



RĪGAS DAUGAVGRĪVAS VIDUSSKOLA

Parādes iela 5C, Rīga, LV-1016, tālrunis 67432168, fākss 67430210, e-pasts: rdvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīga

07.11.2016.

Nr. 32-nts

Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada
24. novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība,
kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos” 3.10. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Rīgas Daugavgrīvas vidusskolā (turpmāk – Skola) uzturas Skolai nepiederošas personas.
2. Skolai nepiederošas personas ir skolēna likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē skolēna aizgādību (turpmāk – skolēna vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz Skolas skolēniem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties Skolā, ievēro Skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.

II. Skolēnu vecāku uzturēšanās Skolā

5. Skolēna vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt skolēnu uz Skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties Skolas vadības norādītajā vietā.
6. Tikai 1.klašu skolēnu vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām pirms pirmās mācību stundas ir tiesības pavadīt skolēnu līdz Skolas garderobei, lai palīdzētu pārgērbties, un pēc mācību stundām sagaidīt skolēnus pie Skolas garderobes vai Skolas foajē.

7. Skolēnu vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
8. Nepieciešamību skolēnu vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt skolēnu mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar skolēna klases audzinātāju.
9. Skolēnu vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, skolēnu vecāku sapulču laikos vai citos Skolas organizēto pasākumu skolēnu vecākiem laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Skolas pedagogam ir pienākums informēt Skolas vadību un dežurantu par paredzēto tikšanos.
10. Skolēnu vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (1.pielikums).
11. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, sagaida skolēna vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie Skolas dežuranta.
12. Gadījumā ja skolēna vecāki vai viņa pilnvarota persona grib satikties ar Skolas vadību, nepieciešams iepriekš reģistrēties pie Skolas lietvedības pārziņes lai noskaidrotu pieņemšanas laiku.
13. Visas izziņas piesaka pie lietvedības pārziņes ne vēlāk kā vienu dienu iepriekš.
14. Vecākiem ir tiesības apmeklēt mācību stundas atvērto durvju dienas laikā. Citos gadījumos stundu apmeklēšana notiek pēc iepriekšējas saskaņošanas ar administrāciju, apmeklēšana notiek Skolas administrācijas pārstāja klātbūtnē.
15. Ja rodas problēmas saistītas ar Skolas darbību un mācību procesa organizēšanu vecākiem un citām nepiederošām personām jāriņkojas atbilstoši "Problēmĵautājumu risināšanas shēmai" (2.pielikums).
16. Skolā organizēto pasākumu apmeklētāju sastāvu nosaka Skolas administrācija, par apmeklētāju ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās Skolā

17. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Skolā, jāreģistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (1.pielikums).

18. Skolas kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolā, Skolas dežurantam uzrāda dienesta apliecību.
19. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, Skolas dežurants informē Skolas vadību vai dežūrējošo administratoru.
20. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
21. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
22. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Skolā atbild Skolas darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
23. Jebkuram Skolas darbiniekam ir tiesības noskaidrot nepiederošās personas klātbūtnes mērķi skolā, nepieciešamības gadījumā atgādināt nepiederošām personām par šo noteikumu ievērošanu.
24. Skolas dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.
25. Ja nepiederošās personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, Skolas dežurants nekavējoties informē Skolas vadību vai dežūrējošo administratoru, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
26. Skolas darbinieku un skolēnu pienākums ir informēt Skolas vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā.
27. Visiem apmeklētājiem Skolā un Skolas teritorijā aizliegts:
 - 27.1. ierasties Skolā vai Skolas teritorijā bez vajadzības;
 - 27.2. smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskas, toksiskas un psihotropas vielas, atrasties reibuma stāvoklī, lietot necenzētus vārdus;
 - 27.3. izmīdīt zālienu vai gulēt tajā, laužt kokus un krūmus, plūkt puķes, daudzīt logus, līst cauri Skolas žogam, trokšņot, vest pastaigā mājdzīvniekus;
 - 27.4. izmantot spēlēšanai Skolas ēkas sienas, organizēt pagalmā spēles, kuras saistītas ar smagu priekšmetu (diski, bumbas u.c.) mešanu.
28. Skolā un Skolas teritorijā aizliegti tirdznieciski vai citi realizēšanas rakstura darījumi.

29. Sporta laukumu aizliegts lietot nepiederošām personām mācību stundu un citu nodarbību laikā.
30. Skolas teritorijā transporta līdzekļus var novietot:
 - 30.1. Skolā strādājošie darbinieki ar atļauju apstiprinātu ar Skolas direktora rīkojumu;
 - 30.2. automašīnu vadītāji, kuri saistīti ar Skolas apkalpošanu;
 - 30.3. augstākstāvošu iestāžu pārstāvji.
31. Pārējiem automašīnu vadītājiem transporta līdzekļa novietošana Skolas teritorijā kategoriski aizliegta, nepieciešamības gadījumā pirms novietošanas jāsaskaņo ar Skolas administrāciju.
32. Skolas teritorijā aizliegts uzturēties pēc plkst. 22.00. Skolas vārti tiek slēgti plkst. 22.00, ēkas uzraugam ir tiesības griezties policijā, ja nepiederošas personas atrodas Skolā un Skolas teritorijā.

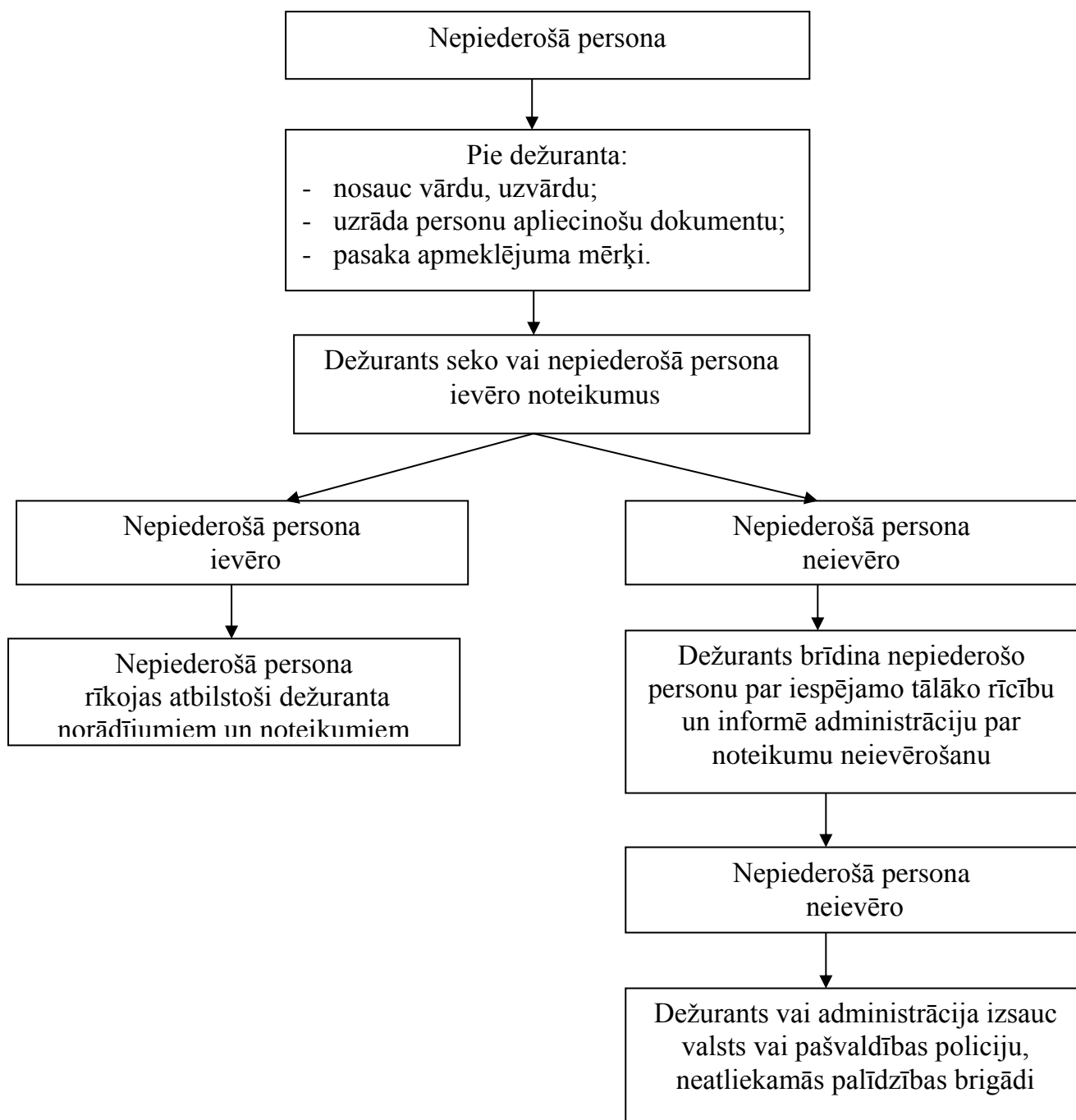
IV. Nosléguma jautājumi

33. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var veikt pēc Skolas padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikumiem, tos apstiprina Skolas direktors.
34. Noteikumu kopija glabājas pie Skolas dežuranta un Noteikumu pilna versija atrodas Skolas mājas lapā.
35. Klašu audzinātāji ar Noteikumiem iepazīstina skolēnu vecākus mācību gada sākumā vecāku sapulces laikā, par to vecāki parakstās protokolā vai vecākiem paredzētajā veidlapā, visas pārējās nepiederošās personas iepazīstina Skolas dežurants.

Direktore

O.Seļutina

Petrova-Miliha 67431152

Skolēnu vecākiem un citu nepiederošo personu uzturēšanas kārtība skolā

Problēmjaūtājumu risināšanas shēma