



RĪGAS DAUGAVGRĪVAS VIDUSSKOLA

Parādes iela 5C, Rīga, LV-1016, tālrunis 67432168, fakss 67430210, e-pasts rdvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīga

05.01.2016.

Nr.16- nts

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 51.panta otro daļu,
Ministru kabineta 21.05.2013. noteikumiem
Nr. 281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu,
mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”,
Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumiem
Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu,
pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības
programmu paraugiem”,
Ministru kabineta 13.10.2015. noteikumiem
Nr. 591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības
iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no
tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Daugavgrīvas vidusskolas (turpmāk tekstā – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka pārbaudes darbu norises kārtību un skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Rīgas Daugavgrīvas vidusskolā.
2. Šī kārtība ir saistoša visiem Skolas strādājošiem pedagogiem un skolēniem.

II. Kārtības mērķis

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna brīvai un radošai sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

III. Kārtības uzdevumi

4. Veicināt skolēnu, pedagogu un vecāku sadarbību.
5. Konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa intereses, veselību, attieksmi un spējas.

6. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;

7. Motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus, lai nodrošinātu konkurētspēju atbilstoši tālākizglītībai un darba tirgus pieprasījumam;

8. Sekmēt skolēna līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašvērtējumu.

IV. Skolēnu iegūtās izglītības vērtēšanas pamatprincipi

9. Prasību atklātības un skaidrības princips - mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs, ietverot pamatprasības izglītojamā sasniegumiem.

10. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips - iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī.

11. Vērtējuma atbilstības princips - pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu.

12. Vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips - mācību sasniegumu vērtēšanā var izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus (piemēram, kontroldarbi, diagnosticējošie darbi, projektu darbi, prognozējošie darbi, ieskaites un eksāmeni).

13. Vērtēšanas regularitātes princips - mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai noteiktu izglītojamā attīstību un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.

14. Vērtējuma obligātuma princips - nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudes darbus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Izglītojamo iegūtās izglītības vērtēšanas sistēma

15. Mācību sasniegumu vērtēšana 1.- 3.klasēs:

15.1. 1.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos;

15.2. 2. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodu un literatūru, matemātiku, krievu valodu, kur vērtē 10 ballu skalā;

15.3. 3. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodu un literatūru, matemātiku, krievu valodu, svešvalodu, kur vērtē 10 ballu skalā.

16. Skolēna mācību sasniegumus mācību priekšmetā, vērtējot aprakstoši, izsaka ar vērtējumu „-” – vēl jāmācās, „/” – daļēji apgūts, „+” – apgūts.

17. Vērtējot aprakstoši, veidojot ieskaites un pārbaudes darbus, veicot uzdevumu izpildes izvērtējumu, ievērot šādus vērtēšanas kritērijus:

- „+” – apgūts – darbs tiek veikts 67,1 – 100% apjomā;
- „/” – daļēji apgūts – darbs tiek veikts 34,1 – 67% apjomā;
- „-” – vēl jāmacās – darbs tiek veikts mazāk par 34% no apjomā;

18. Mācību sasniegumus 4. - 12.klasēs vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos (10 - "izcili", 9 - "teicami", 8 - "ļoti labi", 7 - "labi", 6 - "gandrīz labi", 5 - "viduvēji", 4 - "gandrīz viduvēji", 3 - "vāji", 2 - "ļoti vāji", 1 - "ļoti, ļoti vāji").

19. Veidojot ieskaites u pārbaudes darbus, veicot uzdevumu izpildes izvērtējumu, ievērot šādu vērtēšanas skalu (sk. 1.tabulu):

1. tabula

Vērtēšanas skala

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apgūts, % apjomā	0,1- 8,9	9,0- 18,9	19,0- 31,9	32,0- 44,9	45,0- 56,9	57,0- 66,9	67,0- 76,9	77,0- 85,9	86,0- 94,9	95,0- 100

20. Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs vērtē ar "ieskaitīts" vai "neieskaitīts". Vērtējums "ieskaitīts" par darbu tiek izlikts, ja izpildīts ne mazāk par 50% darba apjoma.

21. Ieraksts "nav vērtējuma" ("nv") izmantojams, kā informatīvs ieraksts, lai fiksētu, ka skolēns nav ieguvis vērtējumu. Skolēns iegūst „nv” ikdienas darbā un/vai pārbaudes darbā ja:

- 21.1. skolēns kavēja pārbaudes darbu un neuzrakstīja to papildtermiņos;
- 21.2. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
- 21.3. atrodas mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu.

22. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, ievērojot minimālo vērtējumu skaitu semestrī (sk.2.tabulu):

2. tabula

Minimālais vērtējumu skaits ballēs semestrī

Stundu skaits mācību priekšmetā nedēļā	1	2	3	4	5 - 6
Vērtējumu skaits 1. semestrī	3	4	6	7	8
Vērtējumu skaits 2. semestrī	4	5	7	8	9

23. Mājas darbu vērtējumu skaits žurnālā ir atkarīgs no stundu skaita nedēļā. Mēnesi skolotājs labo vismaz tik daudz skolēnu rakstu darbu, tai skaitā mājas darbu, cik mācību stundu šai priekšmetā ir nedēļā. Valodās vai matemātikā mēnesī žurnālā jābūt vismaz 2 pierakstiem mājas darbu žurnālā, literatūrā - vismaz 1 pieraksts mēnesī, fizikā, ķīmijā, bioloģijā, Latvijas vēsturē – vismaz 2 pieraksti semestrī.

24. Vērtējumu skolēna mājas darbos ieraksta klases žurnālā speciāli ierīkotajā mājas darbu lapā.

- 24.1. Skolēnu ikdienas mājas darbi tiek vērtēti ar "ieskaitīts" vai "neieskaitīts".

- 24.2. Par lielāka apjoma tematiskiem radošajiem mājas darbiem skolotājs var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā.
- 24.3. Ja skolēns nav veicis mājas darbu, skolotājs izliek "nv".
- 24.4. Ja skolēns slimoja un nevarēja izpildīt mājas darbu, skolotājs izliek "a" (atbrīvots).

VI. Pārbaudes darbu plānošana un norise

25. Mācību priekšmeta skolotājs nosaka pārbaudes darbus, kuros visiem skolēniem jāiegūst vērtējums. Šie pārbaudes darbi tiek norādīti mācību priekšmeta tematiskajā plānā. Šo darbu skaits nevar būt mazāks, kā puse no 22. punktā norādīto vērtējumu skaita.

26. Pārbaudes darbu grafiku apstiprina skolas direktors 2 reizes semestrī: mācību gada sākumā un pēc korekcijas. Pārbaudes darbu grafika korekciju veic direktora vietnieks izglītības jautājumos pēc skolotāja iesnieguma.

27. Mācību priekšmeta skolotājs informē skolēnus par pārbaudes darbiem, kuros visiem skolēniem jāiegūst vērtējums, un to tēmām katra semestra pirmajā nedēļā.

28. Semestra pēdējā nedēļā skolotāji neplāno pārbaudes darbus, kā arī citus darbus, kas ietekmētu vērtējumu semestrī, izņemot gadījumus, kad:

28.1. skolotājs vai skolēns ilgstoši slimoja;

28.2. notiek valsts, Skolas pārbaudes darbi.

29. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt skolēnus ar prasībām pārbaudes darba veikšanai, pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, darbu labošanas ilgumu.

30. Lai realizētu vērtēšanas obligātuma principu, katram skolēnam ir pienākums uzrakstīt pārbaudes darbus, kuros skolotājs izliek "nv" vērtējums.

31. Ja skolēns nerakstīja pārbaudes darbu, kuros visiem skolēniem jāiegūst vērtējums, viņa pienākums ir to uzrakstīt divas nedēļas laikā vai skolotāja norādītajā laikā, bet ne vēlāk kā divas nedēļas pirms semestra beigām. Ilgstošas slimības gadījumā skolotājs nosaka individuālo papildtermiņu. Vērtējums tiek atspoguļots žurnālā aiz „n” (nav bijis skolā) ieraksta „nv” (nav vērtējuma) vietā.

32. Pārbaudes darbus, kuros visiem skolēniem jāiegūst vērtējums, var pārrakstīt ne vairāk kā divas reizes.

33. Rakstisko pārbaudes darbu skolēns izpilda ar zilās vai melnās tintes pildspalvu, zīmuli var lietot tikai zīmējumos. Pārbaudes darbā nedrīkst izmantot korektoru. Ja skolēns izmanto pārbaudes darba laikā neatļautus palīglīdzekļus, tad skolotājs vērtē darbu kopš brīža, kad skolēns sāk pildīt pārbaudes darbu bez palīglīdzekļu izmantošanas.

34. Skolotāja pienākums ir pārbaudīt darbus vienas nedēļas laikā, izņemot radošos darbus, šos darbus jāpārbauda 2 nedēļu laikā.

35. 9.-12. klases skolēni mācību gada laikā raksta Skolas pārbaudes darbus, lai noteiktu viņu gatavību valsts pārbaudes darbiem pamatizglītības/vidējas izglītības iegūšanai un vajadzības gadījumā veiktu nepieciešamās korekcijas.

- 35.1. Skolas pārbaudes darbus 9. klasē skolēni raksta šādos mācību priekšmetos: latviešu valodā un literatūrā, krievu valodā un literatūrā, angļu valodā, matemātikā, Latvijas vēsturē.
- 35.2. Skolas pārbaudes darbus 12. klasē raksta šādos mācību priekšmetos: latviešu valodā un literatūrā, angļu valodā, matemātikā.
- 35.3. Visi 9. un 12.klašu skolēni, kā arī 10. un 11.klašu skolēni (ja mācību priekšmeta programma pabeigta un viņi vēlas kārtot eksāmenus) raksta sagatavošanas eksāmeniem pārbaudes darbus vismaz divas reizes semestrī.
- 35.4. Mācību priekšmetu skolotāji, kuriem pēc stundu saraksta pārbaudes darba laikā jānotiek stundai, piedalās pārbaudes darbā kā vadītājs un/vai novērotājs.
- 35.5. Skolas pārbaudes darbu 9.-12. klasei sastāda priekšmeta metodiskās komisijas vadītājs vai priekšmeta skolotājs, kas nemāca šajā klasē, ņemot vērā apgūto priekšmeta programmu. Darbus pārbauda priekšmeta metodiskās komisijas vadītājs vai priekšmeta skolotājs, kas nemāca šajā klasē, izņemot gadījumus, kad Skolā ir tikai viens mācību priekšmeta skolotājs.
36. 5.-8., 10., 11. klašu skolēniem mācību gada beigās direktora vietnieks var noteikt Skolas pārbaudes darbus divos mācību priekšmetos, lai noteiktu mācību priekšmetu standartu prasību izpildi un veiktu nepieciešamās korekcijas.
37. Mācību gada beigās paralelklases skolēni raksta vienotu gada pārbaudes darbu, lai noteiktu mācību priekšmetu standartu prasību izpildi. Vērtējums gada pārbaudes darbā ietekmē skolēna vērtējumu mācību priekšmetā semestrī.

VII. Semestra un gada vērtējuma izlikšana

38. Skolēna semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos vērtējumus. Nosakot apkopojošo vērtējumu semestrī, vērtē skolēna iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un iemaņas, attieksmi.
39. Zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas, apkopojot sasniegumus 10 ballu darbos. Analizējot skolēna attieksmi (ikdienas darba regularitāti un kvalitāti), tiek ņemti vērā arī tie vērtējumi, kas iegūti „ieskaitīts” un „neieskaitīts” darbos.
40. Vērtējums "ieskaitīts" vai "neieskaitīts" tiek ņemts vērā, nosakot skolēna semestra vērtējumu un tas var ietekmēt semestra vērtējumu vienas balles robežās.
41. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu.
42. Skolēnam, kurš mācās ārzemēs, klases žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša un vērtējumu var izlikt, pamatojoties uz skolēna iesniegto mācību sasniegumu ārzemēs iegūto dokumentu pamata.
43. Skolēnam, kurš mācās ārzemēs, var izlikt vērtējumu par pārbaudes darbiem, ja skolēns mācās distancionāli un nosūta savus darbus elektroniski.
44. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti Ministru kabineta noteiktajā kārtībā 3., 6., 9. un 12. klasē. Valsts pārbaudes darbu formas ir diagnosticējošais darbs 3., 6.klasēs, eksāmens un centralizēts eksāmens 9.-12.klasēs.

45. Skolēna pārceļšana nākošajā klasē vai atstāšana uz otru gadu ir noteikta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

VIII. Grozījumu pieņemšanas kārtība

46. Grozījumus “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā” veic pēc Skolas direktora, Pedagoģiskās padomes, Skolas padomes priekšlikuma vai Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta, kā arī kontrolējošo institūciju norādījumiem. Grozījumus “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā” apstiprina skolas direktors ar savu rīkojumu.

IX. Noslēguma jautājumi

47. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Rīgas Daugavgrīvas vidusskolas direktora 2011.gada 1.martā apstiprinātā Skolas “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore

O.Seļutina

Bogdanova-Židkova 67431152