

RĪGAS DAUGAVGRĪVAS VIDUSSKOLA

Parādes iela 5C, Rīga, LV-1016, tālrunis 67432168, fakss 67430210, e-pasts rdvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

|  |  |
| --- | --- |
| 16.04.2020. | Nr.VSD-20-48-nts |

**Skolēnu mācību sniegumu attālinātās mācības vērtēšanas kārtība**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 12.03.2020. rīkojumu Nr.103 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”,*

*un Izglītības un zinātnes ministrijas 18.03.2020 vēstuli Nr.4-9.2e/20/889 “Par attālināto mācību īstenošanu ārkārtējā situācijā”*

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. Kārtība nosaka mācību priekšmetu skolotājiem, kā vērtēt skolēnu mācību sniegumus attālinātās mācībāsārkārtējā situācijā.
3. Kārtība palīdz mācību priekšmetu skolotājiem, organizējot attālinātās mācībāsun dod atbildes uz jautājumiem:
   1. kā plānot skolēnu sniegumu vērtēšanu;
   2. ka palielināt skolēniem iespējas pilnvērtīgi demonstrēt sniegumu,
   3. kā īstenot vērtēšanu mācīšanās atbalstam;
   4. kā izlikt noslēguma vērtējumus.
4. **Mācību sniegumu vērtēšana attālinātās mācībās**
5. Sasniedzamo rezultātu prioritizēšana:
   1. vērtēt tikai tos sasniedzamos rezultātus, kurus skolēniem ir iespēja apgūt

attālinātajās mācībās;

* 1. izvelēties būtiskākos sasniedzamos rezultātus, kurus vislabāk iemācīt atlikušajā mācību laikā;
  2. iekļaut vērtēšanā skolēnu digitālās un pašvadītas mācīšanās prasmes: patstāvīgi plānot darbu, pārvarēt grūtības, meklēt risinājumus, lūgt palīdzību.

1. Sasniedzamajiem rezultātiem uzdevumu izvēle:
   1. izvēlēties sasniedzamajam rezultātam atbilstošus uzdevumu veidus (piemēram, vērtējot argumentācijas prasmi, neder uzdevumi ar atbilžu izvēles variantiem);
   2. skaidrot sasniedzamo rezultātu,
   3. piedāvāt skolēniem tādus laikietilpīgus uzdevumus, kas prasa jaunrades darbus vai dažādu produktu izstrādi;
   4. izmantot tehnoloģiju sniegtās iespējas: iekļaut uzdevumus ar atbilžu izvēles variantiem vai īsām atbildēm, kurus iespējams ātri novērtēt;
   5. vērtēšanas uzdevumiem jābūt kvalitatīvi sagatavotiem, saskaņot tos ar direktores vietniekiem vai mācību jomas vadītajiem;
   6. izanalizēt visas saņemtās atbildes pirms gala vērtējumu izlikšanas;
   7. rosināt skolēnus sniegt atgriezenisko saiti par vērtēšanas darba saturu un formu.
2. Palīglīdzekļu noslēguma vērtēšanas darbu laikā izmantošana:
   1. noslēguma vērtēšanas darbos iekļaut uzdevumus, kuru izpildei skolēniem drīkst izmantot mājās pieejamos palīglīdzekļus;
   2. vērtēšanas uzdevumu veikšanai nedrīkst izmantot nestandarta ierīces un materiālus (piemēram, velosipēdu sporta uzdevumu izpildei);
   3. piedāvāt alternatīvus veidus snieguma demonstrēšanai;
   4. neatprasīt atsevišķus faktus, sadalīt uzdevumu vairākās daļās, norādot konkrētus resursus to izpildei, apjomīgākiem projektiem izmantot starpposmu dokumentāciju;
   5. plānot tādu vērtēšanas darbu, kurš jāveic noteiktā dienas laikā un ierobežotā laikā;
   6. iepriekš pārbaudīt, vai tehnoloģijas pilnībā darbojas, ir pieejamas un pazīstamas skolēniem,
   7. nepieciešamos gadījumos, palielināt pieejamo darba izpildes laiku;
   8. saskaņot ar direktores vietniekiem noslēguma vērtēšanas darbu īstenošanas grafiku un termiņus;
   9. kopā ar skolas atbalsta personālu noteikt skolēnus, kuriem ir vajadzīga papildu palīdzība noslēguma vērtēšanas darbu izpildē;
   10. sagatavot atbilstošus atbalsta pasākumus (uzdevumu paraugus, atgādnes, plānu sagataves, papildu konsultācijas tiešsaistē vai pa tālruni u. tml.).
3. Daudzveidīgas iespējas nodrošināšana snieguma demonstrēšanā:
   1. atļaut skolēniem izvēlēties veidu, kā viņi demonstrēs savu sniegumu, piemēram, rakstiski vai mutiski, veidojot video, prezentāciju, tīmekļa vietni u.c.;
   2. iekļaut uzdevumu nosacījumos veidus, kā skolēni var demonstrēt atsevišķu uzdevuma posmu izpildi, darba paveikšanas gaitu, kā arī reflektēt par izmantotajiem paņēmieniem, ne tikai pierakstīt gala atbildi.
   3. plānot vairākas un daudzveidīgas iespējas, kā skolēni var demonstrēt savu sniegumu saistībā ar viņu pašu plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem;
   4. ilgtermiņa prasmju novērtēšanai var izmantot, piemēram, e-portfolio, izveidotas attālinātas apmācības laikā.;
4. Skaidras informācijas par vērtēšanas saturu un kārtību nodrošināšanā:
   1. informēt skolēnus par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem, vērtējumu izlikšanas principiem temata;
   2. pārliecināties, ka skolēniem tie ir saprotami, pēc iespējas piedāvāt piemērus, kā izskatīsies uzdevums, kurā izpildīti visi nosacījumi;
   3. iesaistīt skolēnus sava darba pašnovērtēšanā un savstarpējā darba vērtēšanā, izmantojot tos pašus kritērijus, pēc kuriem tiks vērtēts viņu sniegumu mācību posma noslēgumā.
5. Atgriezenisko saiti nodrošināšana mācīšanās laikā:
   1. paredzēt iespējas skolēniem saņemt atgriezenisko saiti par attiecīgajiem sasniedzamajiem rezultātiem vairākkārt mācību procesa laikā, tostarp informāciju, kas viņiem jādara, lai uzlabotu sniegumu un tikai tad piedāvāt noslēguma vērtēšanas darbu, ko vērsta ar atzīmi;
   2. noslēguma vērtēšanai izmantotie uzdevumi, uzdevumu nosacījumi un vērtēšanas kritērijam jābūt līdzīgam tiem, kas tika izmantoti mācību procesa laikā;
   3. paredzēt ikvienam mācību uzdevumam, ko saņems skolēni, pēc kādiem kritērijiem vērtēt sniegumu un kā skolēni saņems atgriezenisko saiti (piemēram, ar datorizēta tiešsaistes rīka palīdzību, salīdzinot savas atbildes ar dotajām atbildēm, ar individuālu skolotāja sniegtu komentāru u. tml.);
   4. rosināt skolēnus pašus izvērtēt savu attālināto mācīšanās procesu, aprakstot soļus, kas veikti konkrētā uzdevuma izpildē, radušās grūtības, kļūdas un to rašanās iemeslu, plānošanas ietekmi uz darba norisi un rezultātu;
   5. pārbaudīt ar skolas atbalsta personāla un klašu audzinātāju palīdzību kā ikdienā tiek iegūta atgriezeniskā saite par katra skolēna iesaisti mācību procesā, viņam mājās pieejamo un nepieciešamo papildu atbalstu mācībās un viņa psiholoģisko labklājību.
6. Noslēguma vērtējumu noteikšana:
   1. piešķirt lielāku svaru temata noslēguma vērtēšanas darbiem, kas aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu, nekā mazāka apjoma darbiem, kas atspoguļo kāda viena atsevišķa sasniedzamā rezultāta apguvi;
   2. izliekot semestra /gada vērtējumu, prioritāri ņemt vērā šādu temata noslēguma darbu atzīmes un piešķirt tām līdzīgu svaru.
   3. ikdienas vērtējumu fiksēšanai izmantot, piemēram, “ieskaitīts / neieskaitīts” vērtējumu vai punktu sistēmu, kas ietver skolēnam noderīgu atgriezenisko saiti par apgūto un vēl darāmo, lai uzlabotu sniegumu;
   4. temata un semestra vērtējuma izlikšanai ņemt vērā arī ikdienas darbu vērtējumus, nosakot to proporciju kopējā vērtējumā līdztekus noslēguma vērtēšanas darbiem 20%;
   5. uzsākot noslēdzošo attālināto mācību posmu, informēt skolēnus un viņu vecākus par visu vērtēšanas darbu norises laiku un saturu līdz mācību gada beigām un principiem semestra/gada vērtējumu izlikšanai.
7. **Noslēguma jautājumi**
8. Kārtība ir paredzēta attālinātām mācībāmārkārtējā situācijās vai skolēnu individuālai apmācībai nepieciešamos gadījumos.

Direktore O.Seļutina