



RĪGAS DAUGAVGRĪVAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90002201514

Parādes iela 5C, Rīga, LV-1016, tālrunis 67432168, fakss 67430210, e-pasts rdvs@riga.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

30.09.2014.

Nr.VSD-14-165-rs

Par informācijas apriti ārkārtas
situāciju gadījumos

Pamatojoties uz Rīgas domes 17.12.2009. nolikuma Nr. 36 „Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta nolikums” 11.27., 12.4. un 15.3.5. punktu un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) 14.09.2012. nolikuma Nr. 138 „Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Krīzes intervences komandas nolikums” 4. un 7. punktu, kā arī lai nodrošinātu informācijas apriti par ārkārtas negadījumiem Rīgas Daugavgrīvas vidusskolā:

1. Dežurējošam administratoram un skolotājiem ārkārtas situāciju gadījumos (nelaimes gadījumi skolā, incidenti skolā vai ārpus tās, kad jāizsauc neatliekamā medicīniskā palīdzība un (vai) policija, noziedzīgi nodarījumi skolā vai tās teritorijā, skolas ēku, būvju un inženierkomunikāciju nopietnu avāriju gadījumos, ja tas apdraud skolēnu un skolas darbinieku veselību un dzīvību, u.tml.):
 - 1.1. nekavējoties ziņot par ārkārtas situāciju telefoniski Departamenta attiecīgās pārvaldes priekšniekam vai attiecīgās pārvaldes nodaļas vadītājam;
 - 1.2. pēc pirmo nepieciešamo darbību veikšanas ārkārtas situācijas likvidēšanai (neatliekamās medicīniskās palīdzības, policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta vai citu dienestu izsaukšanas) nosūtīt Departamentam uz e-pastu situācijas izklāstu (e-pasts: iksd@riga.lv);
 - 1.3. ja ārkārtas situācija ir būtiski izmainījusi psiholoģisko klimatu un nav pārvarama ar esošajiem resursiem izglītības iestādē, pieprasīt Departamenta Krīzes intervences komandas psihologu palīdzību, zvanot Departamenta Izglītības pārvaldes Izglītības atbalsta nodaļas vadītājam (tālrunis 67105976 vai 29243087).
2. Skolas darbiniekam, saņemot informāciju par ārkārtas situāciju skolā, nekavējoties par to informēt Skolas direktoru un direktora vietnieci saimnieciskajā jomā.
3. Direktora vietnieci saimnieciskajā jomā koordinēt informācijas apriti ar plašsaziņas līdzekļiem, iepriekš savstarpēji vienojoties ar skolas direktori, skolas direktore informāciju saskaņo ar Departamenta direktoru.
4. Rīkojuma kontroli paturu sev.

Direktore

O.Seļutina

Rudzinska 67432168