums Mācību stundas, kurās integrētas tēmas par veselīgu dzīves veidu
Zemes diena	Veidojas atbildīga attieksme pret ekoloģiju, skolēni demonstrē rūpes par savu zemi, izprot katra personīgo atbildību	21.aprīlis	Bioloģijas un ģeogrāfijas skolotāji Klašu audzinātāji	Klases veido plakātus (projektus) par zemes resursu taupīšanu. “Manas ekoloģiskās pēdas” veidošana klasēs
Latvijas Republikas Satversmes diena Neatkarības atjaunošanas diena Baltā galdauta svētki	Izprot 4.maija nozīmi Latvijas valstiskuma atjaunošanā. Jūtas piederīgi Latvijai, izrāda iniciatīvu valsts svētku tradīciju svinēšanā	2.-3.maijs	T. Varfolomeja Skolēnu parlaments I.Paparde	Skolas svētku pasākums Radiopārtraide
Vasaras Sporta diena	Veicina savu izpratni par veselīgu dzīves veidu; Skolēni iesaistās ārpusstundu sporta pasākumos.	Maijs	G. Jerjomkina A.Maksimovs	Nolikums

Eiropas diena.	Veido izpratni par demokrātiskām pamatvērtībām, izprot kara postošo nozīmi gan 20.gs., gan arī mūsdienās	9.maijs	I.Paparde Klašu audzinātāji	Dalība ES Eiropas dienā, konkursā Diskusija par demokrātijas vērtībām
Mātes diena	Izjūt lepnumu par piederību savai ģimenei. Attīsta radošumu, padziļina interesi par fotomākslu	8.-12.maijs	Klašu audzinātāji T. Varfolomeja I.Paparde	Fotogrāfiju un/vai zīmējumu izstāde “Mana ģimene”
Valsts valodas dienas pasākumi 5.-9.kl. Dzejniekam Imantam Ziedonim — 90 (1933–2013) Jura Alunāna dzimšanas dienā radošā un mūsdienīgā veidā svinēt to, ka mūsu valsts valoda ir latviešu valoda.	Iepazīst Latviju no dažādiem skatu punktiem. Izjūt lepnumu par piederību Latvijai. Izmanto latviešu valodu dažādos kontekstos.	13. maijs 15.-19.maijs	Latviešu valodas skolotāji I.Paparde	Stundu plāni
Muzeju diena	Izrāda interesi par muzejiem ka kultūras glabātuvēm.	18.maijs	I. Paparde	Skolēni individuāli un grupās apmeklē izvēlētos muzejus, sagatavo prezentācijas par redzēto
Radošais darbs “Mana droša vasara” (sākumsskola)	Sniegt iespēju bērniem radoši izpausties, savos darbos atainojot to, kā droši pavadīt savu vasaru.	Maija beigas	Sākumsskolas skolotāji APK V. Dubovs	Radošie darbi

Sporta diena	Pilnveido savas fiziskās prasmes, veido izpratni par veselīga dzīvesveida aspektiem	25.maijs	Sporta skolotāji	Sporta pasākumi ārpus skolas pa klašu grupām
Pavasara ekskursija	Iepazīstas ar citu pilsētu, novadu vēsturi, kultūru	Maijs	Klašu audzinātāji	Ekskursijas plāns
Skolas teicamnieku godināšana, skolēnu sasniegumi mācībās un radošajā darbā	Skolēni jūtas motivēti un novērtēti par ieguldīto darbu mācībās un ārpusmācību aktivitātēs.	30.maijs	T. Varfolomeja Klašu audzinātāji	Noslēguma koncerts

17. Karjeras izglītības plāns

Saturs, pasākumu nosaukums	Sasniedzamais rezultāts	Izpildes termiņš	Atbildīgie	Atzīme par izpildi
Karjeras nedēļa Latvijā	Palīdzēt skolēniem dažādos aktivitātēs, kas saistītas ar profesijām, t.sk. digitālā interaktīvā spēlē "Kļūšu par profesionāli"	17.-21.10.2022.	Klašu audzinātāji	Skolēnu prezentācijas
Karjeras nedēļa skolā	Sagatavot skolēnus apzināti profesijas izvēlei un izglītības iegūšanai	07.-11.11.2022.	Klašu audzinātāji	Karjeras nedēļas plāns
Brīvprātīgais projekts	Izstrādāt prasmes, kuras var izmantot dažādos darbos un piemērot mainīgajām darbu prasībām	Mācību gada laikā	T. Varfolomeja	Projekts
Izglītības iespējas ārzemēs	Izmantot plašus karjeras informācijas avotus	Mācību gada laikā	V.Dubovs	Augstskolu informācija
"Mana izvēle" – klašu stundas	Aktualizēt karjeras kompetenču apguvi mācību stundās un ārpus stundu pasākumos	Mācību gada laikā	Klašu audzinātāji	Stundu un pasākumu konспекти

Tikšanās ar skolas absolventiem	Izmantot plašus karjeras informācijas plānus	Mācību gada laikā	V.Dubovs	Augstskolu informācija
Mācību priekšmeti un profesijas izvēle	Iepazīstināt skolēnus ar dažādu profesijas prasībām	Februāris	Klašu audzinātāji	Skolotāju konspekti
“Skola 2030”, mans izglītības ceļš 9.kl.	Informēt skolēnus par Latvijas izglītības sistēmu un izglītības iespējām ārzemēm	Marts	Klašu audzinātāji	Izstāde
Karjera izvēle Psihologa individuālās konsultācijas	Palīdzēt skolēniem un vecākiem karjeras izvēlas jautājumos 9.kl.	Mācību gada laikā	J. Drozdova	Anketas, testi
Izstāde – Manu sapņu profesija - sākumskolā	Iesaistīt vecākus skolēnu izglītošanā karjeras jautājumos	Mācību gada laikā	Klašu audzinātāji	Zīmējumi

18. Atbalsta personāla darba plāns

Saturs, pasākumu nosaukums	Sasniedzamais rezultāts	Izpildes termiņš	Atbildīgie	Atzīme par izpildi
Atbalsta komisijas sēde	APK lomas, sēžu grafiks, individuālo plānu izstrāde, datu bāze. Sagatavot skolotājiem rekomendācijas, materiālus darbam ar riska grupas audzēkņiem.	29.08.2022.	APK locekļi.	Datu bāze, APK sēdes protokols, individuālie plāni.
Adaptācijas nodarbības 5. klasēs	Palīdzēt skolēniem adaptēties 5. klasē.	02.09.2022.	J. Drozdova	Uzskaites žurnāls
Adaptācijas nodarbības 7. klasēs	Divu klašu saliedējums vienā kolektīvā. Iepazīšanās ar jaunu klases audzinātāju	02.09.2022.	J. Drozdova	Uzskaites žurnāls
Lekcija 4.a. klases vecākiem Vecumposma īpatnības 10-11g. vecumā	Iepazīstināt vecākus ar vecumposma īpatnībām un par grūtību nozīmi mūsu dzīvē.	15.09.2022.	J. Drozdova	Vecāku sapulču protokols

Individuālas pārrunas ar vecākiem: „1.klašu skolēnu runas gatavība mācībām skolā. Diagnostikas rezultāti”	Palīdzēt vecākiem darbā ar skolēniem, kuriem ir valodas problēmas.	Septembris-oktobris	S.Lukjaņenko	Individuālo sarunu e-žurnāls
Atbalsta komisijas sēde	Aktuālo jautājumu izskatīšana. Sagatavot skolotājiem rekomendācijas, materiālus darbam ar riska grupas audzēkņiem.	04.10.2022.	APK locekļi	Protokols
Atbalsta komisijas sēdes – par 1. klasēm	Informācija par 1.klašu skolēnu izpētes rezultātiem.	27.10.2022.	APK locekļi, klašu audzinātāji	Protokols
Lekcija vecākiem: „Kā palīdzēt bērnam mācīties?” (2.kl.)	Sniegt rekomendācijas vecākiem, kā palīdzēt bērnam mācīties.	Novembris (pēc vecāku sapulču grafika)	J. Drozdova	Prezentācija
Lekcija 3.a klases vecākiem Vecumposma īpatnības 9-10g. vecumā	Iepazīstināt vecākus ar vecumposma īpatnībām un par grūtību nozīmi mūsu dzīvē.	Novembris (pēc vecāku sapulču grafika)	J. Drozdova	Vecāku sapulču protokols
Atbalsta komisijas sēde	Aktuālo jautājumu izskatīšana.	01.11.2022.	APK locekļi	Protokols
Lekcija pedagogiem: ”Efektīvie atbalsta pasākumi skolēniem ar mācīšanas un valodas traucējumiem”.	Palīdzēt skolotājiem darbā ar skolēniem, kuriem ir valodas traucējumi.	15.11.2022.	S.Lukjaņenko	Prezentācija
Lekcija skolēniem “Konformisms un konformāla uzvedība” (6. b kl.)	Semināra vadīšana skolēniem	Decembris	J. Drozdova	Prezentācija
Lekcija skolēniem: „Pirmā palīdzība” (7.-9.kl.)	Apmācīt skolēnus dažādos medicīniskos jautājumos.	Mācību gada laikā.	G. Ļovočkina	Protokols

Lekcija skolēniem: „Covid-19 ” (5.-9.kl.)	Apmācīt skolēnus dažādos medicīniskos jautājumos.	Mācību gada laikā	G. Ļovočkina	Protokols
Atbalsta komisijas sēde	Aktuālo jautājumu izskatīšana.	06.12.2023.	APK locekļi	Protokols
Atbalsta komisijas sēde	Aktuālo jautājumu izskatīšana.	03.01.2023.	APK locekļi	Protokols
Lekcija skolēniem “Bulling” (5. a.b. kl.)	Semināra vadīšana skolēniem	26.01.2023.	J. Drozdova	Prezentācija
Lekcija vecākiem 5.kl.: “Pusaudžu vecuma problēmas”	Izglītēt vecākus.	Februāris(pēc vecāku sapulču grafika)	J. Drozdova	Prezentācija
Lekcija vecākiem: “Bērna tiesības un pienākumi ģimenē un skolā” (1.-5.kl.)	Izglītēt vecākus.	Februāris(pēc vecāku sapulču grafika)	V. Dubovs	Vecāku sapulces protokols
Atbalsta komisijas sēde	Aktuālo jautājumu izskatīšana.	07.02.2023.	APK locekļi	Protokols
Lekcija skolēniem: „Administratīva un krimināla atbildība” (5.-11.kl.)	Izglītēt skolēnus par administratīvo un kriminālo atbildību.	28.02.2023.	V. Dubovs	Protokols
Atbalsta komisijas sēde	Aktuālo jautājumu izskatīšana.	07.03.2023.	APK locekļi	Protokols
Lekcija skolēniem: „Mana drošība ” (1.-4.kl.)	Apmācīt skolēnus dažādos drošības jautājumos.	30.03.2023.	V. Dubovs	Protokols
Lekcija vecākiem “Drošība internetā”(5.-9. kl.)	Izglītēt vecākus.	Marts(pēc vecāku sapulču grafika)	V. Dubovs	Vecāku sapulces protokols
Labestības stundas “Labais un ļaunais” 1.-2. klase	Iepazīstināt skolēnus ar labā un ļaunā nozīmi cilvēka dzīvē.	06.03.2023.-10.03.2023.	S. Lukjaņenko, J. Drozdova	Prezentācija

Labestības stundas 3.-9.kl.		01.03.2023.- 05.03.2023.	V. Dubovs, I.Krištope, J.Drozdova	Prezentācija
Atbalsta komitejas sēde	Aktuālo jautājumu risināšana.	04.04.2023.	APK locekļi	Protokols
Lekcija vecākiem: “Runas prasmes un to nozīme skolēna tālākajā izglītības procesā” (lekcija nākamo pirmklasnieku vecākiem)	Izglītot vecākus.	Maijs (pēc vecāku sapulču grafika)	S.Lukjaņenko	Vecāku sapulces protokols, prezentācija
Lekcija nākamo pirmklasnieku vecākiem “Bērnu sagatavošana skolai”	Izglītot vecākus.	Maijs (pēc vecāku sapulču grafika)	J.Drozdova	Protokols
Lekcija vecākiem: „Medicīnisko dokumentu sagatavošana skolai” (lekcija nākamo pirmklasnieku vecākiem)	Izglītot vecākus.	Maijs (vecāku sapulcēs (nākamo pirmklasnieku vecākiem)	G. Ļovočkina	Vecāku sapulces protokols
Atbalsta komitejas sēde	Aktuālo jautājumu risināšana.	02.05.2023.	APK locekļi	Protokols
Novērot skolēnus mācību procesa laikā	Apmeklēt stundas.	Mācību gada laikā	APK locekļi	Stundu apmeklējuma karte, E-žurnāli
Atbalsta komitejas sēde	Aktuālo jautājumu risināšana.	06.06.2023.	APK locekļi	Protokols
Sociāla pedagoga darba plāns				
Pasākuma nosaukums	Sasniedzamais rezultāts	Izpildes laiks	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
Lekcija skolēniem: “Tavs drošais ceļš” (1.kl.)	Apmācīt skolēnus dažādos drošības jautājumos.	14.10.2022.	V.Dubovs	Prezentācija

Organizēt lekciju skolēniem par uzvedību, administratīvās un kriminālatbildības jautājumiem (5.-7.kl.)	Apmācīt skolēnus dažādos jautājumos par likumdošanu un atbildību.	30.11.2022.	V.Dubovs	Izglītojoša lekcija ar VP pārstāvju dalību
Organizēt lekciju skolēniem par uzvedību un drošības jautājumiem (2.-3.kl.)	Apmācīt skolēnus dažādos drošības jautājumos.	15.11.2022.	V.Dubovs	Izglītojoša lekcija ar VP pārstāvju dalību
Organizēt lekciju skolēniem par uzvedību, administratīvās un kriminālatbildības jautājumiem (8.-9.kl.)	Apmācīt skolēnus dažādos jautājumos par likumdošanu un atbildību.	15.11.2022.	V.Dubovs	Izglītojoša lekcija ar VP pārstāvju dalību
Klašu sociālo pašu sastādīšana	Izstrādāt sociālo pašu ar formu un aizpildīt pa klasēm.	30.11.2022.	Klašu audzinātāji	Klašu pasēs
Lekcija skolēniem: "Mobings" (2.-3.kl.)	Sniegt rekomendācijas, kā rīkoties dažādās situācijās.	01.12.2022.	V.Dubovs	Prezentācija
Lekcija skolēniem: "Drošība ziemā"	Apmācīt skolēnus drošības jautājumos.	20.12.2022.	V.Dubovs	Prezentācija
Pārrunas par uzvedību skolā, neattaisnotiem kavējumiem un citiem jautājumiem ar skolēniem	Sniegt palīdzību skolēniem.	Mācību gada laikā	V.Dubovs	Ieraksti e-klases žurnālā
Skolēnu kavējumu izvērtējums.	Kontrolēt apmeklējumus.	Katru mēnesi	V.Dubovs	APK protokols
Profesionālās kvalifikācijas paaugstināšana.	Apmeklēt kursus un supervīzijas.	Mācību gada laikā	V.Dubovs	Ielūgumi
Skolēnu raksturojumu sastādīšana.	Palīdzēt klašu audzinātājiem sastādīt pedagoģiskos raksturojumus.	Pēc nepieciešamības.	V.Dubovs	Raksturojumi
Lekcija skolēniem: "Mana droša vasara" (1.-4.kl.)	Izglīt skolēnus.	30.05.2023.	V.Dubovs	Prezentācija

Speciālā pedagoga darba plāns				
Pasākuma nosaukums	Sasniedzamais rezultāts	Izpildes laiks	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
Skolēnu ar mācīšanās grūtībām diagnosticēšana un rezultātu apkopošana	Noteikt skolēnus ar mācībām grūtībām	30.09.2022.	I.Krištope	Diagnostikas kartes, bērnu saraksts
Individuālo plānu sastādīšana	Optimizēt mācību procesu	30.09.2022.	I.Krištope	Individuālie plāni
Skolēnu ar mācīšanās grūtībām saraksta izveidošana	Noteikt skolēnus ar mācību grūtībām	30.09.2022.	I.Krištope	Skolēnu saraksts, APK datu bāze
Lekcija vecākiem: „Kā palīdzēt bērnam mācīties?” (1.-4.kl.)	Semināra vadīšana vecākiem	30.11.2022.	I.Krištope	Prezentācija
Korekcijas grupu un individuālās nodarbības ar skolēniem	Palīdzēt skolēniem ar mācībās grūtībām	Mācību gada laikā	I.Krištope	E-žurnāls
Individuālo plānu korekcija	Analizēt panākumus un grūtības korekcijas darbā	11.01.2023.	I.Krištope	Individuālie plāni
Lekcija pedagogiem: ”Atgādņu izmantošana mācību procesā”.	Palīdzēt skolotājiem darbā ar skolēniem	25.01.2023.	I.Krištope	Prezentācija
Skolēnu personīgo korekcijas darba sasniegumu analīze	Analizēt panākumus un grūtības korekcijas darbā	Janvāris, maijs	I.Krištope	Individuāla sasniegumu analīze-vērtēšanas lapas
Individuālo konsultāciju sniegšana vecākiem	Sniegt atbalstu vecākiem, pastāstīt par palīdzību skolēniem mācību procesā	Mācību gada laikā	I.Krištope	E-klases žurnāls Konsultācijas žurnāls Vecāku sapulču protokoli
Vecāku sapulču apmeklēšana	Sniegt atbalstu vecākiem, pastāstīt par palīdzību skolēniem mācību procesā	Pēc vecāku sapulču grafika	I.Krištope	Vecāku sapulču protokoli

Profesionālās kvalifikācijas celšana, piedalīšanāsursos	Paaugstināt kvalifikāciju	Mācību gada laikā	I.Krištope	Apliecība
Projekta "Pumpurs" koordinēšana, uzraudzīšana	Optimizēt mācību procesu	Mācību gada laikā	I.Krištope	Projekta dokumentācija, IAP
Psihologa darba plāns				
Pasākuma nosaukums	Sasniedzamais rezultāts	Izpildes laiks	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
Adaptācijas nodarbības 5. klasēs	Palīdzēt skolēniem adaptēties 5. klasē.	02.09.2022.	J. Drozdova	Uzskaites žurnāls
Adaptācijas nodarbības 7. klasēs	Divu klašu saliedējums vienā kolektīvā. Iepazīšanās ar jaunu klases audzinātāju	02.09.2022.	J. Drozdova	Uzskaites žurnāls
1.a un 1.b. klašu skolēnus īpatnības diagnostika adaptācijas periodā	Apsekot un analizēt adaptācijas perioda īpatnības un grūtības	Oktobris - novembris	Klašu audzinātāji, J.Drozdova	Vecāku anketēšana
Skolēnu proforientācijas nodarbības	Palīdzēt skolēniem karjeras izvēlē	Janvāris – marts (pa pieprasījumu)	J.Drozdova	Anketas un individuālās sarunas
Piedalīšanās vecāku sapulcēs	Vecāku izglītošana	2 reizes gadā (pēc vecāku sapulču grafika)	J.Drozdova	Protokols
Skolotāju un skolēnu psiholoģiskā izglītošana	Konsultēt skolotājus un skolēnus	Pēc nepieciešamības	J.Drozdova	Individuālo sarunu žurnāls
Emocionālo, personas un izziņas sfēru attīstības korekcija	Mazināt traucējums skolēnu psihiskajā un personības attīstībā, izpildīt korekcijas darba daļu	Mācību gada laikā	J.Drozdova	Individuālo nodarbību žurnāls
Attīstības līmeņa diagnostika 3.,6.,9. klasēs	Kognitīvo spēju izpēte	Oktobris	J.Drozdova	Protokols

Sociometrija 4, 5.,6. klasēs	Starppersonu attiecību izpēte grupā	Septembris, novembris, aprīlis	J.Drozdova	Individuālo nodarbību žurnāls
Klašu stundu vadība	Palīdzēt klašu audzinātajiem risināt aktuālas psiholoģiskas problēmas	Mācību gada laikā	J.Drozdova	Stundu konspekts
Individuālo un personīgu īpašību diagnostika	Diagnosticēt konkrētas psiholoģiskas situācijas ar mērķi izstrādāt rekomendācijas šo situāciju uzlabošanai	Mācību gada laikā	J.Drozdova	Testi Individuālo nodarbību žurnāls
Attīstošās nodarbības ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās un uzvedībā	Izpildīt korekcijas darba daļu	Mācību gada laikā	J.Drozdova	Individuālo nodarbību žurnāls
Profesionālās kvalifikācijas paaugstināšana	Apmeklēt kursus un supervīzijas	Mācību gada laikā	J.Drozdova	Apliecība
Individuālās konsultācijas skolotājiem, skolēniem un vecākiem	Optimizēt mācību procesu	Mācību gada laikā	J.Drozdova	Individuālo nodarbību žurnāls
Kabineta iekārtošana un tehniskās bāzes pilnveidošana	Pilnveidot kabineta metodiskās un tehniskās bāzes	Jūnijs	J.Drozdova	Metodiskie materiāli
Logopēda darba plāns				
Pasākuma nosaukums	Sasniedzamais rezultāts	Izpildes laiks	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
Iepazīstināšana ar 1.klašu skolēnu medicīniskajām kartiņām(Forma Nr.26)	Noteikt skolēnus ar valodas problēmām	05.09.2022.	S. Lukjaņenko	Individuālās kartes
1.klašu skolēnu vispārējo valodas attīstības pārbaudes organizēšana	Pārbaudīt 1.klašu skolēnu vispārējo valodas attīstību	05.09.2022.- 21.09.2022.	S. Lukjaņenko	Valodas pārbaudes žurnāls

Rakstīšanas valodas izvērtējums 2-4.klašu skolēniem. Rakstu darbu analīze	Noteikt skolēnus ar rakstīšanas grūtībām	22.09.2022.-26.09.2022.	S. Lukjaņenko	Valodas pārbaudes žurnāls
Individuālās un grupu nodarbības	Koriģēt un attīstīt skolēnus valodu	Pēc saraksta	S. Lukjaņenko	E-klases žurnāls
Mācību stundu apmeklēšana	Palīdzēt skolotājiem darbā ar skolēniem, kuriem ir valodas problēmas	Mācību gada laikā	S. Lukjaņenko	Stundu novērošana lapa
Konsultācija vecākiem	Palīdzēt skolotājiem un vecākiem darbā ar skolēniem, kuriem ir valodas problēmas	Pirmdiena: 15:50-16:30	S. Lukjaņenko	Konsultācijas žurnāls
Profesionālās kvalifikācijas celšana(tālākizglītība)	Paaugstināt kvalifikāciju	Māc. gada laikā	S. Lukjaņenko	Apliecība
Kabineta iekārtošana un tehniskās bāzes pilnveidošana	Pilnveidot kabineta metodiskās un tehniskās bāzes	Jūnijs	S. Lukjaņenko	Metodiskie materiāli
Skolēnu veselības aprūpe (medmāsas darba plāns)				
Pasākuma nosaukums	Sasniedzamais rezultāts	Izpildes laiks	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu	Nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu	Mācību gada laikā	G.Ļovočkina	Žurnāls
Pedikulozes un kašķis apskate (1.-9.klasēs)	Pārbaudīt higiēnas normu ievērošanu un nepieļaut izplatīšanu starp skolēniem	Septembris, janvāris, mācību gada laikā	G.Ļovočkina	Žurnāls
Piedalīšanās 1.klašu vecāku sapulcēs	Informēt vecākus par medicīnas dokumentu nepieciešamību	Mācību gada laikā	G.Ļovočkina	Vecāku sapulces protokols
Pārbaudīt pedagogisko un tehnisko darbinieku personas medicīniskās grāmatiņas, OVP lapas	Sakārtot dokumentus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām	Septembris, mācību gada laikā	G.Ļovočkina	Žurnāls

Pārbaudīt bērnu medicīniskās un profilaktiskās potēšanas kartes	Sakārtot dokumentus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām	Augusts, septembris	G.Ļovočkina	Medicīniskās kartes
Potēšanas darba organizācija	Sagatavot dokumentus un nosūtīt pie ģimenes ārstā	Mācību gada laikā	G.Ļovočkina	Žurnāls
Ēdināšanas bloka sanitārā kontrole	Pārbaudīt sanitāro normu ievērošanu ēdināšanas blokā	Mācību gada laikā	G.Ļovočkina	Žurnāls
Ēdienkartes sastādīšanas kontrole	Pārbaudīt uztura sabalansētību skolēnu ēdienkartēs	Mācību gada laikā	G.Ļovočkina	Žurnāls
Lekciju organizēšana izglītojamiem	Apmācīt skolēnus dažādos medicīniskos jautājumos	Mācību gada laikā	G.Ļovočkina	Žurnāls
Pretepidēmijas pasākumu organizēšana	Novērst infekciju slimību izplatību	Mācību gada laikā	G.Ļovočkina	Žurnāls
Antropometrija, redzes pārbaude 1.-12.kl.	Pārbaudīt skolēnu veselības stāvokli	Mācību gada laikā	G.Ļovočkina	Medicīniskās kartes
Gatavot bērnus pareizas pirmās palīdzības sniegšanai	Apmācīt bērnus, kā rīkoties dažādās nestandarta situācijās	Marts, aprīlis	G.Ļovočkina	Žurnāls
Vecāku sapulce "Dokumentu sagatavošana skolai" topošajiem pirmklasniekiem	Informēt vecākus par medicīnas dokumentu nepieciešamību un dažādu vecāku jautājumu izskaidrošana	Maijs	G.Ļovočkina	Vecāku sapulces protokols
Medicīnas dokumentu noformēšana	Sakārtot skolas medicīnas dokumentāciju saskaņā ar MK noteikumu prasībām	Mācību gada laikā	G.Ļovočkina	Medicīniskās kartes
Skolas gatavības mācību gadam pārbaude	Pārbaudīt skolas sanitāro-higiēnisko stāvokli	Augusts	Direktore, saimniecības pārzine	

Skolas sanitāri higiēnisko normu ievērošanas kontrole (tualešu, mācību kabinetu un citu skolas telpu uzkopšana)	Pārbaudīt skolas sanitāro-higiēnisko stāvokli	Mācību gada laikā	G.Ļovočkina	Žurnāls
---	---	-------------------	-------------	---------

19. Bibliotēkas darba plāns				
Pasākuma nosaukums	Sasniedzamais rezultāts	Izpildes laiks	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
Bibliotēkas lietošanas noteikumi.	Informēt jaunus lietotājus par noteikumiem.	Mācību gada laikā	Bibliotekāre.	
Darbs ar MK vadītājiem.	Mācību grāmatu stāvokļa novērtēšana un iepirkumu plāna sastādīšana.	Mācību gada laikā	Bibliotekāre	
Makulatūras vākšanas konkursā piedalīšanās.	Iesaistīt skolēnus brīvprātīgajā darbā.	Mācību gada laikā	Bibliotekāre, T. Balovņeva.	
Pirkuma līguma noslēgšana ar izdevniecībām "Lielvārds", SIA „Latvijas grāmatas”, SIA „Jānis Roze”.	Izvērtēt budžeta līdzekļus, lai iegādātu mācību grāmatas.	Mācību gada laikā	Bibliotekāre.	
Pirkuma līguma noslēgšana ar elektroniskajiem resursiem „Soma.lv” un „Uzdevumi.lv”.	Izvērtēt budžeta līdzekļus, lai iegādātu mācību grāmatas.	Mācību gada laikā	Bibliotekāre.	
Darbs ar BIS ALISE.	Līdzdalība kopējā bibliotēku informācijas sistēmā ALISE.	Mācību gada laikā	Bibliotekāre.	
Mācību grāmatu un darba burtnīcu izsniegšana.	Nodrošināt skolēnus un skolotājus ar visiem nepieciešamajiem mācību resursiem.	Mācību gada sākumā.	Bibliotekāre.	

Daiļliteratūras elektronisko resursu izmantošana. (Latvijas Nacionālās digitālās bibliotēkas resursi : https://lndb.lv/ ; http://www.letonika.lv/ ; www.dainuskapis.lv ; http://www.pasakas.net ; www.ailab.lv ; www.eraksti.lv).	Motivēt lasīšanu un iepazīstināt skolēnus ar jaunām lasīšanas un diskusijas iespējām.	Mācību gada laikā	Bibliotekāre.	
04.09. Bibliotēkas stunda: Tautsaimniekam, politiķim, Latvijas Valsts prezidentam (1936-1940) Kārlim Ulmanim - 145 (1877-1942) (9.b kl.)	Skolēnu patriotisma un pilsoniskās aktivitātes veidošana.	09.09.	Bibliotekāre, klases audzinātājs.	
07.09. .Apaļš galds: Rakstniekam, žurnālistam Donatam Latkovskim - 110 (1912-1943); 08. 09.Dzejniekam Ivaram Lindbergam - 90 (1932-2008) (9.a kl.)	Ieaudzina Dzimtenes mīlestību un patriotismu. Motivēt lasīt autoru darbus.	12.09.	Bibliotekāre, latviešu valodas skolotāja.	
Bibliotēkas saruna: Iepazīšanās ar latviešu tautas pasaku elektroniskajiem resursiem. (4.a, 4.b. kl.)	Attīstīt skolēnu e-prasmes, paplašināt bibliotēkas e- pakalpojumu izmantošanu.	15.09.	Bibliotekāre, klases audzinātāji.	
Literārās atmiņas : 11.09. Amerikāņu rakstniekam O. Henrijam - 160 (1862-1910) (7.a kl.)	Runāt par pasaules dzeju, lai risināt radošie spēki.	19.09.	Bibliotekāre, klases audzinātājs.	

Bibliotēkas stunda: 14.09. Rakstniecei Vijai Upmalei - 90 (1932-1996) 15.09. Rakstnieci Mirdzai Čuibei - 105 (1917-2009) (9.a kl.)	Motivēt lasīt autoru darbus, <i>analizējot</i> tekstu, pamatojoties uz <i>lasīto</i>	21.09.	Bibliotekāre	
Mūsu piemiņas datumi: 22.09. Baltu vienības diena (1936) (7.b kl.)	Ieaudzināt Dzimtenes mīlestību un patriotismu.	22.09.	Bibliotekāre	
Apaļš galds: 26.09. Eiropas Valodu diena (7.a kl.)	Skolēnu patriotisma un pilsoniskās aktivitātes veidošana	26.09.	Bibliotekāre	
LNB fondu literārā izstāde: "Tikai vārdam dzīve dota..." (03.10. Dzejniekam Eduardam Veidenbaumam - 155 (1867-1892), rakstniekam Gunāram Freimanim - 95 (1927-1993); 05.10. rakstniekam Arturam Gobam - 90 (1932-2019)	Iepazīstināt ar LNB fondiem.	03. - 05.10.	Bibliotekāre	
Digitālās ekskursijas uz skolas bibliotēku „Gribu būt lasītājs” un klases bibliotēkas organizācija (1.a un 1.b kl.)	Iepazīties ar skolas bibliotēku, lai ieinteresēt lasīšanas spējas.	05.10.	Bibliotekāre, klases audzinātāji.	
Iepazīšanās ar latviešu literāro pasaku elektroniskajiem resursiem. (5.a,5.b kl.)	Attīstīt skolēnu e-prasmes, paplašināt bibliotēkas e- pakalpojumu izmantošanu.	19.10.	Bibliotekāre, klases audzinātāji.	
Bibliotēkas stunda 08.10. Krievu dzejniecei Marinai Cvetajevai - 130 (1892-1941) (9.b kl.)	Runāt par pasaules dzeju, lai risināt radošie spēki.	10.10.	Bibliotekāre	

Literārās atmiņas : 15.10. krievu rakstniekam Iljam Ilfam - 125 (1897-1937) (8.b kl.)	Runāt par pasaules literatūru, lai risināt radošie spēki.	17.10.	Bibliotekāre	
Digitālās ekskursija: 21.10. Angļu dzejniekam Semjuelam Teiloram Kolridžam - 250 (1772-1834) Dzejniekam, publicistam Andrejam Eglītim - 110 (1912-2006) (9.a kl.)	Risināt radošie spēki.	21.10.	Bibliotekāre, 9.a klases bibliotēkas padome	
Bibliotēkas stunda: 03. 11.— „Krievu dzejniekam, tulkotājam S. Maršakam – 135”. (1887–1964) (3.a kl.)	Runāt par pasaules dzeju, lai ieinteresēt lasīšanas spējas.	03.11.	Bibliotekāre, klases audzinātājs.	
Bibliotēkas saruna: 07. 11. Latvijas Republikas Saeimai - 100 (1922):Pirms 100 gadiem stājas spēkā LR Satversme (1922) (8.a kl.)	Skolēnu patriotisma un pilsoniskās aktivitātes veidošana.	07.11.	Bibliotekāre, vēstures skolotāja	
Bibliotēkas stunda: 13.11. Dzejniekam, literatūrzinātniekam Imantam Auziņam - 85 (1937-2013) (7.b kl.)	Motivēt lasīt autoru darbus, <i>analizējot</i> tekstu, pamatojoties uz <i>lasīto</i> .	11.11.	Bibliotekāre	
Apaļš galds: 14. 11. Zviedru rakstniecei Astrīdai Lindgrēnei - 115 (1907-2002) (6.a kl.)	Iepazīstināt skolēnus ar Pasaules bērnu daiļliteratūras šedevriem, lai ieinteresēt lasīšanas spējas.	14.11.	Bibliotekāre, 6.a klases bibliotēkas padome	
Bibliotēkas izstāde no LNB krājumiem „18.11. Latvijas Republikas proklamēšanas diena”.	Skolēnu patriotisma un pilsoniskās aktivitātes veidošana.	17.11.	Bibliotekāre, vēstures skolotāja	

Bibliotēkas stunda: Novembris – Latvijas gaišāko svētku mēnesis. (7.b kl.)	Ieaudzina Dzimtenes mīlestību un patriotismu.	17.11.	Bibliotekāre, vēstures skolotāja	
Apaļš galds: 30.11. angļu rakstniekam Džonatanam Sviftam - 355 (1667-1745) (6.b kl.)	Iepazīstināt skolēnus ar Pasaules bērnu daiļliteratūras šedevriem, lai ieinteresēt lasīšanas spējas.	30.11.	Bibliotekāre, 6.b klases bibliotēkas padome	
Bibliotēkas pārrunas: "Cilvēks - laikmets" (04.12. Rakstniekam, literatūrzinātniekam, kritiķim Andrejam Upītim - 145 (1877-1970) (9.a kl.)	Motivēt lasīt autoru darbus, <i>analizējot</i> tekstu, pamatojoties uz <i>lasīto</i> . Runāt par pasaules dzeju, lai risināt radošie spēki.	05.12.	Bibliotekāre, klases audzinātājs.	
Bibliotēkas stunda: 08.12. dzejniekam, tulkotājam Jānim Rātminderam - 210 (1812-1880); dzejniekam, žurnālistam Viktoram Avotiņam - 75 (1947) (7.a kl.)	Runāt par dzeju, lai ieinteresēt lasīšanas spējas.	08.12.	Bibliotekāre, latviešu valodas skolotāja.	
Literārās atmiņas: 15.12. Rakstniecei, esejistei Zentai Mauriņai - 125 (1897-1978) (8.a kl.)	Motivēt lasīt autoru darbus, <i>analizējot</i> tekstu, pamatojoties uz <i>lasīto</i> .	15.12.	Bibliotekāre, latviešu valodas skolotāja.	
Literārā ekskursija: 190. g. (1832) Aleksandra Puškina „Pasakai par caru <i>Saltanu</i> , par viņa dēlu, krietno un diženo spēkoni kņazu Gvidonu, un daiļo princesi Gulbi. (2.a un 2.b kl.)	Iepazīstināt skolēnus ar Pasaules bērnu daiļliteratūras šedevriem, lai ieinteresēt lasīšanas spējas.	19.12.	Bibliotekāre, klases audzinātāji.	

Bibliotēkas pārrunas: „Mana mīļākā pasaku grāmata” (22. 12. Krievu rakstniekam Eduardam Uspenskim - 85 (1937-2018) (3.a,3.b kl.))	Iepazīstināt skolēnus ar Pasaules bērnu daiļliteratūras šedevriem, lai ieinteresēt lasīšanas spējas.	21.12.	Bibliotekāre, klases audzinātāji	
Literārā ekskursija: 10. 01. Krievu rakstniekam Aleksejam Tolstojam – 140 (1883-1945) (9.a kl.)	Motivēt lasīt autoru darbus, izprotot <i>lasītā</i> teksta galveno domu.	10.01.2023.	Bibliotekāre, klases audzinātāji	
Bibliotēkas stunda: 12.01. Franču rakstniekam un stāstniekam Čārlzam Perro - 395. (1628 - 1703) (1.b kl.)	Motivēt lasīt autoru pasakas.	12.01.	Bibliotekāre, klases audzinātājs.	
Bibliotēkas stunda. „Informācijpratība – mans palīgs” - apmācības stunda skolēniem informācijas meklēšana bibliotēkas e-kopkataloga, datu bāzēs. (7a., 7.b kl.)	Risināt radošie spēki.	16.01.	Bibliotekāre, klašu audzinātāji, informātikas skolotājs.	
Bibliotēkas pārrunas: 18.01. Rakstniecei Anitai Liepai - 95 (1928), Valodniekam Kārlim Mīlenbaham - 170 (1853-1916) (9.a kl.)	Motivēt lasīt autoru darbus, <i>analizējot</i> tekstu, pamatojoties uz <i>lasīto</i> .	18.01.	Bibliotekāre, latviešu valodas skolotāja.	
Bibliotēkas izstāde no LNB krājumiem: 20.01. 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena	Ieaudzināt Dzimtenes mīlestību un patriotismu.	20.01.	Bibliotekāre	

<p>Apaļš galds „22.01. Angļu dzejniekam Džordžam Gordonam Baironam - 235 (1788-1824) (8.b kl.)</p>	<p>Runāt par pasaules dzeju.</p>	<p>23.01.</p>	<p>Bibliotekāre, 8.b kl. bibliotēkas padome</p>	
<p>Apaļš galds: 25.01. Krievu dziedātājam, dzejniekam, aktierim Vladimiram Visockim - 85 (1938-1980) (9.b kl.)</p>	<p>Runāt par dzeju, lai risināt radošie spēki.</p>	<p>25.01.</p>	<p>Bibliotekāre, 9.b klases bibliotēkas padome</p>	
<p>Bibliotēkas izstāde no LNB krājumiem: Literārās atmiņas: 07.02. Dzejniecei Ārijai Elksnei - 95 (1928-1984) (9.a kl.)</p>	<p>Runāt par dzeju, lai ieinteresēt lasīšanas spējas.</p>	<p>07.02.</p>	<p>Bibliotekāre, klases audzinātājs.</p>	
<p>Bibliotēkas stunda: 17. 02. Rakstniecei Ilzei Šķipsnai - 95 (1928-1981) (8.a kl.)</p>	<p>Motivēt lasīt autoru darbus, <i>analizējot</i> tekstu, pamatojoties uz <i>lasīto</i>.</p>	<p>17.02.</p>	<p>Bibliotekāre, latviešu valodas skolotāja.</p>	
<p>Bibliotēkas saruna: Franču rakstnieka Hektora <i>Malo</i> romānam "<i>Bez ģimenes</i>" - 145.g. (1878.) (7.b kl.)</p>	<p>Iepazīstināt skolēnus ar bērnu daiļliteratūras šedevriem, lai ieinteresēt lasīšanas spējas.</p>	<p>24.02.</p>	<p>Bibliotekāre</p>	
<p>Bibliotēkas pārrunas: 08. 03. Starptautiskā sieviešu diena Rakstniekam Kārlim Ieviņam (īst. v. Kārlis Viktors Paņulis) - 135 (1888-1977) (7.a kl.)</p>	<p>Runāt par literatūru, lai ieinteresēt lasīšanas spējas.</p>	<p>08.03.</p>	<p>Bibliotekāre, klases audzinātājs.</p>	

<i>Bibliotēkas stunda: krievu bērnu rakstniekam Valērijam Medvedevam, autoram „Barankins, esi jēgpilns cilvēks!” - 100. (5.a kl.)</i>	Atcerēties pasaules literatūras šedevru, motivēt lasīt.	20.03.	Bibliotekāre, klases audzinātājs.	
Bibliotēkas stunda: 20. 03. Norvēģu dramaturgam Henrikam Ibsenam - 195 (1828-1906) (9.a kl.)	Motivēt lasīt autoru darbus, izprotot <i>lasītā</i> teksta galveno domu, <i>analizējot</i> tekstu, pamatojoties uz <i>lasīto</i> .	23.03.	Bibliotekāre, 9.a klases bibliotēkas padome.	
Bibliotēkas saruna: 28. 03. Krievu rakstniekam Maksimam Gorkijam - 155 (1868-1936) (8.b.kl.)	Atcerēties pasaules literatūras šedevru, motivēt lasīt.	28.03.	Bibliotekāre, 8.b klases bibliotēkas padome.	
<i>Literārā ekskursija: 22.04. Dziedātājai Ievai Akurāterei - 65 (1958); 26.04. Dzejniekam, tulkotājam Guntaram Godiņam - 65 (1958) (9.b kl.)</i>	Runāt par dzeju, lai ieinteresēt lasīšanas spējas, motivēt lasīt autoru darbus.	24.04.	Bibliotekāre, klases audzinātāji, latviešu valodas skolotājs.	
Bibliotēkas stunda: 30. 04. Čehu rakstniekam Jaroslavam Hašekam - 140 (1883-1923) (7.a kl.)	Iepazīstināt skolēnus ar daiļliteratūras šedevriem, pilnveidot lasītprasmi.	02.05.	Bibliotekāre, klases audzinātājs.	
Bibliotēkas pārrunas: „Drīz upēm skaidru ledu acīs liks...” 03.05. Dzejniekam Imantam Ziedonim — 90 (1933–2013) (9.a kl.)	Motivēt lasīt autoru darbus, <i>analizējot</i> tekstu, pamatojoties uz <i>lasīto</i> .	03.05.	Bibliotekāre, 8.b klases bibliotēkas padome.	
Bibliotēkas stunda: 04.05. Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena. (8.a kl.)	Skolēnu patriotisma un pilsoniskās aktivitātes veidošana.	04.05.	Bibliotekāre, klases audzinātājs.	
Bibliotēkas izstāde no LNB krājumiem: 09.05. Eiropas diena	Skolēnu patriotisma un pilsoniskās aktivitātes veidošana.	09.05.	Bibliotekāre, klases audzinātāji.	

Apaļais galds: 18. 05. Persiešu astronomam, zinātniekam, dzejniekam, filozofam Omaram Haijāmam — 975 (1048–ap 1131) (7.a kl.)	Atcerēties pasaules literatūras šedevru, motivēt lasīt autoru darbus.	18.05.	Bibliotekāre, klases audzinātājs.	
Bolderājas bibliotēkas apmeklēšana. (6. – 8. kl.) „Esi moderns – lasu e-grāmatas.”	Iepazīstināt ar latviešu daiļliteratūru.	25.05. - 26.05.	Bibliotekāre, klases audzinātāji.	

20.Sporta kompleksa darba plāns

Pasākuma nosaukums	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Atbildīgais skolotājs	Atzīme par izpildi
Sacensības stafetēs “Olimpiskā Diena” sadarbībā ar Baltmuižas pamatskola, 5.-6 .kl.	Atbalstīt un popularizēt Latvijas Olimpisko kustību.	oktobris	G. Jerjomkina A.Maksimovs	Nolikums
Skolas sacensības “Virves vilkšanas” 2.-9.kl.	Piedāvāt skolēniem apgūt jaunas iemaņas.	novembris	G. Jerjomkina A.Maksimovs	Nolikums
Skolas sacensības šautriņās, skolotājām	Piedāvāt apgūt jaunas iemaņas skolotājiem.	novembris	G. Jerjomkina A.Maksimovs	Nolikums
Sacensības “Drošie un veiklie” Skolas sacensības stafetēs, 2.-5.kl.	Iesaistīt pēc iespējas lielāku skolēnu skaitu fiziskās aktivitātēs.	decembris	G. Jerjomkina A.Maksimovs	Nolikums
Skolas turnīrs “Tautas bumba”, 3. - 5.kl.	Iesaistīt pēc iespējas lielāku skolēnu skaitu sporta pasākumos. Atlasīt skolēnus rajona sacensībām.	janvāris	G.Jerjomkina A.Maksimovs	Nolikums

Skolas turnīrs florbolā “Jautrās nūjas”, 5. - 9.kl.	Popularizēt skolā sporta veidu- florbols.	marts	G. Jerjomkina A.Maksimovs	Nolikums
Vasaras Sporta diena. 1.-8.kl.	Popularizēt veselīgu dzīves veidu skolēnu vidū. Sekmēt skolēnu iesaistīšanu skolas ārpusstundu sporta pasākumos.	maijs	G. Jerjomkina A.Maksimovs	Nolikums
Sacensības “Mamma, tētis, es”, 1.- 3.kl.	Iesaistīt vecākus skolas dzīvē, veidot sadarbību - skolotāji, vecāki, skolēni.	maijs	G. Jerjomkina A.Maksimovs K.Siliņa	Nolikums

21.Skolas padomes darba plāns

Skolas Padomes darba plānošana, sastāva koriģēšanā. Skolas pulciņi un fakultāti. Skolēnu ēdināšana.	Atrisināt organizatoriskos jautājumus	septembris	Direktore Direktores vietnieki	Protokols
Savstarpēju pasākumu organizēšana, Latvijas skolas somas pasākumu plānošana	Organizēt kopējus tradicionālas pasākumus	oktobris	V.Dubovs I.Paparde	Darba plāns
Kas nozīmē skolēnu kompetenču attīstīšana? Atbildes uz jautājumiem	Caurviju prasmes formēšana	novembris	L.Bogdanova- Židkova	Protokols
Summatīvas un formatīvas vērtēšanas atšķirība	Paskaidrot, ka vērtēšana veicina mācīšanos.	decembris	L.Bogdanova- Židkova	Protokols
Skolas darbības reglamentējošie dokumenti.	Paaugstināt vecāku iesaistīšanos skolas dzīvē	marts	Direktore	Protokols
Remonta darbi skolā. Skolas budžeta plānošana. Priekšlikumi drošības un mācību vides nostiprināšanai skolā.	Iesaistīt vecākus skolas budžeta sastādīšanā	aprīlis	Direktore	Protokols

22. Vecāku sapulces un citas ar vecākiem sadarbības formas				
Pasākuma nosaukums	Mērķis	Izpildes laiks	Atbildīgais	Atzīme par izpildi
Vecāku sapulce: Skolas un ģimenes savstarpējā sadarbība, uzdevumi mācību gadam. Skolas iekšējās kārtības noteikumi. Skolēnu datu apstrādē	Iepazīstināt ar skolas iekšējiem kārtības noteikumiem un skolas uzdevumiem.	septembris	Kl. audzinātāji	Vecāku sapulču protokoli
Kompetence kā mācīšanās rezultāts	Organizēt attālināti vecākiem lekcijas	Mācību gada laikā	Direktora vietnieki	Prezentācijas
Vecāku individuālās sarunas ar mācību priekšmetu skolotājiem	Iepazīstināt vecākus par skolēnu sasniegumiem, sastādīt individuālo plānu	Mācību gada laikā	Mācību priekšmetu skolotāji	Vecāku sapulču protokoli
Vecāku sapulces kopā ar mācību priekšmetu skolotājiem	skolēnu mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbiem sagatavošanai	novembris	Mācību priekšmetu skolotāji	Vecāku sapulču protokoli
Individuālās sarunas ar skolēniem, skolotājiem un vecākiem	Veikt individuālo plānu sastādīšanu mācību sasniegums uzlabošanai	Mācību gada laikā	APK	IAP, IIP
Vecāku sapulce: 3., 6., 9., klases	Iepazīstināt ar valsts pārbaudes darbu noteikumiem	aprīlis	Ļ. Bogdanova-Židkova	Protokoli
Vecāku sapulce: Mācību gada rezultāti.	Iepazīstināt vecākus par skolēnu sasniegumiem.	maijs	Kl. audzinātāji	Protokoli
Atklāto stundu organizēšana	Kompetence kā mācīšanās rezultāts	Oktobris, marts	Direktora vietnieki	Pasākuma plāns
Atvērto durvju dienas.	Katru trešdienu	Mācību gada laikā	MK vadītāji	Individuālas tikšanas

23. Skolas parlamenta darba plāns

Pasākuma nosaukums	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Atbildīgais skolotājs	Atzīme par izpildi
Skolas pašpārvaldes (parlamenta) (turpmāk tekstā – SkP) prezidenta vēlēšanas 8.-9. klases	Zina, kādas ir demokrātiskas iekārtas pamatnostādnes; Skolēns ir pilsoniski aktīvs, līdzdarbojas lēmumu pieņemšanā skolā	2.-9. septembris	I.Paparde T.Varfolomeja	Skolēnu pašpārvaldes reglaments, vēlēšanu nolikums
SkP un komisiju sapulce	SkP sastāva apstiprināšana, SkP prezidenta ievēlēšana. Jaunā mācību gada pasākumu plāna apspriede.	9. septembris	Skolas parlaments I.Paparde	Sapulces protokols
Atbalsta pasākumi Ukrainai Zīmējumu diena “Vērtības tavas un manas”	Izprot demokrātisko vērtību lomu un nepieciešamību tās aizstāvēt Pauž atbalstu Ukrainas tautai Saprot, ka dzīvība ir vērtība	Septembris	I.Paparde Skolēnu pašpārvalde	Pasākuma plāns
“Esi brīvprātīgā darba veicējs” projekts 8.-9. klase	Veidot izpratni par labdarības nepieciešamību sabiedrībā, attīstīt skolēnos līdzjūtību un empātiju	Septembris - maijs	T.Varfolomeja E.Atslēdziņa Skolas parlaments	Pasākumu plāns
“Skolotāju diena”	Motivēt skolēnus piedalīties skolas organizētajos pasākumos, veicināt piederības sajūtu izglītības iestādei un veicināt izpratni par pedagogu darbu	7.oktobris	Skolas parlaments T.Varfolomeja	Scenārijs
Runā Skolas parlaments – radio pārraide Skolotāju dienā	Zina, kā veidot radio ziņu; Raksta apsveikumu skolotājiem svētkos; Nostiprina organizatoriskās prasmes	7.oktobris	Skolas parlaments I.Paparde	Radiopārraide

SkP un komisiju sapulce	SkP darba plāna apspriede. Turpmāko pasākumu plānošana.	Oktobris	I.Paparde, SkP prezidents, SkP dalībnieki	Sapulces protokols
Karjeras nedēļa	Skolēns zina par dažādām profesijām, to dažādību un specifiku. Skolēnam ir izpratne, kāda ir izglītības sistēma un mācību/studiju programmas pēc 9. klases Attīsta prasmes, kas būs nepieciešamas skolēniem karjeras veicināšanai	10.- 14.oktobris	Karjeras konsultants V. Dubovs Skolas parlaments I.Paparde	Pasākumu plāns
Karjeras diena 9. klašu skolēnu parlamenta locekļiem “Uzņēmējspējas-Tavas superspējas”	Radošās aktivitātēs stiprina motivāciju apgūt karjerā nepieciešamās prasmes	12.oktobris	Skolas parlaments I.Paparde	Dalība karjeras pasākumā Rīgas Ziemeļvalstu ģimnāzijā
Skolas parlaments organizē rudens pasākumu “Rudentiņš – bagāts vīrs” Izstāde un radošās un sporta darbnīcas 1.-4. klase	Nostiprina organizatoriskās un radošās prasmes un spējas Izzina un godina Latvijas gadskārtu tradīcijas Stiprina prasmi darboties grupā	14.oktobris	Skolēnu pašpārvalde, klašu audzinātāji, T. Varfolomeja	Pasākuma scenārijs
Runā Skolas parlaments – radio pārraide, uzrunājot skolēnus par Rudens svētkiem	Nostiprina prasmi veidot radio ziņu; Raksta apsveikumu Rudens svētkos; Nostiprina organizatoriskās prasmes	14.oktobris	Skolas parlaments I.Paparde	Radiopārraide
Skolas Karoga diena. Pirmklasnieku iesvētīšana	Veicināta skolēnu cieņpilna attieksme pret izglītības iestādes un valsts simboliku	16.oktobrī	Skolēnu pašpārvalde, klašu audzinātāji, T. Varfolomeja I.Paparde	Pasākuma plāns

Runā Skolas parlaments – radio pārraide par skolas karogu	Nostiprina organizatoriskās un runas prasmes Veido stāstījumu par skolas karogu, veidojot citu skolēnu izpratni par skolas svētkiem	14.oktobris	Skolas parlaments	Runā Skolas parlaments – radio pārraide
Rudens talka sociālās aprūpes centrā “Stella maris”	Nostiprina brīvprātīgā darba veicēja prasmes	21. oktobris	T. Varfolomeja E.Atslēdziņa	Pasākuma plāns
SkP un komisiju sapulce	SkP darba plāna apspriede. Turpmāko pasākumu plānošana.	Novembris	I.Paparde SkP prezidents SkP dalībnieki	Sapulces protokols
SkP Preses komisijas sapulce par digitālo avīzi	Veido izpratni, kas ir laikraksts; Analizē, kādas tēmas un struktūra būs laikrakstam	4. novembris	I.Paparde SkP dalībnieki	Avīzes idejas apraksts
Pilsoniskā nedēļa - Klases stundas par vēstures notikumiem Latvijā 1918.-1920. gadā; brīvības cīnītājiem (akcentējot Daugavgrīvas nozīmi cīņās)	Veicināta izpratne par Brīvības cīnītāju lomu Latvijas neatkarības radīšanā, atjaunošanā un nostiprināšanā. Stiprina pilsonisko līdzdalību	7.- 17.novembris	Klases audzinātāji Vēstures MK Skolēnu parlaments I.Paparde T. Varfolomeja	Pasākuma scenārijs Stundu plāni
Atzīmējot Lāčplēša dienu. Lāpu gājiens uz Daugavgrīvas cietoksni	Nostiprina pilsonisko līdzdalību Nostiprināta piederība Latvijas valstij Saprot Brīvības cīņu nozīmi latvijas vēsturē	10. novembris	T. Varfolomeja E.Atslēdziņa	
Radio pārraide par godu Latvijas Republikas proklamēšanas dienai	Izglītēt skolēnus par valsts proklamēšanu un noteikumiem, kas saistīti ar to; Veicināt skolēnu piederības sajūtu valstij un izglītības iestādei.	17.novembris	Skolēnu parlaments I.Paparde	Pārraides materiāli

Gatavošanās Latvijas Neatkarības proklamēšanas dienas svētku pasākumam Svētku pasākums	Izstrādāts pasākuma plāns svētku koncertam	Novembris	T. Varfolomeja Skolēnu parlaments	Scenārijs
Diskusija: aicina parlaments Latvijas Satversmei 100 Vai demokrātija ir dzīva?"	Padziļinātas skolēnu zināšanas demokrātijas procesos, veicināta pilsonisko audzināšanu	Decembris	Skolēnu parlaments I.Paparde	Scenārijs
Telpu Ziemassvētku noformējums	Iepazīstināt ar latviešu tautas tradīcijām un saulgriežu svinamiem svētkiem.	Decembra pirmā nedēļa	Klašu audzinātāji, Skolas parlaments	Telpu Ziemassvētku noformējums latviešu tradīcijās. Labāko klašu apbalvošana 1.-9.klases
SkP un komisiju sapulce	SkP darba plāna apspriede. Turpmāko pasākumu plānošana.	Decembris	SkP prezidents SkP dalībnieki I.Paparde	Sapulces protokols
Ziemassvētku apsveikumu konkurss	Stiprināt radošo iniciatīvu, skolnieku saliedētību	Decembris	Klases audzinātāji Skolas parlaments Vizuālās mākslas un dizaina skolotāji	Konkursa nolikums
Līdzdalība konkursa "Slavas minūte" organizācijā	Skolēni demonstrē iniciatīvu, apgūst prasmi uzstāties, stiprina savas organizatoriskās prasmes	15.- 16.decembris	T. Varfolomeja Skolas parlaments	Pasākuma scenārijs
Ziemassvētkus gaidot	Pēta latviešu tautas tradīcijas un Ziemas saulgriežu norisi	Decembris	T. Varfolomeja Klašu audzinātāji	Vēsturiskā izpēte

„Ziemassvētku tradīcijas Latvijā un pasaulē” Uzvedums “Jaunā gada pasaka”	Pēta un salīdzina tradīcijas dažādās valstīs, nostiprinot empātiju pret dažādām tradīcijām		Skolēnu parlaments Kultūrvēstures MDG	Radošo darbu izstāde: klašu vai skolēnu grupas sagatavo materiālus par tradīcijām dažādās valstīs Scenārijs
Gada noslēguma pasākums: parlamenta sapulce	Izvērtē 1.semestrī paveikto, nosaucot stiprās un vājās puses; Nosprauž galvenos mērķus nākamajam pusgadam	Decembra pēdējā nedēļa	I.Paparde Skolas parlaments	Sanāksmes materiāli
2023. gads				
SkP un komisiju sapulce Saruna par “Youth Participation Incubator” pasākumu īstenošanu	SkP darba plāna apspriede. Turpmāko pasākumu plānošana. Skolēni ģenerē jaunas idejas, iniciatīvas	Janvāris	SkP prezidents SkP dalībnieki	Sapulces protokols
„Demokrātiskās vērtības mana klasē, skolā, rajonā, pilsētā, valstī” Latvijas Satversmei 100	Skolēni apzinās pilsoņa pienākumus, atbildību; Saprot, ko nozīmē būt sabiedriski aktīviem un ieinteresētiem savas un valsts izaugsmē	16.janvāris	I.Paparde L. Podroikina	Projektu konkurss klašu grupās (5.-6.; 7-9.kl.)
Radiopārraide „Barikāžu dienas” – Skolēnu parlaments uzrunā skolu	Izglītēt skolēnus par Latvijas valsts vēsturiskajiem un nozīmīgajiem notikumiem;	13. - 20.janvāris	Skolēnu parlaments I.Paparde	Pārraides materiāli
Barikāžu piemiņas diena Barikāžu muzeja apmeklējums; mācību ekskursija Vecrīgā	Skolēni nostiprina zināšanas par Latvijas Neatkarības atjaunošanas procesiem;	20.-27. janvāris	Skolēnu parlaments I.Paparde Klašu audzinātāji	Klases stundas

Skolas parlaments vada stundas skolēniem	Zina, kas ir barikādes un novērtē to nozīmi Latvijas vēsturē			
Latviešu valodas diena. Radiopārraide “runāsim latviski”. Uzrunā Skolēnu parlaments	Nostiprina izpratni par latviešu valodu kā par vienīgo valsts valodu	30.janvāris	Skolēnu parlaments I.Paparde	Skolas radiopārraide
Mīlestības nedēļa	Veicināt skolēnos izpratni par mīlestību, draudzību. Skolēnu rakstīšanas prasmju veicināšana	Februāris	Skolas parlaments, T. Varfolomeja	Nolikums Afiša
Radiopārraide “Vai tu zini, kas ir Valentīna diena?” Uzrunā Skolēnu parlaments	Pilnveido runas prasmes	14. februāris	Skolēnu parlaments I.Paparde	Radiopārraide
Skolēnu parlamenta un komisiju sapulce	Skolēnu parlamenta darba plāna apspriede. Turpmāko pasākumu plānošana.	Februāris	I.Paparde SkP prezidents SkP dalībnieki	Sapulces protokols
Skolēnu parlamenta un komisiju sapulce	Skolēnu darba plāna apspriede. Turpmāko pasākumu plānošana.	Marts	I.Paparde SkP prezidents SkP dalībnieki	Sapulces protokols
Žetonu vakars	Attīsta radošās prasmes, organizējot svētkus un piedaloties tajos	6.-10.marts	T. Varfolomeja Skolēnu parlaments	Scenārijs
Radoraidījums, pieminot padomju represijas un deportācijas	Ar izpratni attiecas pret padomju represiju upuru piemiņas dienu	24. marts	I.Paparde Skolas parlaments	Radoraidījums
Skolēnu parlamenta un komisiju sapulce	Darba plāna apspriede. Turpmāko pasākumu plānošana.	Aprīlis	I.Paparde SkP prezidents SkP dalībnieki	Sapulces protokols
Joku diena	Skolēni attīsta radošās prasmes	1.aprīlis	Klašu audzinātāji Skolēnu parlaments	Klases gatavo “Smieklu

				plakātus” vai citus radošos darbus Radiopārraide
Skolas radiopārraide. Gaidot Latviešu Dziesmu un Deju svētkus	Stiprināt skolēnu nacionālo identitāti un popularizēt Dziesmu un deju svētku tradīciju, padziļinot viņu zināšanas par latviešu tautas dziesmu un oriģināldziesmām	11. aprīlis	I. Pārraide Skolas parlaments	Radiopārraide Stundu plāni vēsturē un mūzikā
Latvijas Republikas Satversmes diena Neatkarības atjaunošanas diena Baltā galdauta svētki	Izprot 4.maija nozīmi Latvijas valstiskuma atjaunošanā. Jūtas piederīgi Latvijai, izrāda iniciatīvu valsts svētku tradīciju svinēšanā	2.-3.maijs	T. Varfolomeja Skolēnu parlaments I.Pārraide	Skolas svētku pasākums Radiopārraide
Skolēnu parlamenta un komisiju sapulce	Darba plāna apspriede. Turpmāko pasākumu plānošana.	Maijs	I.Pārraide SkP prezidents SkP dalībnieki	Sapulces protokols
Radiopārraide “Eiropas diena”	Skolēni jūt piederības sajūtu Eiropas Savienībai un apzinās savu Eiropas Savienības pilsonisko piederību; Ir izpratne par dažādiem vēsturiskiem faktiem, kas saistīti ar Eiropas Savienību	8.-9. maijs	I.Pārraide Skolas parlaments	Radiopārraide
Parlamenta darba rezultātu izvērtēšana	Skolēni izvērtē savu paveikto darbu; rezultātus	18. maijs	I.Pārraide Skolas parlaments	Pasākuma scenārijs Fotografēšanās
Labāko skolēnu godināšanas pasākums	Skolēni jūtas motivēti un novērtēti par ieguldīto darbu mācībās un ārpusmācību aktivitātēs.	Maija pēdējā nedēļa	Skolas parlaments T.Varfolomeja	Pasākuma scenārijs

24.Sadarbība ar pirm skolām

Pasākumi, darbu veids	Sasniedzamais rezultāts	Izpildes termiņš	Atbildīgie	Atzīme par izpildi
Tikšanās ar PII pārstāvjiem.	Pēctecības nodrošināšana, darba plāna sadarbības plāna izstrādē.	oktobris	T.Jemeljanova, T.Varfolomeja PII metodiķi	plāns
Prezentāciju sagatavošana	Sagatavot prezentāciju par skolas darbu topošo pirmklasnieku vecākiem	oktobris	T.Jemeljanova, T. Varfolomeja	prezentācija
Pirmais solis uz skolu. Runas prasmes un to nozīme skolēna tālākajā izglītības procesā.	Iepazīstināt topošo pirmklasnieku vecākus ar runas prasmes nozīmi skolēna tālākajā izglītības procesā.	oktobris	N.Holmova T.Jemeljanova	Semināra materiāli
Ziemassvētku balle.	Iesaistīt bērnu dārza audzēkņus ārpusklases pasākumos.	decembris	T.Varfolomeja T.Jemeljanova	scenārijs
Tikšanas ar topošo pirmklasnieku vecākiem	Iepazīstināt topošo pirmklasnieku vecākus ar noteikumiem „Kārtība, kādā reģistrējami iesniegumi par bērnu uzņemšanu 1. klasē Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs”	janvāris	T.Jemeljanova	noteikumi
ABECE svētki. Veidot topošiem pirmklasniekiem pozitīvo psiho emocionālo stāvokli attiecībā pret skolu	Iesaistīt PII audzēkņus ārpusklases darbā.	februāris	T.Varfolomeja T.Jemeljanova	scenārijs
Atvērto durvju dienas topošo pirmklasnieku vecākiem	Iepazīstināt b/dārza audzēkņu vecākus ar skolas tradīcijām, dienas režīmu, skolotājiem	marts	T.Varfolomeja T.Jemeljanova	scenārijs
Informatīva sapulce PII audz. vecākiem	Skolas prezentācija.	septembris	T.Varfolomeja T.Jemeljanova	protokol

Topošo pirmklasnieku vecāku sapulce.	Klašu komplektācija, Informācija par mācību līdzekļiem un ieteikumu sniegšana.	maijs	T.Varfolomeja T.Jemeljanova	protokol
--------------------------------------	--	-------	--------------------------------	----------

25.Saimnieciskā darbība

Pasākumi, darbu veids	Sasniedzamais rezultāts	Izpildes termiņš	Atbildīgie	Atzīme par izpildi
Pārbaudīt skolas mācību kabinetus, kabineta pases, skolas teritoriju sagatavošanu jaunam mācību gadam	Apskatīt skolas iekšējās un artelpas teritoriju	augusts	T. Balovņeva	akts
Aicināt VUGD, Valsts sanitārās un veselības inspekcijas pārstāvjus	Pārbaudīt skolas stāvokli un Jaunam mācību gadam	mācību gada laikā	T.Balovņeva	akti
Pārbaudīt ugunsdzēsības aparātu derīguma termiņu; ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas	Aicināt firmu	augusts	T.Balovņeva	līgumi
Sadarbība ar SIA,, Rīgas Serviss”	Likvidēt trūkumus	mācību gada laikā	T.Balovņeva	līgums
Pārbaudīt drošības zīmju lietošanu	Atjaunot vecus	septembris	T.Balovņeva	Zīmes
Evakuācijas plāni, evakuācijas izejas stāvoklis	pārbaudīt atbilstību normatīvo aktu prasībām	septembris	T.Balovņeva	plāni
Ēdnīcas, medicīnas kabineta un sanitārā mezgla telpu apskati	pārbaudīt atbilstību normatīvo aktu prasībām	septembris	T.Balovņeva	akts
Inventarizācija atbilstoši RDIKSD plānam	Veikt preču un materiālo vērtību inventarizāciju	novembris	Inventarizācijas darba grupa	akts
Pilnveidot skolas inventāru, iegādāties saimniecisko inventāru	veikt skolas ēkas apskati	Mācību gada laikā	T.Balovņeva.	plāns

Tehniskā personāla darba laika un grafika pārbaudi	Darba laika uzskaitē	Visu gadu	T.Balovņeva..	rīkojums
Skolas ēkas un inventāra apskate	Veikt inventāra remontu	Visu gadu	T.Balovņeva..	akts
Iegādāties jaunas mēbeles mācību kabinetos	Izpildīt skolotāju pasūtījumus	Visu gadu	T.Balovņeva.	plāns
Iegādāties mācību līdzekļus	Izpildīt skolotāju pasūtījumus	Visu gadu	T.Balovņeva.	plāns
Izpildīt VUGD , Valsts sanitārās un veselības inspekcijas pārbaudes aktā norādītās prasības	Likvidēt trūkumus	Norādītajos termiņos	T.Balovņeva, Medmāsa	akts
Veikt ūdens monitoringa programmu	Parbaudīt atbilstību normām	Norādītajos termiņos	T.Balovņeva..	akts
Precizēt remontdarbus kuras nepieciešams veikt vasaras periodā, plānot skolas budžetu	Izveidot budžeta plānu	Oktobris aprīlis	T.Balovņeva, Direktore	plāns
Risināt jautājumu par skolēnu ēdināšanu	Organizēt skolēnu ēdināšanu	septembris	T.Balovņeva, Medmāsa	līgums
Uzpildīt un pārbaudīt ugunsdzēsamos aparātus	Parbaudīt atbilstību normām	marts	T.Balovņeva	žurnāls
Iepazīstināt īrniekus ar ugunsdrošības un citiem drošības noteikumiem, saistītiem ar skolas darbu un higiēnas prasībām	Slēgt līgumus ar jauniem īrniekiem	oktobris	T.Balovņeva	līgumi
Organizēt remontdarbus skolā	Slēgt līgumus ar firmām	Vasaras laikā	T.Balovņeva.	līgumi

Pārbaudīt telpu un pagalmu uzkopšanu, dezinfekcijas līdzekļu izmantošanu, tīrīšanas režīmu izpildi	Pārbaudīt tehnisko darbinieku izpildes darbu kvalitāti	Visu gadu	T.Balovņeva, Medmāsa	akts
--	--	-----------	-------------------------	------

26.Drošības un darba aizsardzības pasākumu plāns

Pasākumi, darbu veids	Sasniedzamais rezultāts	Izpildes termiņš	Atbildīgie	Atzīme par izpildi
Apstiprināto drošības noteikumu pārbaude saskaņā ar normatīvo dokumentu prasībām Izvērtēt drošības noteikumus	Pārskatīt un papildināt skolas drošības noteikumu	pēc nepieciešamības	T.Balovņeva.	drošības noteikumi
Veikt darbinieku ievadinstruktažu, jauno darbinieku iepazīstināšana ar skolas darba aizsardzības sistēmu	Iemācīt jaunus darbiniekus	pēc nepieciešamības	T.Balovņeva.	Žurnāls
Praktiskā nodarbības ugunsdrošībā: skolēnu un personālā evakuācija.	Iemācīt skolas darbiniekus un skolēnus rīkoties ārkārtas situācijās	Oktobris, aprīlis	J. Torbenko, T. Balovņeva	drošības noteikumi
Organizēt skolas darbinieku praktiskas nodarbības "Pirmās palīdzības sniegšana.	Skolas darbinieku apmācības	Februāris	J. Torbenko, Medmāsa	drošības noteikumi
Jauno darbinieku iepazīstināšana ar skolas darba kartības noteikumiem	Skolas darbinieku apmācības	Septembris	Biroja administratore	drošības noteikumi
Skolas personāla ikgadēja instruktaža darba aizsardzības jautājumos(darba drošības, ugunsdrošība, elektrodrošības u.c.).	Skolas darbinieku apmācības	Septembris	T. Balovņeva	drošības noteikumi

Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējas kārtības, ugunsdrošības, elektrodrošības, pirmās palīdzības sniegšanas noteikumiem, skolas evakuācijas plānu un c.	Skolēnu apmācībā	Septembris, janvāris	Klašu audzinātāji	drošības noteikumi
Vecāku vai bērni likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar skolas iekšējas kārtības noteikumiem un evakuācijas plāniem skola.	Vecāku apmācība	Septembris	Klašu audzinātāji	iekšējas kārtības noteikumi
Izglītojamo iepazīstināšana ar drošības noteikumiem kabinetos un telpas, kuras ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo veselību (fizika, ķīmija, sports, informātika, bioloģijā, mājturība un tehnoloģija).	Skolēnu apmācība	Septembris, janvāris	Mācību kabinetu vadītāji	drošības noteikumi
Drošības noteikumu ievērošanas sporta, masu pasākumos ekskursijas laika.	Skolēnu apmācība	Mācību gada laika	Sporta un pulciņu skolotāji, klases audzinātāji	drošības noteikumi
Iepazīšana ar ceļu satiksmes, drošībai atrodoties uz ūdenskrātuvju ledus vai to tuvuma u.c.	Skolēnu apmācība	Pēc nepieciešamības	Klašu audzinātāji	drošības noteikumi
Instruktāžā izglītojamiem par drošības brīvdiena laika.	Skolēnu apmācība	Pirms brīvdienām	Klašu audzinātāji	drošības noteikumi
Ziemassvētkus pasākumu drošības norises nodrošināšana, personālā un izglītojamo instruktāžas.	Skolēnu apmācība	Decembris	Klašu audzinātāji	drošības noteikumi
Veikt darba vietas pārbaudes un tajā esošo darba vides riska faktoru noteikšanu un to novērtēšanu.	Noteikt darba vides riska faktorus	Mācību gada laika	T. Balovņeva	Žurnāls
Nepieciešamo līdzekļu apzināšanas darba drošības pasākumu veikšana.	Plānot budžeta līdzekļus	Oktobris, marts	T. Balovņeva	Plāns

Tehniska personāla instruktāža darbam ar dezinfekcijas līdzekļiem gripa profilaksei.	Apmācīt tehnisko personālu	Visu gadu	T. Balovņeva	Žurnāls
Tehniska personālā instruktāža atbilstoši veicamajam darbam skola un skolas teritorija (zāles pļaušanai, logu mazgāšanai, remontdarbiem u.c.).	Apmācīt tehnisko personālu	Pēc nepieciešamības	T. Balovņeva	drošības noteikumi
Drošības un darba aizsardzības plāna izstrāde un korekcija.	Izvērtēt darba aizsardzības plānu	Jūnijs	T. Balovņeva	plāns
Drošības pasākumus ievērošana skolā un skolas teritorijā.	Periodiska pārbaude	Mācību gada laika	T. Balovņeva	drošības noteikumi
Polīcijas darbiniekus piesaistīšana izglītojamo drošības nodrošināšanai teritorijā	Profilaktiskas lekcijas veidošana	Mācību gada laika	T. Balovņeva, V.Dubovs	Līgums
Telpu sanitārās uzkopšanas plāna izpildes kontrole, ieskaitot dezinfekcijas līdzekļu lietošanu.	Kontrolēt skolas higiēnas stāvokli	Mācību gada laika	T. Balovņeva, medmāsa	Žurnāls un plāns
Darba drošības, sanitāro normu ievērošanas kontrole kabinetos un citas mācību telpas sadarbībā ar dežurējošo administratoru un skolas medmāsu.	Kontrolēt skolas higiēnas stāvokli	Mācību gada laika	T. Balovņeva. medmāsa	Žurnāls
Elektrodrošības ievērošanas kontrole skola.	Kontrolēt skolas elektrodrošības stāvokli	Mācību gada laika	A. Tālbergs	Žurnāls
Sadarbība ar valsts kontrolējamām institūcijām izglītojamo drošības nodrošināšanas jautājumos.	Kontrolēt skolas drošības un higiēnisko stāvokli	Pēc nepieciešamības	T. Balovņeva	Līgumi

Skolēnu un skolotāju datu apstrādē, vecāku atļauja fotografēšanai u.c.	Skolēnu un darbinieku datu apstrāde atbilstoši ES regulai	Septembris	Atbildīgie darbinieki Klašu audzinātāji	iesniegumi
Pretkorupcijas pasākumi, plāna izstrāde.	Savienotāju darbu saskaņošana	Septembris Decembris	Direktore	Pretkorupcijas plāns.

27. Darba vides iekšējās uzraudzības pasākumu plāns

Pasākuma nosaukums	Sasniedzamais rezultāts	Termiņš	Atbildīgie	Piezīmes par izpildi
Nodrošināt darbinieku veselības pārbaudi saskaņā ar MK noteikumiem	Novērst arodslimību rašanos	Septembris	Medmāsa	Ārsta izziņas
Obligātas veselības pārbaude	darbinieku veselības aizsardzība	Pēc grafika	Medmāsa	OVP lapa
Veikt nodarbināto apmācību darba aizsardzībā, lai nodrošinātu darbinieku veselības aizsardzību un drošību	Samazināt iespējamo darba vides riska faktoru iedarbību un novērst nelaimes gadījumus darbā	Mācību gada sākumā	T.Balovņeva	Žurnāls
Nodarbināto drošības nodrošināšana un nelaimes gadījumu novēršana	Veikt Instruktažu darba vietā	septembris	T.Balovņeva	Žurnāls
Apgādāt darba vietu ar pirmās palīdzības aptieciņu	Samazināt iespējamo darba vides riska faktoru iedarbību	oktobris	Medmāsa	aptieciņas
Apgādāt darba vietas ar nepieciešamā tipa ugunsdzēsamajiem aparātiem (PA-6)	Eksploziju, uguns, apdegumu un saindēšanās bīstamības novēršana	marts	T.Balovņeva	Žurnāls
Iekārtu, aprīkojuma un ierīču tehniskās pārbaudes, profilakses apkalpošana, remonts	Nodarbināto drošības nodrošināšana un nelaimes gadījumu novēršana	Mācību gada laika	Laboranti, strādnieki	akts

Pārbaudīt un nomainīt apgaismošanas ķermeņus (lampas) skolas telpās, apgaismojumu uz ielas tumšajā laikā	Samazināt iespējamo darba vides risku faktoru iedarbību	Mācību gada laika	T.Balovņeva	akts
Regulāri pārbaudīt kāpnes, mitru grīdu pēc uzkopšanas, sniega un ledus novākšanu skolas pagalmā ziemas periodā	Skolēnu un nodarbināto drošības nodrošināšana un nelaimes gadījumu novēršana	Mācību gada laika	T.Balovņeva	akts