Rīcības shēma attālinātas apmācības nodrošināšanai

Skolas vadība

- Metodiskais un tehniskais atbalsts pedagogiem
- Sastāda skolotāju darba grafiku
- Seko skolotāju un skolēnu sadarbībai caur (E-klase, Whatsapp u.c)

Skolēnu vecāki

- Saņem informāciju no izglītības iestādes par aktuālo situāciju un uzdotajiem mājas darbiem
- Ja nepieciešams, saņem mācību materiālus no iestādes klātienē
- Piesakās konsultācijai ja ir nepieciešamība konkrētam mācību priekšmeta skolotājam

Pedagogi

- Sastāda darba plānu katrai nedēļai
- Izmanto elektroniskos mācību līdzekļus, plānojot mācību saturu
- Sagatavo mācību materiālus, tādā formā, kas pieejami arī izglītojamiem, kuriem nav interneta pieslēguma un viedierīču
- Sagatavo mājas darbu uzdevumus
- Organizē konsultācijas skolēniem un vecākiem
- Katru nedēļu sastāda atskaiti par plāna izpildi un nosūta atskaites direktores vietniekiem
- Nosūta informāciju skolēniem, viņu vecākiem un direktores vietniekiem katru nedēļu, izmantojot tiešsaites rīkus E-klase, Whatsapp u.c.

Skolēni

- Saņem informāciju no pedagogiem par apgūstamo mācību saturu
- Mājas darbus iesniedz elektroniski vai citā izglītības iestādes noteiktā formā
- Piesakās konsultācijai ja ir nepieciešamība konkrētam mācību priekšmeta skolotājam

Atbalsta personāls

- Sastāda darba plānu katrai nedēļai
- Organizē konsultācijas skolēniem un vecākiem
- Katru nedēļu sastāda atskaiti par plāna izpildi un nosūta atskaites direktores vietniekiem
- Nosūta informāciju skolēniem, viņu vecākiem un direktores vietniekiem katru nedēļu, izmantojot tiešsaites rīkus E-klase, Whatsapp u.c.