



RĪGAS DAUGAVGRĪVAS VIDUSSKOLA

Reģ Nr 90002201514

Parādes iela 5C, Rīga, LV-1016, tālrunis 67432168, fakss 67430210, e-pasts rdvs@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

01.02.2010.

Nr.5-rgs

Skolēnu parlamenta darba reglaments

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 55.pantu

I Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Daugavgrīvas vidusskolas skolēnu Parlaments (turpmāk tekstā -- Skolas SkP) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska pašpārvalde. SkP līdzdarbojas skolas darba organizēšanā.
2. SkP darbības teritorija: Rīgas Daugavgrīvas vidusskola. SkP atrašanās vieta: Parādes iela 5, Rīga, LV-1016.
3. SkP darbojas saskaņā ar šo reglamentu, Skolas nolikumu un Skolas iekšējās kārtības noteikumiem.
4. SkP reglamentu apstiprina Skolas padome, saskaņojot ar Skolas direktoru.
5. SkP izveido skolēni, lai pārstāvētu, un aizstāvētu skolēnu intereses, sekmētu skolas sabiedriskās dzīves veidošanos un veicinātu mācību procesa efektivitāti.
6. SkP ir sava simbolika - logotips.
7. SkP ir padomdevēja tiesības skolas administrācijai.
8. SkP var īstenot skolas administrācijas deleģētās funkcijas.

II. Parlamenta darbības mērķi un galvenie uzdevumi

9. **Pamatmērķis** ir apvienot klašu aktīvu darbību un skolas aktīvākos skolēnus, izglītot skolēnus, lai uzlabotu un attīstītu to spējas.
10. SkP mērķis ir panākt skolēnu un skolas administrācijas interešu saskaņošanu un skolēnu aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā atbilstīgo iemaņu un prasmju apgūšanā.
11. SkP galvenie **uzdevumi**:
 - 11.1. aktīvi piedalīties skolas politikas veidošanā un izstrādē;
 - 11.2. koordinēt klašu aktīvu darbību;

- 11.3. sadarboties ar skolas administrāciju un skolotājiem;
- 11.4. pārstāvēt skolēnu intereses sarunās ar skolas administrāciju un skolotājiem;
- 11.5. veicināt mācību procesa efektivitāti;
- 11.6. iesaistīties mācību un sadzīves apstākļu uzlabošanā skolā;
- 11.7. palīdzēt realizēt un veicināt skolēnu projektu pētījumus, idejas;
- 11.8. organizēt konferences, diskusijas u.c. pasākumus;
- 11.9. iepazīstināt skolēnus ar viņu tiesībām un pienākumiem;
- 11.10. rosināt skolēnus uz brīvu informācijas apmaiņu;
- 11.11. veicināt un organizēt sabiedrisko, kultūras un izklaides pasākumu norisi;
- 11.12. apkopot skolēnu priekšlikumus un īstenot tos skolas sabiedriskās dzīves veidošanā;
- 11.13. sadarboties ar citu skolu pašpārvaldēm, pašvaldības, valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām;
- 11.14. uzturēt starptautiskus sakarus ar pasaules skolēnu un jauniešu organizācijām, kā arī reprezentēt SkP starptautiskas skolēnu organizācijas un institūcijas.

III. SkP izveide un vēlēšanas

12. SkP vēlēšanu kārtību un skolēnu tiesības par piedalīšanos vēlēšanās nosaka SkP reglaments.
13. SkP izstrādājot savu reglamentu, ievēro Pašpārvaldes parauglikumu, kurā ir norādīts reglamenta obligāti ietveramais.
14. Skolā var tikt ievēlēta viena skolēnu pašpārvalde.
15. SkP var ievēlēt vispārējās, tiešās un aizklātās vēlēšanās.
16. Ja nepieciešams, var rīkot ārkārtas SkP vēlēšanas.
17. SkP ievēlētais skolēns beidz savu darbību SkP, pārtraucot mācīties skolā vai izsakot vēlēšanos izstāties no SkP vai, ja skolas direktors, pedagoģiskie darbinieki, skolēni, SkP valdes pārstāvji nav apmierināti ar skolēna darbību..
18. SkP ir ne mazāk kā 7 skolēni:
 - 18.1. SkP Prezidents;
 - 18.2. SkP Viceprezidents;
 - 18.3. SkP organizētāji kultūras un sporta jautājumos, skolēnu tiesību jautājumos, mācību darba jautājumos un citi.
19. SkP sēdes notiek regulāri, ne retāk kā vienu reizi mēnesī, sēdes tiek protokolētas.
20. SkP sēdes vada SkP Prezidents, viņa prombūtnes laikā SkP Viceprezidents.
21. SkP darbību konsultē skolotājs – konsultants.

IV. SkP sastāvs un darbības organizācija

22. Izvēletā SkP darbības ilgums tiek noteikts uz 1 gadu.
23. Par SkP locekli var kļūt skolas 7. - 12. klašu jebkurš skolēns.
24. Klašu kolektīvi rekomendē SkP savus pārstāvjus pēc apspriedes klases sapulcē.
25. SkP pārstāvjus izvēlās atklātajā klases sapulcē (pa 2 cilvēkiem no katras klases).
26. Izvēlētie klašu pārstāvji kopsapulču laikā ievēl SkP valdi, kuras sastāvā ietilpst SkP Prezidents un Viceprezidents, 5 komisijas vadītāji un sekretāre.
27. Katram SkP pārstāvim ir tiesības izvirzīt savu kandidatūru SkP Prezidenta vēlēšanām.
28. Katram SkP loceklim ir tiesības piedalīties balsošanā.
29. Par ievēlēto SkP Prezidentu kļūst skolēns, kurš ieguvis absolūtu balsu vairākumu.
30. SkP Prezidenta pienākumi:
 - 30.1. vadīt un organizēt SkP sanāksmes;
 - 30.2. informēt skolas administrāciju un SkP locekļus par pasākumiem un akcijām skolā;
 - 30.3. piedāvāt apspriešanai aktuālus jautājumus, kurus nepieciešams atrisināt;
 - 30.4. koordinēt komisiju vadītāju un SkP darbību;
 - 30.5. pārstāvēt SkP skolas un ārpusskolas pasākumos;
 - 30.6. būt taisnīgam un neuzpērkamam, zināt par visu notiekošo SkP un skolā.
31. SkP **Prezidenta vietnieka pienākumi:**
 - 31.1. pildīt SkP Prezidenta pienākumus tā prombūtnes laikā;
 - 31.2. palīdzēt vadīt SkP darbu.
32. Valdes locekļus ievēl kopsapulcē uz vienu gadu ar tiesībām tikt pārvēlētiem.
33. Valdes locekļus sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi mēnesī.
34. **Valde:**
 - 34.1. lemj par locekļu uzņemšanu un izslēgšanu;
 - 34.2. risina kārtējos ar SkP darbību saistītos jautājumus;
 - 34.3. sagatavo kopsapulcē izskatāmos jautājumus, organizē kopsapulču ieteikumu izpildi;
 - 34.4. koordinē SkP locekļu darbību;
 - 34.5. sastāda SkP darbības plānus;
 - 34.6. reizi gadā sniedz kopsapulcei un klāšu aktīvam pārskatu par savu darbību.
35. **Sekretāres pienākumi:**
 - 35.1. protokolēt sēžu norisi;

- 35.2. informēt par SkP sēžu norises laiku un vietu;
- 35.3. sniegt regulāru informāciju par SkP notiekošo;
- 35.4. informēt par izskatīšanai iesniegtajiem priekšlikumiem.
- 35.5. kārtot SkP dokumentāciju.

36. SkP locekļu pienākumi:

- 36.1. apmeklēt un aktīvi piedalīties visās SkP sēdēs un citos pasākumos, veicināt SkP uzdevumu un mērķu sasniegšanu;
 - 36.2. ievērot SkP reglamentu un pildīt pieņemtos ieteikumus;
 - 36.3. aktīvi piedalīties jaunu SkP locekļu iesaistīšanā un sagatavošanā darbībai SkP;
 - 36.4. apzinīgi pildīt savus pienākumus, atskaitīties par ieplānoto un padarīto un iesaistīties kādā no komisijām ar aktīvu līdzdalību;
 - 36.5. saglabāt konfidencialitāti jautājumos, kur var tikt nodarīts kaitējums SkP un tā locekļu interesēm;
 - 36.6. informēt savas klases skolēnus par pieņemtajiem lēmumiem un apspriestajiem jautājumiem;
 - 36.7. saņemt informāciju par SkP un to komisiju darbību;
 - 36.8. iesniegt izskatīšanai SkP savas klases skolēnu priekšlikumus;
 - 36.9. darboties vismaz vienā SkP komisijā;
 - 36.10. darboties sadarbībā ar klases aktīvu.
37. Lai sekmētu SkP efektīvāku darbību, mērķu sasniegšanu SkP locekļi apvienojas komisijās:
- 37.1. sporta un kultūras komisija;
 - 37.2. izglītības un zinātnes komisija;
 - 37.3. tieslietu un ārlietu komisija;
 - 37.4. labklājības komisija;
 - 37.5. preses un informācijas komisija.

V. SkP komisijas uzdevumi

38. SkP darbojas 5 komisijas. Katra komisija risina savai sfērai atbilstošas problēmas.

39. Preses un informācijas komisija:

- 39.1. rosināt skolēnus uz brīvu informācijas apmaiņu;
- 39.2. regulāri sniedz informāciju par aktuāliem notikumiem skolēnu un skolas dzīvē;
- 39.3. noformē informatīvos standus, organizē radiopārraides;
- 39.4. izdod skolas avīzi, kurā atspoguļo skolas dzīvi un SkP darbību;

39.5. meklē jaunus izteiksmes veidus skolas aktivitāšu popularizēšanai.

40. Izglītības un zinātnes komisija:

- 40.1. risina problēmas, kuras saistītas ar mācībām;
- 40.2. rūpējas par skolēnu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, seko stundu kavējumiem;
- 40.3. palīdzēt realizēt un veicināt skolēnu projektu pētījumus, idejas.
- 40.4. organizē izziņošanas, izglītojošus pasākumus un konkursus, konferences, diskusijas u.c. pasākumus.
- 40.5. sadarbībā ar direktora vietnieku piedalās mācību darba plānošanā;
- 40.6. atklāj mācību procesa trūkumus un piedāvā iespējamus risinājumus.

41. Tieslietu un ārlietu komisija (BTAK – Bērnu tiesību aizsardzības komisija):

- 41.1. nodrošina labvēlīgas un draudzīgas vides veidošanu starp skolēniem un skolas darbiniekiem;
- 41.2. iepazīstina skolēnus ar viņu tiesībām un pienākumiem;
- 41.3. nodrošina skolēnu tiesību ievērošanu mācību procesā;
- 41.4. izskata skolēnu un skolotāju sūdzības;
- 41.5. apzina problēmu situācijas skolēnu vidū, rūpēties par to risināšanu
- 41.6. organizē aptaujas, apstrādā to datus;
- 41.7. sadarbojas ar direktora vietnieku audzināšanas darbā, ar skolas atbalsta komisiju, citām izglītības iestādēm un sabiedriskajām organizācijām.

42. Sporta un kultūras komisija:

- 42.1. saglabā un attīsta skolas tradīcijas;
- 42.2. palīdz organizēt skolas un sadraudzības pasākumus;
- 42.3. organizē interesantas tikšanās, atpūtas vakarus, koncertus;
- 42.4. palīdz organizēt sporta sacensības, sporta spēles;
- 42.5. realizē dažādus projektus, kas bagātina skolēnu kultūras dzīvi;
- 42.6. veido un attīsta skolas un SkP stilu un veidolu.

43. Labklājības komisija:

- 43.1. risina estētiskas dabas jautājumus, kas saistīti ar skolas noformējumu;
- 43.2. sekmē pozitīvu skolas mikroklimatu;
- 43.3. apkopo informāciju par skolēnu prasībām saimnieciskajos jautājumos;
- 43.4. rūpējas par skolas pozitīvu mācību un apkārtējās vides izveidošanu;
- 43.5. organizē un kontrolē dežūrklases pienākumu izpildi;

- 43.6. sekmē kabinetu labiekārtošanu;
- 43.7. organizē pasākumus skolas teritorijas un skolas mikrorajona labiekārtošanu un apsaimniekošanu;
- 43.8. organizē brīvprātīgo darbu mikrorajonā.

VI. SkP tiesības un pienākumi

44. SkP ir tiesības:

- 44.1. organizēt SkP darbību atbilstoši skolas nolikumam un skolas iekšējās kārtības noteikumiem;
- 44.2. iesniegt priekšlikumus skolas administrācijai, Skolas padomei un pašvaldībai mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba jautājumos. SkP ieteikumiem ir rekomendējošs raksturs;
- 44.3. piedalīties skolas darba plānošanā;
- 44.4. deleģēt pārstāvi Skolas padomē;
- 44.5. iesniegt priekšlikumus Skolas padomei par izmaiņām iekšējās kārtības noteikumos;
- 44.6. piedalīties sēdēs, kurās izskata iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus;
- 44.7. iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai SkP reglamentā;
- 44.8. kopā ar skolas direktoru un skolotājiem risināt skolas darba jautājumus, konsultēties par dažādu jautājumu risināšanas iespējām;
- 44.9. sniegt priekšlikumus par skolēnu apbalvošanu, ierosināt sasaukt skolēnu līnijas;
- 44.10. izteikt SkP viedokļus, ieteikumus, kā arī izplatīt SkP informāciju skolā, šim nolūkam izmantojot noteiktu vietu.

45. SkP pienākumi:

- 45.1. regulāri informēt skolēnus par SkP darbību, pieņemtajiem un apstiprinātajiem ar skolas direktora rīkojuma lēmumiem un to izpildi;
- 45.2. regulāri informēt skolas administrāciju par SkP ieteikumiem;
- 45.3. atbalstīt skolas administrāciju un pedagogus skolas iekšējās kārtības noteikumu un Skolas nolikuma ievērošanas nodrošināšanā;
- 45.4. organizēt un iesaistīties pasākumu organizēšanā.

Direktore

O.Seļutina