



RĪGAS DAUGAVGRĪVAS VIDUSSKOLA

Reģ Nr 90002201514

Parādes iela 5C, Rīga, LV-1016, tālrunis 67432168, fakss 67430210, e-pasts rdvs@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

01.02.2010.

Nr.8-rgs

Klases vecāku komitejas darba reglaments

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 13.pantu

I. Vispārējie principi un saturs.

1. Klasē sadarbībai ar ģimenēm tiek veidota koleģiāla klases Vecāku Komiteja (turpmāk tekstā - VK).
2. VK savā darbā ievēro sadarbības, radošas aktivitātes un psiholoģiskās saskarsmes un ētikas principus.

II. Struktūra un darba organizācija.

3. VK veido no diviem līdz četriem vecāku pārstāvjiem no klases, kas tiek izvirzīti katra mācību gada septembrī.
4. VK pamatdarbības forma ir sēdes, uz kurām VK sanāk vismaz vienu reizi divos mēnešos.
5. VK sēdes notiek kopā ar klases audzinātāju. Atbilstoši sēdes mērķiem var uzaicināt mācību priekšmetu skolotājus un citus skolas darbiniekus, skolas padomes pārstāvjus, kā arī skolas administrāciju.
6. Informācija par VK sēdes norises laiku un izskatāmajiem jautājumiem tiek izsūtīta VK dalībniekiem pa e-pastu, kā arī nosūtīta ar klases audzinātājas starpniecību izdrukas formā, minimums 5 darba dienas iepriekš.
7. VK sēdes un vecāku klašu sapulces norises laiki pēc iespējas tiek sakoordinēti tā, lai VK notiek īsi pirms vecāku klases sapulcēm ar mērķi optimizēt aktuālas informācijas apriti starp vecākiem.
8. VK pirmajā mācību gada sēdē ievēl priekšsēdētāju un sekretāru, nepieciešamības gadījumā arī citus atbildīgos.

9. VK vecāku sanāksmēs ievēl divus pārstāvjus dalībai Skolas Padomē (turpmāk tekstā - SP). SP pirmajā sanāksmē apstiprina jaunus kandidātus savā sastāvā.
10. VK un Skola sadarbojoties veido savstarpējo atgriezenisko informatīvo saikni starp klases ģimenēm un skolu:
11. VK pārstāvis regulāri apzina un ierosina VP sēdēs sevis pārstāvētās klases aktuāls jautājumus.
12. Skola sniedz informāciju VK par mācību un audzināšanas darba aktualitātēm un problēmjautājumiem, skolas saimnieciskās darbības norisēm.
13. Skola un VK kopēji apspriež un lemj par iespējamajiem jautājumu risinājumiem un nepieciešamajām darbībām klasē.
14. VK priekšsēdētājs tālāk informē klasi par VK sēdēs izskatāmajiem jautājumiem un lēmumiem vecāku sapulcēs.
15. Mācību gada noslēdzošā pārskata VK sēde notiek klases sapulces laikā..
16. VK sēdes tiek protokolētas, protokols tiek sagatavots elektroniski un izsūtīts VK dalībniekiem uz e-pastu.

III. Galvenie darbības virzieni un prioritātes.

17. VK veido savstarpējo atgriezenisko saikni starp klases ģimenēm un skolas administrāciju.
18. VK analizē un lemj par jaunām iespējamām sadarbības formām starp klases ģimenēm un skolu, virza t realizāciju.
19. VK nepieciešamības gadījumā iesniedz priekšlikumus skolas vadībai, skolas padomei skolēnu ģimeņu jautājumu risināšanā.
20. VK atbalsta un aktīvi iesaistās ar skolas renovāciju saistītu jautājumu risināšanā un virzīšanā.
21. VK atbalsta klases skolēnu formas kultūras tālāku attīstību.
22. VK veido klases Atbalsta Fondu un veicina tā darbību.

Direktore

O.Seļutina