



RĪGAS DAUGAVGRĪVAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90002201514

Parādes iela 5C, Rīga, LV-1016, tālrunis 67432168, fakss 67430210, e-pasts rdvs@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

28.02.2011.

Nr.17-rgs

Kārtība, kādā notiek sadarbība ar izglītojamo vecākiem

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 10.pantu un Skolas nolikumu

1.Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība, kādā notiek sadarbība ar izglītojamo (turpmāk – Kārtība) nosaka Rīgas Daugavgrīvas vidusskolas(turpmāk – Skola) pedagogu un izglītojamo vecāku, aizbildņu sadarbības mērķus, uzdevumus, jomas un formas.
2. Kārtība nosaka izglītojamo vecāku, aizbildņu informēšanas kārtību un priekšlikumu izteikšanas kārtību.

2.Kārtības mērķi un uzdevumi

3. Sekmēt pedagogu un izglītojamo vecāku sadarbību, lai nodrošinātu izglītības un audzināšanas programmas kvalitatīvu īstenošanu.
4. Veicināt vecāku līdzdalību skolas darba organizācijas pilnveidošanā.
5. Veicināt skolas un vecāku labvēlīgas sadarbības vides uzlabošanu.
6. Informēt izglītojamo vecākus par skolas darbu.
7. Aktivizēt vecāku līdzdalību skolas darba kvalitātes vērtēšanā.

3.Sadarbības jomas un formas

8. Skola sadarbojas ar izglītojamo vecākiem šādās jomās:
 - 8.1. mācību saturs;
 - 8.2. mācīšana un mācīšanās;
 - 8.3. skolēnu sasniegumi;
 - 8.4. atbalsta sniegšana skolēniem;
 - 8.5. skolas vides uzlabošana;
 - 8.6. resursu izmantošana;
 - 8.7. darba organizācija;
 - 8.8. izglītības kvalitātes vērtēšana.
9. Skolā izmantojamās sadarbības formas:
 - 9.1. aptaujas,
 - 9.2. iesniegumi, ierosinājumi,
 - 9.3. sadarbības līgumi,
 - 9.4. dienasgrāmatas un sekmju grāmatiņas,
 - 9.5. individuālās sarunas,
 - 9.6. informatīvas vēstules,
 - 9.7. vecāku sapulces – ne retāk kā divas reizes mācību gadā,
 - 9.8. Skolas padomes sēdes - ne retāk kā divas reizes mācību gadā,
 - 9.9. vecāku dienas - ne retāk kā divas reizes mācību gadā,
 - 9.10. skolas vecāku un skolēnu konferences,
 - 9.11. nodarbības ar atbalsta personālu,
 - 9.12. kopēji pasākumi, ekskursijas,
 - 9.13. projektu darbi,
 - 9.14. labdarības akcijas,
 - 9.15. koncerti,
 - 9.16. pateicības raksti un apsveikumi,
 - 9.17. lekcijas pedagoģijā, psiholoģijā, saskarsmes kultūrā,
 - 9.18. informācija medijos u.c.
10. Pedagoģs izvēlas piemērotākās sadarbības formas un var izmantot arī citas sadarbības formas.

4.Kārtība, kā informē izglītojamo vecākus

11. Skola sniedz izglītojamo vecākiem informāciju par visiem ar izglītību un audzināšanu saistītajiem jautājumiem.
12. Informāciju vecākiem individuālās sarunās, informatīvās vēstulēs un sapulcēs var sniegt:
 - 12.1. skolas direktore;
 - 12.2. direktora vietnieki;
 - 12.3. klases audzinātājs;
 - 12.4. atbalsta personāls.
13. Informāciju par jauninājumiem izglītības saturā sniedz:
 - 13.1. vecāku sapulcēs;
 - 13.2. Skolas padomes sēdēs;
14. Informāciju par skolas darba organizāciju sniedz:
 - 14.1. skolas mājas lapā;
 - 14.2. dienasgrāmatās, sekmju grāmatiņās;
 - 14.3. vecāku sapulcēs.
15. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, izaugsmes dinamiku sniedz:
 - 15.1. dienasgrāmatas, sekmju grāmatiņas;
 - 15.2. liecības, vērtējumu izraksti;
 - 15.3. ziņojumi vēstules formā.
16. Informāciju par skolas iekšējās kārtības noteikumiem sniedz:
 - 16.1. informatīva lapa skolēnu dienasgrāmatās un sekmju grāmatiņās,
 - 16.2. pie informācijas stenda,
 - 16.3. vecāku sapulcēs,
 - 16.4. skolas mājas lapā.
17. Informāciju par sasniegumu vērtēšanas sistēmu sniedz:
 - 17.1. informatīva lapa skolēnu dienasgrāmatās un sekmju grāmatiņās,
 - 17.2. VISC mājas lapa;
 - 17.3. skolas mājas lapā.
18. Informāciju par valsts pārbaudes darbiem sniedz:
 - 18.1. instruktāža par valsts pārbaudes darbiem 3., 6., 9., 10., 11., 12. klasē vecāku sapulcē,
 - 18.2. VISC mājas lapā.

19. Izglītojoša informāciju par pedagoģijas un psiholoģijas jautājumiem sniedz:
 - 19.1. lekcijas, semināri, konferences,
 - 19.2. sarunas ar pedagogu un atbalsta personālu.
20. Informāciju par klases aktivitātēm sniedz:
 - 20.1. klašu vecāku sapulcēs,
 - 20.2. dienasgrāmatā,
 - 20.3. informatīvās vēstulēs.
21. Informāciju par fakultatīvajām, interešu izglītības un pagarinātās dienas grupas nodarbībām sniedz:
 - 21.1. iesniegumi,
 - 21.2. atskaites koncerti skolā,
 - 21.3. dienasgrāmatā vai sekmju grāmatiņā,
 - 21.4. pie informācijas stenda,
 - 21.5. Skolas mājas lapā.
22. Informāciju par individuālā darba (konsultāciju) stundām sniedz:
 - 22.1. pie informācijas stenda,
 - 22.2. dienasgrāmatās un sekmju grāmatiņās.
23. Informāciju par apmeklētāju pieņemšanas laikiem sniedz:
 - 23.1. pie informācijas stenda,
 - 23.2. dienasgrāmatās un sekmju grāmatiņās.
24. Informāciju par skolas sasniegumiem, piedāvātajām sniedz:
 - 24.1. Atvērto durvju dienas,
 - 24.2. Informācijas diena nākamā mācību gada 10. klasēm,
 - 24.3. vecāku sapulcē,
 - 24.4. Skolas mājas lapā.
25. Informāciju par darba kvalitātes izvērtējumu sniedz:
 - 25.1. pašvērtējuma ziņojums,
 - 25.2. Skolas attīstības plāns.
 - 25.3. Skolas mājas lapa
26. Informāciju par izmantojamo mācību literatūru sniedz:
 - 26.1. izdruka katra mācību gada noslēgumā,
 - 26.2. saraksti pie informācijas stenda;

- 26.3. Skolas mājas lapā.
27. Informāciju par pēcpārbaudījumiem un papildu mācību pasākumiem sniedz:
- 27.1. liecībā,
- 27.2. ierakstītā vēstulē.
28. Informāciju par uzņemšanu sniedz:
- 28.1. informācijas stendā,
- 28.2. Skolas mājas lapā.

5.Kārtība, kādā vecāki var izteikt priekšlikumus

29. Priekšlikumus Skolas darba organizācijas uzlabošanai vecāki var izteikt pedagogiem atbalsta personālam un skolas administrācijai.
30. Priekšlikumus var izteikt aptaujās, vēstulēs, iesniegumos.
31. Priekšlikumus var izteikt mutiski, rakstiski vai elektroniski.
32. Priekšlikumus iesnieguma formā jānoformē atbilstoši Iesniegumu likumam.
33. Komentārus par izglītojamā sasniegumiem un saņemto informāciju vecāki var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un skolas administrācijai mutiski individuālās sarunās, ierakstot skolēna dienasgrāmatās vai sekmju grāmatiņās.
34. Skolas personālam atbilde jāsniedz Iesniegumu likumā paredzētajā kārtībā.

6.Kārtības un grozījumu pieņemšana

35. Grozījumus kārtībā var veikt direktors, var ierosināt pedagoģiskā padome un Skolas padome.

Direktore

O.Seļutina