



RĪGAS DAUGAVGRĪVAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90002201514

Parādes iela 5C, Rīga, LV-1016, tālrunis 67432168, fakss 67430210, e-pasts: rdvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīga

2012. gada 30. maijā

Nr. 18-nts

Sporta zāles un sporta laukuma izmantošanas noteikumi.

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka Rīgas Daugavgrīvas vidusskolas (turpmāk - skola) sporta zāles un sporta laukuma izmantošanas kārtību, dienas režīmu, darbinieku, skolēnu, kā arī sporta zāles nomnieku drošību, pienākumus un tiesības.
2. Mācību process skolā piecas dienas nedēļā sākas plkst. 8.15. Skolas nodarbības sporta zālē katru darba dienu ilgst līdz mācību procesa beigām ieskaitot pulciņu un fakultatīvās nodarbības. Pulciņu un fakultatīvas nodarbības, ka arī skolas pasākumi var būt brīvdienų laikā.
3. Nomniekam tiek piešķirts laiks tikai pēc skolas mācīšanas procesa beigām.
4. Nomnieks sporta zāli, sporta laukumu un tai piederošās telpas (ģērbtuves un dušas) pēc iepriekš sastādīta un skolas direktora apstiprināta grafika drīkst izmantot tikai beidzoties mācību procesam skolā, atbilstoši līgumam starp iestādes administrāciju un telpu nomniekiem.
5. Sporta zāles izmantošana sacensību rīkošanai mācību procesa laikā pieļaujama tikai ar skolas direktora rakstisku apstiprinājumu.
6. Izglītojamo uzturēšanās sporta zālē vai tai piederošajās telpās nav pieļaujama bez skolotāja atļaujas.
7. Izglītojamo drošību sporta zālē nosaka instrukcijas par darba drošību, kas izvietotas redzamā vietā sporta zālē. Sporta nodarbības apmeklējošie izglītojamie ar šiem darba drošības noteikumiem un skolas iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti divas reizes gadā (septembrī un janvārī) pret parakstu uzskaites žurnālā.
8. Izglītojamo drošību un rīcību nestandarta situācijās, masu pasākumos un sporta sacensībās un nodarbībās nosaka skolas direktora atsevišķi noteikumi, ar tiem izglītojamie tiek iepazīstināti pirms katrām sacensībām un masu pasākumiem.
9. Par izglītojamo drošību sporta zālē un tai piederošajās telpās, kā arī sporta laukumā, atbild attiecīgais skolotājs vai nomnieks, kas vada nodarbību.

II. Sporta skolotāja pienākumi un tiesības

10. Skolotāja pienākums ir izskaidrot izglītojamajiem viņu pienākumus un tiesības uzturoties sporta zālē un sporta laukumā un kontrolēt to ievērošanu.
11. Nodarbības sporta zālē un sporta laukumā notiek tikai skolotāja vadībā, kuri atslēdz un pēc nodarbības aizslēdz telpas. Skolotājam sporta zālē jāierodas bez kavējuma, vismaz 10 minūtes pirms nodarbības sākuma, jāpaņem no skolas dežuranta vai ēkas uzrauga atslēgas un jāatslēdz sporta zāle un ģērbtuves.
12. Skolotājs ir atbildīgs, lai viņa vadītā nodarbība beigtos savlaicīgi un visi izglītojamie organizēti un vienlaicīgi atstātu sporta zāli un ģērbtuves un, lai tie netraucētu pārģērbšanos un sporta nodarbību procesu citiem sporta zāles apmeklētājiem.
13. Skolotājs ir atbildīgs par to, lai izglītojamie uz nodarbību sporta zālē ierastos attiecīgā apģērbā (sporta tērpā) un, neatkarīgi no gadalaika, ikvienam sporta zāles apmeklētājam būtu maiņas sporta apavi.
14. Skolotājs atbild par tīrību un kārtību sporta kompleksā, tāpēc viņa pienākums ir sekot, lai izglītojamie ievērotu personīgās higiēnas prasības un uzturētu tīrību sporta zālē un ģērbtuvēs.
15. Skolotājam, kas vada nodarbību sporta zālē, pienākums ir:
 - 15.1. pirms nodarbības sākuma rūpīgi apskatīt nodarbības vietu, pārlicināties par inventāra kārtību, nostiprinājumu un drošību, par vietas atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām;
 - 15.2. instruēt audzēkņus par kārtību un drošības ievērošanu izpildot vingrinājumus;
 - 15.3. nodarbībai beidzoties, rūpīgi apskatīt un sakārtot nodarbības vietu;
 - 15.4. Inventāra vai sporta kompleksa telpu bojājuma gadījumā skolotājam nekavējoties jāinformē skolas vadība un kopīgi jānoskaidro negadījuma apstākļi.
16. Skolotājam vienmēr jāzina un jāatceras, ka biežākie traumu cēloņi ir:
 - 16.1. nesakārtota un nepārbaudīta nodarbības vieta;
 - 16.2. bojāti rīki un inventārs;
 - 16.3. neatbilstoši tērpi un apavi;
 - 16.4. nenodarbināti izglītojamie, kuri nepiedalās nodarbībā;
 - 16.5. disciplīnas neievērošana;
17. Skolotājs ir atbildīgs par izglītojamo, vecāku vai citu personu uzturēšanos sporta kompleksā;
18. Skolotājam, uzturoties skolas telpās, jābūt pieklājīgam, laipnam, savaldīgam pret darba kolēģiem un izglītojamajiem;
19. Skolotāja pienākums ir audzināt vispusīgi attīstītu personību, veicināt bērnos jaunu sociālo prasmju veidošanos un rast bērnos izpratni par veselības nozīmi turpmākajā dzīvē.
20. Garderobe nodarbību laikā jābūt slēgtai, par to atbildīgs skolotājs, kas vada nodarbības.

III. Izglītojamo tiesības un pienākumi

21. Izglītojamam uz nodarbību jāierodas ne ātrāk kā 10 minūtes pirms tā sākuma un jāpagaida skolotājs sporta zāles vai skolas foajē.
22. Nodarbībai beidzoties, audzēknim nekavējoties jāatstāj sporta zāle un 5 - 10 minūšu laikā jāatbrīvo ģērbtuve.
23. Kategoriski aizliegts bez skolotāja atļaujas un uzraudzības atrasties sporta zālē un ģērbtuvēs vai kā citādi traucēt sporta zālē notiekošo mācību (treniņu) procesu.

24. Izglītojamam jāievēro visas higiēniskās prasības un tīrība visā sporta kompleksā, lai pēc nodarbības telpās netiktu atstāti papīri, dzērienu pudeles, maisiņi u.tml.
25. Stingri aizliegts sporta zālē atrasties ielas apavos. Uz nodarbību sporta zālē jāierodas atbilstošā sporta tērpā.
26. Izglītojamā pienākums sporta zālē ir:
 - 26.1. sekot līdzi un izpildīt visas skolotāja dotās komandas;
 - 26.2. izmantot tikai skolotāja norādīto inventāru;
 - 26.3. nebojāt skolai piederošo inventāru un sporta kompleksa telpas;
 - 26.4. inventāra bojāšanas gadījumā ziņot par to skolotājam un atlīdzināt zaudējumus, ja bojājums izdarīts tīši vai drošības noteikumu neievērošanas gadījumā;
 - 26.5. ziņot skolotājam par dažāda veida nekārtībām (ķīviņi vai strīdi starp izglītojamajiem, tīrības un kārtības neievērošana utt.) sporta kompleksā.
 - 26.6. izglītojamiem aizliegts jebkurā laikā skolas teritorijā un telpās atrasties alkohola, narkotisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē;
 - 26.7. visi atbrīvotie no nodarbībām izglītojamie atrodas tikai sporta zālē, nodarbību laika atrasties garderobē stingri aizliegts.

IV. Nomnieka tiesības un pienākumi

27. Nomnieks vai cita persona saskaņā ar noslēgto līgumu (turpmāk teksta-nomnieks) uz nodarbību ierodas ne vēlāk kā 10 minūtes pirms nodarbībām.
28. Izglītojamiem vai citām personām, apmeklējot sporta zāli vai sporta laukumu jāgaida atbildīgo personu par sporta kompleksa nomu un jāuzturas pagalmā vai skolas foajē.
29. Visām personām aizliegts sporta zālē atrasties ielas apavos.
30. Par drošību un inventāra saglabāšanu sporta zālē un tai piederošajās telpās, kā arī sporta laukumā, atbild attiecīgais nomnieks, kas vada nodarbību.
31. Nomnieka pienākums ir izskaidrot izglītojamajiem vai citām personām viņu pienākumus un tiesības uzturoties sporta zālē un sporta laukumā, un kontrolēt to ievērošanu.
32. Nodarbības sporta zālē un sporta laukumā notiek tikai nomnieka vadībā,
33. Nomnieks obligāti parakstās pie dežuranta vai ēkas uzrauga, kad viņš paņem atslēgas, kā arī norāda atslēgu saņemšanas un nodošanas laiku.
34. Nomnieks ir atbildīgs par tīrību un kārtību sporta kompleksā, tāpēc viņa pienākums ir:
 - 34.1. pirms nodarbības sākuma rūpīgi apskatīt nodarbības vietu, pārliecināties par inventāra kārtību, nostiprinājumu un drošību, par vietas atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām;
 - 34.2. instruēt par kārtību, pakāpenību un drošības ievērošanu izpildot vingrinājumus;
 - 34.3. nodarbībai beidzoties, rūpīgi apskatīt un sakārtot nodarbības vietu;
 - 34.4. Inventāra vai sporta kompleksa telpu bojājuma gadījumā nekavējoties jāinformē skolas vadība un kopīgi jānoskaidro negadījuma apstākļi.
35. Nomnieks ir atbildīgs par inventāru, ja inventārs tiek sabojāts rīkoties atbilstoši līgumam un jāatlīdzina sabojātā inventāra vērtība, ja nomnieks ir vainīgs.
36. Nomniekiem vai personām, apmeklējot nodarbību aizliegts jebkurā laikā skolas teritorijā un telpās atrasties alkohola, narkotisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē;

V. Noslīguma jautājums

37. Skolas direktors ar iekreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos vai līgumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas Sporta zāles un sporta laukuma izmantošanas iespējas un nodrošināta drošība.

Direktore

O.Seļutina