

RĪGAS DAUGAVGRĪVAS VIDUSSKOLA

Parādes iela 5C, Rīga, LV-1016, tālrunis 67474432, fakss 67430210, e-pasts rdvs@riga.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

|  |  |
| --- | --- |
| 01.09.2021. | Nr. VSD-21-48-rs  |

Par mācību procesa organizēšanu un atbildīgo personu noteikšanu

Pamatojoties uz 09.06.2020. Ministru kabineta noteikumu Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”, Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 25.08.2021. rīkojumu Nr.DIKS-21-711-rs “Par izglītības procesa īstenošanu 2021./2022.mācību gadā”, Izglītības un zinātnes ministrijas metodiskajiem ieteikumiem “Ieteikumi izglītības procesa organizēšanai 2021./2022.mācību gadā”, Skolas 01.09.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSD-21-53-nts “Par darba un mācību procesa organizēšanu 2021./2022.mācību gadā” un 30.08.2021. skolas pedagoģiskās sēdes ieteikumiem,

1. Organizēt 2021./2022.m.g. mācību procesu klātienē, ievērojot epidemioloģiskās drošības principus: informēšana, distancēšanās un higiēna.
2. Direktores vietniekiem Ļ.Bogdanovai-Židkovai, V.Mukānei**:**
	1. plānojot skolas darbu, katram pasākumam izvērtēt pulcēšanas riskus;
	2. nosūtīt informāciju skolēniem, viņu vecākiem vai skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem par mācību procesa nodrošināšanu un tā izmaiņām Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai;
	3. plānot skolēnu koplietošanas telpu izmantošanai grafiku, mainot aktivitāšu grafiku, lai nodrošinātu plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu starp klasēm un grupām;
	4. uztvert klasi (pagarinātās grupas vai interešu nodarbības grupas), kā vienu kopu, kura kopīgi mācās, sporto, ēd, pārvietojas skolā.
3. Noteikt J.Torbenko par atbildīgo personu par:
	1. mācību priekšmetu sarakstu sagatavošanu, plānojot izmaiņas katrām 2 nedēļām
	2. par atšķirīgas mācību stundu sākuma laikus grafiku sagatavošanu, atsakoties no vienotiem starpbrīžiem (2.pielikums).
4. Atbildīgajai J.Torbenko:
	1. izvairoties no kabinetu sistēmas, katrai klasei noteikt savu telpu un savu gaiteni pastaigām, ievērojot distanci starp klasēm un grupām (1.pielikums);
	2. lai mazinātu skolēnu un skolotāju pārslodzi, plānot dubultās un bloka stundas, lai nodrošinātu, nepieciešamības gadījumos, pāreju uz attālinātu apmācību;
	3. organizēt mācību darbu attālināti, skolotāju vai skolēnu karantīnas noteikšanas gadījumos;
	4. skolotāju karantīnas vai saslimšanas gadījumā, plānot viņu aizvietošanu prombūtnes laikā;
	5. informēt par izmaiņām mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nosūtot informāciju skolēniem un viņu vecākiem skolvadības sistēmā e-žurnāls;
	6. plānot mācību stundas tā, lai skolēni mācās vienā klašu telpā, mazinot viņu nepieciešamību pārvietoties pa skolu.
5. Skolēniem un visiem skolas darbiniekiem:
	1. ievērot distancēšanos ierodoties skolā, ejot līdz klasei, pie garderobes, dodoties uz ēdnīcu, sporta zāli;
	2. nevakcinētiem 4.-12.klašu skolēniem obligāti lietot sejas maskas mācību telpās un ārpus tām;
	3. ierodoties skolā, obligāti dezinficēt rokas un mazgāt tās pēc tualetes lietošanas, pirms ēšanas,ka arī pēc nepieciešamības (piemēram, pēc telefona, datora lietošanas);
	4. neierasties skolā, kuram noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, ka arī ar elpceļu infekcijas pazīmēm (paaugstināta temperatūra, klepus, sāpes kaklā, iesnas, konjunktivīts, apgrūtināta elpošana);
	5. aizliegta drūzmēšanās pie roku mazgāšanas un ēdienu izdales (skolēniem tualetē vienlaicīgi var atrasties ne vairāk par 3 personām);
	6. skolēnam aizliegts atgriezties skolā bez ārsta zīmes, darbiniekam - bez noslēgtas darba nespējas lapas.
6. Klašu audzinātajiem:
	1. Kopā ar skolas medmāsu veikt skolēnu testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) algoritmam.
	2. nodrošināt saziņu pa tālruni vai skolas e-žurnālu ar skolēniem, viņu vecākiem vai skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem par mācību procesa norisi un tā izmaiņām Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai;
	3. iegūt ziņas par skolēnu ģimenēm pieejamajiem digitālajiem resursiem un ierīcēm, lai nodrošinātu attālinātu apmācību
	4. iekštelpās pasākumus organizēt katrai klasei atsevišķi;
	5. izvairīties no kopējiem pasākumiem organizēšanai aktu zālē, sporta zālē u.c.;
	6. ārtelpās pasākumus organizēt, ievērojot publisko pasākumu pulcēšanās ierobežojumus un prasības;
	7. vienu reizi mēnesī un pēc nepieciešamības veikt klašu stundas par Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu.
7. Visiem pedagogiem:
	1. kopā ar skolas medmāsu 1.stundas laikā identificēt skolēnus, kuriem parādās simptomi ar elpceļu infekcijas pazīmēm;
	2. nodrošināt telpu vēdināšanu, pēc iespējas katrā starpbrīdī;
	3. rast iespēju stundas laikā nodrošināt dinamisko pauzi;
	4. bieži atgādināt bērniem par roku mazgāšanu, dezinfekciju.
8. Skolas atbalsta personālam:
	1. īstenot individuāli pielāgoto mācību plānu;
	2. nodrošināt atgriezenisko saiti tiem skolēniem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti;
	3. nodrošināt atbalstu un psiholoģisko labklājību skolēniem ar mācīšanās grūtībām no sociāli nelabvēlīgām ģimenēm un citām augsta riska grupām.
9. Noteikt skolas medmāsu L.Ščerbakovu par atbildīgo skolēnu un skolotāju testēšanu atbilstoši SPKC algoritmam .
10. Atbildīgai personai L.Ščerbakovai:
	1. veikt regulāru skolēnu un skolas darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību;
	2. kontrolēt skolēnu un skolas darbinieku higiēnas prasību izpildi;
	3. pārbaudīt telpu kopšanas un dezinfekcijas nodrošināšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem;
	4. sekot SPKC norādījumiem un nodrošināt saziņu ar to;
	5. pastāvīgi informēt skolēnus un skolas darbiniekus par piesardzības pasākumiem, atbalsta iespējām;
	6. skolēnu un skolas darbinieku saslimstības gadījumā rīkoties atbilstoši rīcības plānam (4.pielikums);
11. Direktores vietniecei saimniecības jautājumos T.Balovņevai nodrošināt:
	1. dezinfekcijas un aizsardzības līdzekļu iegādi, nepieciešamo higiēnas līdzekļu pieejamību;
	2. regulāru dezinfekciju durvju rokturiem, kāpņu lenteriem, krāniem, tualetes uzkopšanu un dezinfekciju, sevišķi durvju rokturu, podu pogas, papīra turētāju, ziepju turētāju,
	3. klašu telpās galdu, plauktu virsmu katru dienu mazgāšanu ar mazgāšanas un dezinficēšanas līdzekļiem, sporta zāles ģērbtuves saskarsmes virsmas atbilstoši skolā izstrādātajam telpu uzkopšanas plānam (5.pielikums);
	4. datortehnikas kabinetu uzkopšanu un digitālo ierīču dezinfekciju.
	5. gadījumā ja skolēni mācību laikā maina kabinetus, klases (fizika, ķīmija, mūzika, u.c) galdu virsmu dezinficēšanu pēc katras stundas un telpu vēdināšanu;
	6. skolas tehnisko darbinieku higiēnas prasību izpildi un dežurēšanas pie tualetes un skolas ieejas grafika sastādīšanu.
12. Noteikt biroja administratori A.Marševsku par atbildīgo saziņas nodrošināšanai ar SPKC.
13. Atbildīgai personai A.Marševskai:
	1. sekot izmaiņām normatīvajos aktos saistītos ar drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai un nodot informāciju skolas vadībai un atbildīgām personām;
	2. ievietot skolas iekšējos normatīvos aktus, kā arī informāciju par mācību procesa nodrošināšanu un tā izmaiņām skolas mājas lapā
	3. nodrošināt saziņu pa tālruni vai skolas e-pastu ar skolas darbiniekiem, vecākiem vai skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem par mācību procesa norisi un tā izmaiņām Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
	4. izvietot skolā plakātus, ar informāciju par roku dezinficēšanu, mazgāšanu un respiratoru higiēnu.
14. Rīkojuma izpildi kontrolēt dežurējošajam administratoram (3.pielikums).

Pielikumā 1. Klašu telpas un gaiteņi klašu pastaigām uz 1.lpp;

 2. Mācību stundu saraksts pa klasēm (plūsmām) uz 2.lpp;

 3. Dežurējošā administratora grafiks uz 1.lpp;

 4. Rīcības plāns uz 2.lpp;

 5. Telpu uzkopšanas plāns uz 10.lpp.

Direktore O.Seļutina

Marševska 67474432

1.pielikums

Rīgas Daugavgrīvas vidusskolas

01.09.2021. rīkojumam Nr.VSD-21-48-rs

**Klašu telpas un gaiteņi klašu pastaigām**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klase** | **Kabinets** | **Klases audzinātājā** | **Gaitenis** |
| 1.а | 217. | T. Teļegina  | 2.stāvs, lielais gaitenis |
| 1.b | 216. | N. Holmova  | 2.stāvs, lielais gaitenis |
| 2.a | 212. | N. Voidenova | 2.stāvs, lielais gaitenis |
| 2.b | 213. | T. Jemeļjanova | 2.stāvs, lielais gaitenis |
| 3.a | 215. | J. Šaņko | 2.stāvs, lielais gaitenis |
| 3.b | 214. | J. Šaņko | 2.stāvs, lielais gaitenis |
| 4.a | 202. | N. Holmova | 2.stāvs, mazais gaitenis |
| 5.a | 314. | L. Podroikina | 3.stāvs, lielais gaitenis |
| 5.b | 308. | J. Žandarova | 3.stāvs, mazais gaitenis |
| 6.a | 313. | Z. Zhurauliova | 3.stāvs, lielais gaitenis |
| 6.b | 312. | Z. Zhurauliova | 3.stāvs, lielais gaitenis |
| 7.a | 311. | N. Zapasčikova | 3.stāvs, lielais gaitenis |
| 7.b | 303. | T. Varfolomeja  | 3.stāvs, mazais gaitenis |
| 8.a | 407. | T. Jermolajeva | 4.stāvs, lielais gaitenis |
| 8.b | 410. | T. Varfolomeja  | 4.stāvs, lielais gaitenis |
| 9.a | 408. | G. Jerjomkina | 4.stāvs, lielais gaitenis |
| 9.b | 406. | J. Žandarova | 4.stāvs, lielais gaitenis |
| 12a | 409. | T. Varfolomeja | 4.stāvs, lielais gaitenis |

2.pielikums

Rīgas Daugavgrīvas vidusskolas

01.09.2021. rīkojumam Nr.VSD-21-48-rs

 Mācību stundu sākuma un ēdināšanas laika saraksts 2021./2022.mācību gadam

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klases** | **Stundu sākums** | **Ierašanās skolā** | **Skolēnu ieeja skolā notiks** | **Pusdienas** |
| 1. **– 4.**
 | **8.15** | 8.00 – 8.15 | pa galveno skolas ieeju | 10.30 – 11.05 |
| **5.**  | **8.30** | 8.15 – 8.30 | pa galveno skolas ieeju | 11.30 – 12.00 |
| **6.** | **8.30** | 8.15 – 8.30 | pa evakuācijas ieeju blakus sporta zālei | 11.30 – 12.00 |
| **7.** | **8.30** | 8.15 – 8.30 | pa evakuācijas ieeju blakus siltuma mezglam | 11.30 – 12.00 |
| **8.** | **8.45** | 8.30 – 8.45 | pa galveno skolas ieeju | 12.35 – 13.00 |
| **9.** | **8.45** | 8.30 – 8.45 | pa evakuācijas ieeju blakus sporta zālei | 12.35 – 13.00 |
| **12.** | **8.45** | 8.30 – 8.45 | pa evakuācijas ieeju blakus sporta zālei | 12.35 – 13.00 |

**Zvanu saraksts 2021./2022.m.g.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. **– 4. klases**
 |
| 1. | 8.15 – 8.55 |
| 2. | 9.00 – 9.40 |
| 3. | 9.50 – 10.30 |
| *Pusdienas 10.30 – 11.05* |
| 4. | 11.05 – 11.45 |
| 5. | 11.55 – 12.35 |
| 6. | 12.40 – 13.20 |
| 7. | * 1. – 14.05
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **5. – 7. klases** |
| 1. | 8.30 – 9.10 |
| 2. | 9.15 – 9.55 |
| 3. | 10.05 – 10.45 |
| 4. | 10.50 – 11.30 |
| *Pusdienas 11.30 – 12.00* |
| 5. | 12.00 – 12.40 |
| 6. | 12.45 – 13.25 |
| 7. | 13.35 – 14.15 |
| 8. | 14.20 – 15.00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **8. – 12. klases** |
| 1. | 8.45 – 9.25 |
| 2. | 9.30 – 10.10 |
| 3. | 10.20 – 11.00 |
| 4. | 11.05 – 11.45 |
| 5. | 11.55 – 12.35 |
| *Pusdienas 12.35 – 13.00* |
| 6. | 13.00 – 13.40 |
| 7. | 13.50 – 14.30 |
| 8. | 14.35 – 15.15 |
| 9. | 15.20 – 16.00 |

Torbenko 67431152

3.pielikums

Rīgas Daugavgrīvas vidusskolas

01.09.2021. rīkojumam Nr.VSD-21-48-rs

**Dežurējošo administratoru grafiks**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Vārds, uzvārds | Amats | Diena |
|  | Olga Seļutina | Direktore | Pirmdiena |
|  | Jeļena Torbenko | Skolotāja | Otrdiena  |
|  | Violeta Mukāne | Direktores vietniece | Trešdiena  |
|  | Vadims Dubovs | Sociālais pedagogs | Ceturtdiena |
|  | Ļubova Bogdanova-Židkova | Direktores vietniece | Piektdiena |

4.pielikums

Rīgas Daugavgrīvas vidusskolas

01.09.2021 rīkojumam Nr.VSD-21-48-rs

**Rīcība, ja izglītojamam tiek konstatētas slimības pazīmes**

1. Ja izglītojamam, atrodoties Izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), nepieciešams:
	1. nekavējoties izolēt viņu no citiem izglītojamiem;
	2. izvietot atsevišķā, labi vedināma telpā; ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni;
	3. nodrošināt izglītojamā pieskatīšanu;
	4. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā;
	5. lietot sejas masku vai deguna un mutes aizsegu gan izglītojamajam, gan darbiniekam kas pieskata izglītojamo, pēc kontakta rūpīgi nomazgāt rokas, pēc iespējas, ievērojot distanci;
	6. nepieļaut citu personu klātbūtni izolācijas telpā un kontaktu ar saslimušo;
	7. telefoniski informēt vecākus un lūgt ierasties pēc izglītojamā (pēc nepieciešamības), ka arī vērsties pēc medicīniskās palīdzības;
	8. veikt izolācijas telpas vēdināšanu un uzkopšanu (dezinfekciju), izmest izlietotās maskas, salvetes un citus vienreiz lietojamus priekšmetus.
2. Vecāki pa tālruni kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.
3. Izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Izglītības iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

**Rīcība, ja darbiniekam tiek konstatētas slimības pazīmes**

1. Ja iestādes darbiniekam parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks:
	1. nekavējoties pārtrauc darba pienākumu veikšanu;
	2. informē iestādes vadību vai atbildīgo personu;
	3. dodas mājās un vēršas pēc medicīniskās palīdzības;
	4. lieto sejas masku, ja ir iespējams kontakts ar citām iestādes personām un ārpus tās.
2. Darbinieks atgriežas pie darba pienākumu veikšanas ar ārsta atļauju.
3. SPKC epidemiologs informē iestādi, ja darbiniekam vai izglītojamam reģistrēta Covid-19 vai noteikts kontaktpersonas statuss.

**Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums izglītības iestādē**

Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, izglītības iestādē rīkojas atbilstoši sekojošam rīcības plānam:

* izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni**;**
* lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus atsilstoši iepriekš minētajam;
* sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
* nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam (kontaktus saziņai skatīt [www.spkc.gov.lv](http://www.spkc.gov.lv).);
* ja izglītojamam vai izglītības iestādes darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto izglītības iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pret epidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas izglītības iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei;
* izglītības iestādes direktoram ir pienākums pildīt SPKC norādījumus;
* izglītības iestādes direktors par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk - RD IKSD), savukārt RD IKSD pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja izglītības iestādei tiek noteikta karantīna.

5.pielikums

Rīgas Daugavgrīvas vidusskolas

01.09.2021 rīkojumam Nr.VSD-21-48-rs

**Skolas telpu uzkopšanas plāns**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzkopjamās telpas** | **Mitrā uzkopšana, biežums** | **Dezinfekcijā, biežums** | **Mazgāšanas/dezinfekcijas līdzekļa nosaukums/koncentrācija**  | **Telpu vēdināšana** | **Atbildīga apkopēja**  |
| Gaiteņu, vestibilu grīda  |  mazgāt 1 reizi dienā pēc stundām  | 1 reizi nedēļā | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. 715 DETERQUAT AL līdzeklis grīdas mazgāšanai 40 ml uz 8l ūdeni un grīdas mazgāšanas līdzeklis EWOL Professional Formula AU, 10-40 ml koncentrāta atšķaidīt 5 litros ūdens. | pēc katra starpbrīža 10 - 20 min., ziemā 5 min. | Baranova Inna 2.stāva mazajs gaitenis, Corodiļina Marina 3.stava mazajs gaitenis , Petrakova Nataļja 2.stāva lielajs gaitenis , Gorokhova Tatjana 3. stāva lielajs gaitenis,Froļenkova Valentīna 4.stāvs lielais gaitenis, Leonovich Halyna1.stāva pie liela sporta zāles |
| Priekštelpu grīda ieejot skolā | mazgāt pēc katras skolēnu plūsmas ierašanās | 1 reizi nedēļā | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. 715 DETERQUAT AL līdzeklis grīdas mazgāšanai 40 ml uz 8l ūdeni un grīdas mazgāšanas līdzeklis EWOL Professional Formula AU, 10-40 ml koncentrāta atšķaidīt 5 litros ūdens. |   | Korobkina Valentīna Kuzņecova Natālija  |
| Kāpņu lenteri, durvju rokturi | nomazgāt 1 reizi dienā pēc stundām | obligāti pēc katras skolēnu plūsmas ierašanās, bet ieteicams pēc katra starpbrīža |  715 DETERQUAT AL 40ml/10l, dezinfekcijas līdzekļa nosaukums 2% šķīd. |   | Baranova Inna 2.stāvs, Corodiļina Marina 3.stāvs, Petrakova Nataļja 2. stāvs, Gorokhova Tatjana 3. stāvs Froļenkova Valentīna 4. stāvs, Leonovich Halyna 1. stāvs, Dolgova Valentīna 1. stāvs |
| Garderobes grīda | mazgāt pēc katras mācību maiņas sākuma  | 1 reizi nedēļā | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. 715 DETERQUAT AL līdzeklis grīdas mazgāšanai 40 ml uz 8l ūdeni un grīdas mazgāšanas līdzeklis EWOL Professional Formula AU, 10-40 ml koncentrāta atšķaidīt 5 litros ūdens. | pēc mācību maiņas sākuma 10 - 20 min, ziemā 5 min. |  Mihailova Svetlana  |
| Bibliotēkas grīda  |  mazgāt 1reizi dienā pēc stundām  | 1 reizi nedēļā | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. 715 DETERQUAT AL līdzeklis grīdas mazgāšanai 40 ml uz 8l ūdeni un grīdas mazgāšanas līdzeklis EWOL Professional Formula AU, 10-40 ml koncentrāta atšķaidīt 5 litros ūdens. |   | Petrakova Nataļja  |
| Bibliotēkā galdu virsmas un citas saskarsmes virsmas  | nomazgāt pēc katras mācību maiņas pēdējās stundas | pēc katras mācību stundas, ja notiek skolēnu grupu maiņa  | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzekļis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusīnat ar tīru drānu vai papīra dvieli. | obligāta vēdināšana pēc dezinfekcijas  | Petrakova Nataļja |
| Mācību klašu, kabinetu, darbnīcu grīda | mazgāt pēc katras mācību maiņas pēdējās stundas  | 1reizi nedēļā  | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. 715 DETERQUAT AL līdzeklis grīdas mazgāšanai 40 ml uz 8l ūdeni un grīdas mazgāšanas līdzeklis EWOL Professional Formula AU, 10-40 ml koncentrāta atšķaidīt 5 litros ūdens. | katru starpbrīdi 10 min., ziemā 5 min. | Baranova Inna Kab. 200-203, 206-207 Gorodiļina Marina Kab. 300-303, 306-308 Petrakova NataļjaKab. 212-216, 219, Gorokhova Tatjana Kab. 309-315, 317 Froļenkova ValentīnaKab.403-410, 502Leonovich HalynaKab. 415-416 Dolgova ValentīnaKab.101-102,105-106, 115-116 |
| Mācību klašu, kabinetu, darbnīcu galdu virsmas, saskarsmes virsmas | noslaucīt ar mitru salveti pēc katras mācību maiņas pēdējās stundas  | pēc katras mācību stundas, ja notiek skolēnu grupu maiņa vai 1 reizi nedēļā, ja nenotiek grupu maiņa | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. | obligāta vēdināšana pēc dezinfekcijas  | Baranova Inna Kab. 200-203, 206-207 Gorodiļina MarinaKab. 300-303, 306-308Petrakova NataļjaKab. 212-216, 219Gorokhova Tatjana Kab. 309-315, 317Froļenkova Valentīna Kab. 403-410, 502Leonovich HalynaKab. 415-416Dolgova Valentina Kab.101-102, 105-106, 115-116 |
| Datoru klaviatūras, peles un citas līdzīgas iekārtas  | noslaucīt ar speciālo līdzekli pēc katras mācību maiņas pēdējās stundas  | pēc katras mācību stundas, ja notiek skolēnu grupu maiņa vai 1 reizi nedēļā, ja nenotiek grupu maiņa | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. | obligāta vēdināšana pēc dezinfekcijas  | Gorokhova Tatjana(310 kab).,Froļenkova Valentīna (510.kab.) |
| Sporta zāles, aktu zāles un skatuves grīda |  1 reizi dienā pēc stundām | 1reizi nedēļā | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. 715 DETERQUAT AL līdzeklis grīdas mazgāšanai 40 ml uz 8l ūdeni un grīdas mazgāšanas līdzeklis EWOL Professional Formula AU, 10-40 ml koncentrāta atšķaidīt 5 litros ūdens. | katru starpbrīdi 10 - 20 min., ziemā 5 min. |  Leonovich Halyna (122 kab.liela sporta zāle), Corodiļina Marina (400 kab.aktu zāle) |
| Sporta inventārs, aprīkojums |  1 reizi dienā pēc stundām | kopīgi lietojamais inventārs un aprīkojums obligāti pēc mācību stundām  | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. |   | Leonovich Halyna (122 kab.liela sporta zāle), Dolgova Valentīna (107.kab. maza sporta zāle) |
| Ģērbtuvju grīda pie sporta zāles  |  1 reizi dienā pēc stundām  | 1reizi nedēļā | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. 715 DETERQUAT AL līdzeklis grīdas mazgāšanai 40 ml uz 8l ūdeni un grīdas mazgāšanas līdzeklis EWOL Professional Formula AU, 10-40 ml koncentrāta atšķaidīt 5 litros ūdens. |   | Leonovich Halyna (foaje pie lielās sporta zāles) |
| Ģērbtuvju rokturi, drēbju pakaramie, slēdži, krāni sporta zālē |  1 reizi dienā pēc stundām  | pēc katras mācību stundas, ja notiek skolēnu grupu maiņa  | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līvzekļis virsmam, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm ,Nosusīnat ar tīru drānu vai papīra dvieli. | obligāta vēdināšana pēc katras dezinfekcijas  | Leonovich Halyna   |
| Dušu telpu grīda | 2 reizes dienā | 1reizi nedēļā | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. 715 DETERQUAT AL līdzeklis grīdas mazgāšanai 40 ml uz 8l ūdeni un grīdas mazgāšanas līdzeklis EWOL Professional Formula AU, 10-40 ml koncentrāta atšķaidīt 5 litros ūdens. |   | Leonovich Halyna  |
| Ēdamzāles grīda | pēc katras ēdienreizes | 1reizi nedēļā | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. 715 DETERQUAT AL līdzeklis grīdas mazgāšanai 40 ml uz 8l ūdeni un grīdas mazgāšanas līdzeklis EWOL Professional Formula AU, 10-40 ml koncentrāta atšķaidīt 5 litros ūdens. | Pēc katras ēdienreizes - 10 -20 min., ziemā 5 min.  | Dolgova Valentīna  |
| Ēdamzāles galdu un citas saskarsmes virsmas  | Pēc katras ēdienreizes  | Pēc katras ēdienreizes  | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. | obligāta vēdināšana pēc dezinfekcijas  | Dolgova Valentīna  |
| Tualetēs: grīda, klozetpodu virsmas, podu ūdens pogas, izlietnes, ūdens krāni, durvju rokturi, ziepju turētāji, papīra turētāji u.c. | Pēc katra starpbrīža | Pēc katra starpbrīža | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. 715 DETERQUAT AL līdzeklis grīdas mazgāšanai 40 ml uz 8l ūdeni un grīdas mazgāšanas līdzeklis EWOL Professional Formula AU, 10-40 ml koncentrāta atšķaidīt 5 litros ūdens. | obligāta vēdināšana pēc katras dezinfekcijas  | Baranova Inna 2.stāva tualetes telpa, Corodiļina Marina 3.stāva tualetes teplpa, Petrakova Nataļja 2. stāva tualetes telpa, Gorokhova Tatjana 3.stāva tualetes telpa,Froļenkova Valentīna 4.stāva tualetes telpa, Leonovich Halyna Tualetes pie sporta zālesDolgova ValentinaTualete pie garderobes  |
| Ūdens krāni klasēs, pie ēdamzāles u.c | 1reizi dienā pēc stundām  | Pēc katra starpbrīža | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. |   | Kabinetos - Baranova Inna, Gorodiļina Marina, Petrakova Nataļja, Gorokhova Tatjana,Froļenkova Valentīna, Leonovich Halynapie ēdamzāles- Dolgova Valentina un Mihailova Svetlana |
| Izlietnes klāsēs, pie ēdamzāles u.c. | 1reizi dienā pēc stundām  | 1 reizi nedēļā | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. |   | Kabinetos - Baranova Inna, Gorodiļina Marina, Petrakova Nataļja, Gorokhova Tatjana,Froļenkova Valentīna, Leonovich Halynapie ēdamzāles- Dolgova Valentina un Mihailova Svetlana |
| Durvis,sienas, palodzes  | 1reizi nedēļā | 1 reizi nedēļā | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. |   | Kabinetos un piekļaujošās teritorijas gaiteņos - Baranova Inna, Gorodiļina Marina, Petrakova Nataļja, Gorokhova Tatjana,Froļenkova Valentīna, Leonovich Halynapie ēdamzāles- Dolgova Valentina un Mihailova Svetlana |
| Logu apmales  | 1reizi mēnesī  |   | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. |   | Kabinetos un piekļaujošās teritorijas gaiteņos - Baranova Inna, Gorodiļina Marina, Petrakova Nataļja, Gorokhova Tatjana,Froļenkova Valentīna, Leonovich Halynapie ēdamzāles- Dolgova Valentina un Mihailova Svetlana |
| Putekļi uz virsmām telpās | slaucīt 1reizi dienā pēc stundām  |   | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. |   | Kabinetos un piekļaujošās teritorijas gaiteņos - Baranova Inna, Gorodiļina Marina, Petrakova Nataļja, Gorokhova Tatjana,Froļenkova Valentīna, Leonovich Halynapie ēdamzāles- Dolgova Valentina un Mihailova Svetlana |
| Papīrgrozi  | katru dienu pēc mācību stundām iztukšo papīrgrozu, mazgā 1 reizi nedēļā  | pēc nepieciešamības | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. |   | Kabinetos un piekļaujošās teritorijas gaiteņos –Baranova Inna, Gorodiļina Marina, Petrakova Nataļja, Gorokhova Tatjana,Froļenkova Valentīna, Leonovich Halynapie ēdamzāles- Dolgova Valentina un Mihailova Svetlana |
| Uzkopšanas inventārs | pēc katras uzkopšanas izmazgā un izžāvē |   | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. |   | Baranova Inna, Gorodiļina Marina , Petrakova Nataļja , Gorokhova Tatjana ,Froļenkova Valentīna, Leonovich Halyna, Dolgova Valentīna,Mihailova Svetlana,Korobkina Valentīna, Kuzņecova Natālija  |

 **Uzkopšanas plāns, medicīnas kabineta**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzkopjamās telpas** | **Mitrā uzkopšana, biežums** | **Dezinfekcijā, biežums** | **Mazgāšanas/dezinfekcijas līdzekļa nosaukums/koncentrācija**  | **Telpu vēdināšana** | **Atbildīga apkopēja**  |
| - Grīda  | nomazgāt 1 reizi dienā pēc stundām | nomazgāt 1 reizi dienā pēc stundām | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. 715 DETERQUAT AL līdzeklis grīdas mazgāšanai 40 ml uz 8l ūdeni un grīdas mazgāšanas līdzeklis EWOL Professional Formula AU, 10-40 ml koncentrāta atšķaidīt 5 litros ūdens. | pēc katra starpbrīža 10 - 20 min., ziemā 5 min. |  Gorokhova Tatjana |
| Izlietnes, ūdens krāni, durvju rokturi, ziepju turētāji, papīra turētāji un u.c. | pēc mācības stundām un pēc katra apmeklētāja | pēc mācības stundām un pēc katra apmeklētāja | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm. Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. |   |  Gorokhova Tatjana |
| Visas saskaramie virsmas(kušete, krēsli, galdi) | pēc mācības stundām un pēc katra apmeklētāja | pēc mācības stundām un pēc katra apmeklētāja | 715 DETERQUAT AL 40ml/10l, dezinfekcijas līdzekļa nosaukums 2% šķīd. Vienmērīgi uzsmidzināt neatšķaidītu produktu uz virsmas, to vienmērīgi un pilnīgi samitrinot, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm un noslaucīt virsmu ar tīru drānu. Nav jānoskalo. |   | Ščerbakova Ludmila |
| Durvis, sienas | 1reizi nedēļā | 1reizi nedēļā | 715 DETERQUAT AL gatavs dezinfekcijas līdzeklis virsmām, ļaut iedarboties no 5 līdz 15 minūtēm ,Nosusināt ar tīru drānu vai papīra dvieli. |   |  Gorokhova Tatjana |
| Rokas | pēc katra apmeklējuma |  pēc katra apmeklējuma | Ziepes,, Lederman", ORLAV-425 šķidras krēmziepes bakterials |   | Ščerbakova Ludmila |