



RĪGAS DAUGAVGRĪVAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90002201514

Parādes iela 5C, Rīga, LV-1016, tālrunis 67432168, fakss 67430210, e-pasts rdvs@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

01.02.2010.

Nr.20-rgs

Kārtība, kādā organizējama projektu nedēļa

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 4. panta 16.punktu, MK noteikumiem „Par mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku” un Skolas nolikumu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Daugavgrīvas vidusskolas (turpmāk tekstā - skola) izstrādātā kārtība paredzēta, lai nodrošinātu skolas vienotu pieeju projekta nedēļas organizēšanai .
2. Kārtības uzdevumi ir:
 - 2.1. atvieglot darbu ar normatīvajiem dokumentiem;
 - 2.2. atvieglotu projekta nedēļas sagatavošanas darbus;
 - 2.3. veidot izpratni par projekta nedēļas nozīmi skolas darbā.
3. Projektu nedēļa - mācību darba organizācijas forma.
4. Projektu nedēļa notiek 5 dienas.
5. Projekts - noteiktā loģiskā formā dokumentēta izvērsta ideja, nodoms, plāns.
6. Projekta darbs skolā - viens no mācīšanās veidiem vai īpaša veida mācību darbs, kura izstrādāšanai nepieciešams noteikts laika posms konkrēta rezultāta iegūšanai.
7. Projektu darbs ir viena no mācību metodēm, kura veido radošas darbības pieredzi;
8. Projektu darbs ir patstāvīgs darbs, kura procesā skolēni patstāvīgi izstrādā kādu iepriekš izvēlētu ideju (nodomu, plānu), apgūst kādu tēmu, vāc materiālus un pētījuma rezultātus apkopo referātā, stendā, materiālu kopā, albumā u.tml.).
9. Projekts ir konkrēts darbs par kādu tēmu, kura saturu un rezultātu nosaka paši skolēni.

II. Projekta nedēļas norises laiks

10. Piecas darba dienas mācību gada laikā, lai mainītu mācību darba metodes un formas, kā arī sniegtu iespēju mainīt mācību priekšmetu stundu tradicionālo ritmu un novērstu skolēnu pārslodzi.

III. Projektu nedēļas mērķis un uzdevumi

11. Mērķis - iemācīt skolēnus apgūt pētnieciskā darba pamatprasmes.
12. Uzdevumi:

- 12.1. radīt vidi, kurā veidojas skolēnu projektēšanas prasmes un iemaņas;
 - 12.2. attīstīt skolēnu radošās spējas, mācīšanās un sadarbības prasmes;
 - 12.3. veidot mācīšanās motivāciju un skolēnam atbilstošu vērtības izjūtu, jo projektā tiek ietverta katra skolēna darbība, viņa pieredze, domas un intereses.
13. Sasniedzamais rezultāts:
- 13.1. dot padarīta darba izjūtu, jo šo darbu veicot, katrs skolēns var strādāt atbilstoši saviem mācību sasniegumiem un spējam.
 - 13.2. dot iespēju skolēnam izpausties un iegūt zināšanas viņam pieņemamā formā, ļaujot apmierināt katra individuālās vajadzības.

IV. Projektu tematika

14. Projektu tematika var būt ļoti daudzveidīga: katram skolēnam individuāla vai visai skolai vienāda un apstiprināta ar direktora rīkojumu. Vēlams, lai skolēni izvēlētos tēmas, kas būtu interesantas pašiem un kuras ir aktuālas mūsdienu sabiedrībai.
15. Skolas pedagogi var vienoties par vienu kopēju skolas tēmu konkrētajam mācību gadam un atbilstoši savai mācību priekšmetu specifikai, piedāvājot apakštēmas.

V. Skolotāju un skolēnu pienākumi projektu izstrādē

16. Mācību priekšmetu skolotāju pienākumi:
 - 16.1. Gatavošanos projektu nedēļai uzsāk mācību gada sākumā, bet ne vēlāk kā 1 mēnesi pirms projektu nedēļas, pedagogs skolēnu izvēlei piedāvā 5 - 7 tēmas.
 - 16.2. Tēmas izlikt klasēs pie ziņojuma dēļa skolēnu izvēlei.
 - 16.3. Projekta nedēļas laikā konsultē savu projekta grupu skolēnus, palīdz sastādīt darba plānu, izvēlēties materiālus, kontrolē rezultātu un izliek vērtējumus par projekta darbu (4.pielikums).
17. Skolēnu pienākumi:
 - 17.1. Katrs skolēns var pieteikties darbam pie jebkura pedagoga viena projekta veikšanai.
 - 17.2. Projekta darbu skolēns var veikt individuāli vai grupā.
 - 17.3. Ikviens skolēns vai skolēnu grupa drīkst paši izraudzīties sevi interesējošu tēmu un uzaicināt kādu no pedagogiem par projekta vadītāju.
18. Klašu audzinātāju pienākumi:
 - 18.1. Klašu audzinātājiem izveidot skolēnu sarakstu, uzrādot, kurā projektā un pie kura skolotāja audzināmās klases skolēns pieteicies (1.pielikums).
 - 18.2. Piecas dienas pirms projekta nedēļas klašu audzinātājiem šo sarakstu iesniegt direktora vietniekiem mācību darbā.
 - 18.3. Nedēļu pirms projekta nedēļas iepazīstināt audzēkņus ar kārtību, kādā tiek organizēta projekta nedēļa.

VI. Projekta darba posmi

19. Projekta izstrāde būs efektīvāka, ja:
 - 19.1. precīzi formulēs mērķi;

- 19.2. precizēs panākumu kritērijus;
 - 19.3. mērķis būs reāls;
 - 19.4. mērķis būs izmērāms/izvērtējams.
 - 19.5. tiks paredzēts sabalansēts laika sadalījums.
20. Projekta darba posmi:
- 20.1. **Sagatavošanās.** Tēmas apzināšanās. Šajā posmā jānosaka projekta gala rezultāts un jāvienojas par projekta prezentācijas veidu.
 - 20.2. Skolēni no sava projekta grupas vidus izvēlas:
 - 20.2.1. grupas koordinators (sadala grupā pienākumus, vada grupas darbu);
 - 20.2.2. sekretāru (aizpilda 2. Un 3.pielikumus);
 - 20.2.3. darba noformētājus un materiālu apkopotājus;
 - 20.2.4. teksta rakstītājus uz datora.
 - 20.3. **Plānošana** (Laiks - 10% no projekta darbam paredzētā laika). Ieteicams sistematizēt jautājumus un problēmas un kopīgās diskusijās izstrādāt projekta gaitas plānojumu, t.i.,
 - 20.3.1.- kur un kā meklēt atbildes uz izvirzītajiem jautājumiem,
 - 20.3.2.- kā plānot resursus un projekta prezentāciju,
 - 20.3.3.- kas būs nepieciešams nobeiguma atskaitei par projekta darbu.
 - 20.4. **Īstenošana** (Laiks - 85% no kopējā laika). Šajā posmā skolēniem vēlama apgūt dažādas metodes, kuras lieto projektu darbā:
 - 20.4.1. intervēšanu;
 - 20.4.2. eksperimentus;
 - 20.4.3. novērošanu;
 - 20.4.4. informācijas ieguve;
 - 20.4.5. sistematizācija un apkopošana;
 - 20.4.6. datora izmantošana informācijas vākšanā un datu apstrādē u.c.
 - 20.5. Skolotājs stimulē sekojošas skolēnu **darbības** (Laiks - 45% no kopējā laika)
 - 20.5.1. plānoto uzdevumu veikšana;
 - 20.5.2. grupu darbs projekta rezultātu izvērtēšanai;
 - 20.5.3. gala rezultāta veidošana;
 - 20.5.4. sagatavošanās prezentācijai.
 - 20.6. Projekta **izstrāde** (Laiks - 40% no kopējā laika) - projekta darba rezultāti tiek noformēti:
 - 20.6.1. Datorrakstā,
 - 20.6.2. stendā, kurā skolēni sakārto attēlus, shēmas,
 - 20.6.3. izteikt tekstā, kas uzrakstīts uz lielas papīra loksnes, kas novietots tā, lai būtu pārskatāms,
 - 20.6.4. kā stāsts,
 - 20.6.5. kā albums,
 - 20.6.6. kā avīze,
 - 20.6.7. kā glezna,

- 20.6.8.kā videoieraksts;
 - 20.6.9.kā radiointervija;
 - 20.6.10. kā lietišķās mākslas izstrādājums;
 - 20.6.11. ģimenes ciltskoks;
 - 20.6.12. dokumentu mape u.tml.
- 20.7. **Prezentācija** (Laiks - 5%).
- 20.7.1.Katra projekta grupa pirms projekta aizstāvēšanas aizpilda un iesniedz direktora vietniekiem izglītības jomā projekta pašvērtējuma anketu (2. pielikums).
 - 20.7.2.Pirms prezentācijas katra grupa izlozē uzstāšanās kārtas numuru.
 - 20.7.3.Skolēniem jāinformē klātesošos par sava darba rezultātiem un jāaizstāv savs darbs, t.i., saistoši, jāiepazīstina ar savu projektu: mērķi, norisi, galarezultātu.
 - 20.7.4.Uzstāšanās ilgums 5-10 minūtes.
 - 20.7.5. Projekta izklāsta forma - brīva (priekšlasījums, demonstrējums, dzeja, deja, dziesma, eņģe, u.c.).
 - 20.7.6.Projektu pieņem vērtēšanas komisija: skolas direktore, direktora vietniekiem izglītības jomā, metodiskās komisijas vadītājas (5. pielikums):

VII. Projekta nedēļas ieteicamais plānojums

21. Pirmā diena:
- 21.1. grupas iepazīšanās;
 - 21.2. pienākumu sadale;
 - 21.3. darba iesākšana.
22. Otrā diena:
- 22.1. darbs pie projekta.
23. Trešā diena:
- 23.1. projekta darba nobeigšana;
 - 23.2. noformēšanas uzsākšana.
24. Ceturtā diena:
- 24.1. darba noformēšana.
25. Piektā diena:
- 25.1. darbu prezentācija.
26. Lai veicinātu skolēnu motivāciju un skolēni izjustu gandarījuma sajūtu par kopīgi veikto darbu, projekta darba rezultātus izlikt vispārējai apskatei.
27. Projekta darba nobeigumā, vēlams, atklāts pasākums: "ideju tirdziņš", veselības diena, teātra izrāde, koncerts, balle, tematisks vakars, u.tml.

VIII. Kārtības pielikumi

- 28. **1.pielikums.** Klases skolēnu saraksts par iesaistīšanos projektā.
- 29. **2. pielikums.** Pašvērtējumu anketa.

30. Pēc projekta darba skolēniem kritiski jāizvērtē projekta ieceri, projekta gaitas plānošanu, idejas īstenošanu, rezultātu un prezentāciju.
31. Jāuzraksta secinājumus un ieteikumus projekta turpināšanai vai nākamo projektu īstenošanai.
32. **3. pielikums.** Citu projekta grupu novērtējumu lapa.
33. Lai veicinātu skolēnu uzmanību un interesi prezentācijas laikā, katri grupa pirms prezentācijas saņem vērtējumu lapu ar kritērijiem.
34. **4.pielikums.** Projekta vadītāja vērtējuma un atskaites lapa.
35. **5.pielikums.** Projektu prezentācijas vērtējuma lapa.
36. **6.pielikums.** Projekta nedēļas darbu vērtējumu kritēriji.

IX. Izvērtēšana

37. Projekta darba vērtēšana notiek 3 virzienos:
 - 37.1. Projekta darbu pašvērtējumu veic katrs projekta dalībnieks savā grupā (klasē);
 - 37.2. Skolēnu prasmju un iemaņu novērtējumu 10 ballu sistēmā (vērtējums jāliek liecībā) veic projekta vadītājs pēc noteiktiem kritērijiem (6.pielikums);
 - 37.3. Projektu nedēļas rezultātu skolā izvērtē direktora vietnieki izglītības jomā.

Direktore

O.Seļutina

Bogdanova-Židkova 67431152