



RĪGAS DAUGAVGRĪVAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 9002201514

Parādes iela 5c, Rīga, LV-1016, tālrunis 67432168, fakss 67430210, e-pasts rdvs@riga.lv

PLĀNS

Rīgā

29.04.2013.

Nr.10-plr

Higiēniskā un pretepidēmiskā režīma plāns darbiniekiem

Izdots saskaņā ar Epidemioloģiskās drošības likuma 23.panta pirmo daļu un MK 2006.gada 11.jūlija noteikumiem Nr.574 „Noteikumi par higiēniskā un pretepidēmiskā režīma pamatprasībām ārstniecības iestādē”

1. Vispārīgie noteikumi

1. Higiēniskā un pretepidēmiskā režīma plāns (turpmāk – Plāns) nosaka skolas darbinieku rīcību, lai ierobežotu skolā infekcijas slimību izcelšanos un izplatību.
2. Plāns nosaka:
 - 2.1. Telpu dalījumu tīrības zonās un telpu tīrīšanu;
 - 2.2. Roku apstrādes metodiku;
 - 2.3. Individuālo aizsarglīdzekļu lietošanu;
 - 2.4. Dezinfekcijas un tīrīšanas režīmu;
 - 2.5. Atkritumu apsaimniekošanu;
 - 2.6. Rīcību un informācijas aprites shēmu, ja konstatēta infekcija vai ir aizdomas par infekciju;
 - 2.7. Iekšējās kontroles nodrošināšanu.
3. Skolas direktore par konkrēto gadījumu nosaka atbildīgu personu, kurā nodrošina situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas.

2. Telpu dalījums tīrības zonās un telpu tīrīšana

4. Lai nodrošinātu efektīvu telpu tīrīšanu, visas skolas telpas var sadalīt pēc tīrības zonām sekojošajā kārtībā:

- 4.1. Mācību telpas (kabineti);
- 4.2. Masu pasākumu telpas (aktu zāle, sporta zāle, garderobe, gaiteni);
- 4.3. Individuālās lietošanas zona (tualetes, dušas);
- 4.4. Skolas Veselības punkts (procedūras un vakcinācijas kabineti)
5. Katrai telpai ir noteikts tīrīšanas biežums, mazgāšanas un dezinfekcijas pasākumi, kā arī darbu izpildītāji.
6. Katrai tīrības zonai ir paredzēti tīrīšanas piederumi. Tos marķē norādot lietošanai paredzēto telpu vai atbilstošu tīrības zonu.
7. Mazgāšanas, tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļus lieto saskaņā ar ražotāja noteiktajām lietošanas instrukcijām.
8. Mācību telpas:
 - 8.1. mazgā katru dienu pēc pēdējās stundas: mazgāt grīdu un izlietni ar mazgājamo līdzekli, noslaucīt putekļus ar mitru lupatu no palodzēm un radiatoriem;
 - 8.2. Vienu reizi nedēļā (piektdienā) izmazgāt visus solus un galdus ar mazgājamo līdzekli;
 - 8.3. Vienu reizi ceturksnī (skolēnu brīvlaikā) veikt ģenerāltīrīšanu (mazgāt sienas, durvis, palodzes, apgaismes ķermeņus ar mazgājamo līdzekli);
 - 8.4. Vienu reizi gadā mazgāt logus ar mazgājamo līdzekli.
9. Masu pasākumu telpas (aktu zāle, sporta zāle, garderobe, gaiteni):
 - 9.1. Mazgā vienu reizi dienā pēc mācību stundu beigām: mazgāt grīdu un izlietni ar mazgājamo līdzekli, noslaucīt putekļus ar mitru lupatu no palodzēm un radiatoriem, kāpņu margām;
 - 9.2. Vienu reizi ceturksnī (skolēnu brīvlaikā) veikt ģenerāltīrīšanu (mazgāt sienas, durvis, palodzes, apgaismes ķermeņus ar mazgājamo līdzekli);
 - 9.3. Vienu reizi gadā mazgāt logus ar mazgājamo līdzekli.
 - 9.4. Garderobi uzkopt pirms mācību stundu sākšanās;
10. Individuālās lietošanas zona (tualetes, dušas):
 - 10.1. Uzkopt pēc katra starpbrīža, izmantojot dezinfekcijas līdzekļus;
 - 10.2. Vienu reizi nedēļā ar mazgājamo līdzekli mazgāt sienas, durvis, palodzes, radiatorus;
 - 10.3. Vienu reizi gadā mazgāt logus ar mazgājamo līdzekli.
 - 10.4. Dušas telpas 2 reizes uzkopt ar mazgājamo un dezinfekcijas līdzekli.

11. Skolas Veselības punkts:

- 11.1. Katru dienu darba dienas beigās medicīnas kabinetā: mazgāt grīdu ar mazgājamo līdzekli, noslaucīt putekļus ar mitru lupatu no palodzēm, radiatoriem, medicīnas galdiem, skapjiem un ledusskapja, izmazgāt izlietni ar mazgājamo līdzekli.
- 11.2. Vienu reizi nedēļā procedūru kabinetu uzkopt ar dezinfekcijas līdzekli (1% Lideksa šķīduma).
- 11.3. Vienu reizi mēnesī, mēneša pēdējā piektdienā, medicīnas kabinetā veikt ģenerālo tīrīšanu – nomazgāt sienas, durvis, palodzes, radiatorus, apgaismes ķermeņus, galdus, medicīnas skapi, kušeti, ledusskapi ar mazgājamo un dezinfekcijas līdzekli.
- 11.4. Logi ar mazgājamo līdzekli mazgāt 2 reizes gadā (augustā un martā).
- 11.5. Dienu pirms potēšanas veikt procedūru kabineta ģenerālo tīrīšanu ar dezinfekcijas līdzekli (1% Lideksa šķīduma).
- 11.6. Potēšanas dienā procedūru kabinetā: notīrīt procedūru galdu ar dezinfekcijas līdzekli (1% Lideksa šķīduma), pirms potēšanas sākuma kabinetu 40 minūtes kvarco un vēdina, izlietotās šļircēs un izlietoto vakcīnu iepakojumus (pudelītes) savākt plastmasas pudelē ar vāku.

3.Roku apstrādes metodika

12. Roku tīrību nodrošina rokas mazgājot vai dezinficējot ar dezinficējošo līdzekli atbilstoši veicamajai manipulācijai (procedūrai).

13. Rokas mazgā:

- 13.1. Sākot un beidzot darba dienu;
- 13.2. Ja rokas ir acīm redzami netīras;
- 13.3. Pēc fizioloģisko vajadzību nokārtošanas;
- 13.4. Pirms ēdiena sadales un ēšanas;
- 13.5. Pirms zāļu sadales;
- 13.6. Ja konkrētajā situācijā rodas šaubas par roku tīrību;

14. Rokas dezinficē:

- 14.1. Pēc tieša kontakta ar pacientu;
- 14.2. Ja ir iespējama infekcijas izraisītāja pārvešana no pacienta vienas ķermeņa daļas uz citu;
- 14.3. Pirms procedūru veikšanas;
- 14.4. Pēc saskares ar bioloģiskajiem šķidrumiem, atdalījumiem un iespējami piesārņotām medicīniskām ierīcēm un aprīkojumiem;
- 14.5. Pirms un pēc cimdu lietošanas;
- 14.6. Pirms un pēc nesterilu procedūru veikšanas (tajā skaitā pārsēju maiņas);
- 14.7. Pirms pacientu aprūpes

4. Individuālo aizsarglīdzekļu lietošana

15. Individuālos aizsarglīdzekļus lietot:

- 15.1. Ja darbiniekam ir roku saskare ar pacienta gļotādu, bojātu ādu, asinīm un bioloģiskajiem šķidrumiem, kā arī iespējami infekcioziem pacienta atdalījumiem (tai skaitā siekalām, strutām, fekālijām, krēpām un ādas bojājumu eksudātiem);;
- 15.2. Ja darbiniekam ir roku saskare ar aprīkojumu un medicīniskajām ierīcēm, kas ir notraipītas vai iespējami notraipītas ar asinīm, bioloģiskajiem šķidrumiem un atdalījumiem;
- 15.3. Ja darbiniekam ir ādas bojājumi uz rokām;
- 15.4. Ja darbiniekam ir jāņem asinis.

16. Cimds maina:

- 16.1. pēc katra pacienta aprūpes (ja nepieciešams, vairākas reizes viena un tā paša pacienta aprūpes laikā);
- 16.2. ja cimdi ir bojāti;
- 16.3. pirms pieskaršanās tīrām virsmām, ja ir aizdomas, ka cimdi ir piesārņoti.

17. Izturīgos neoprēna, gumijas un butila daudzreiz lietojamus cimdus lieto:

- 17.1. tīrot telpu;
- 17.2. mazgājot aprīkojumu un medicīniskās ierīces, instrumentus un pacientu aprūpes priekšmetus;
- 17.3. vācot un pārvadājot (transportējot) atkritumus un netīro veļu.

5. Dezinfekcijas un tīrīšanas režīms

| Nr. | Objekta nosaukums | Kad notiek | Mazgāšanas līdzekļi | Dezinfekcija | Atbildīgā persona |
|-----|--|---|---------------------------------------|--|-------------------|
| 1. | Klase (mitrā uzkopšana) | 1 reizi dienā pēc stundām Vēdināšana katru starpbrīdi | NDB šķīdums | Hlora tabletes (2.tabl. uz 7,5l ūdens) | Apkopēja |
| 2. | Logi, sienas, krēsli | 1 reizi nedēļā | Skaidra NDB šķīdums | 1 reizi nedēļā Hlora tabletes (2.tabl. uz 7,5l ūdens) | Apkopēja |
| 3. | Mācību galdi | 1 reizi nedēļā | Skaidra | 1 reizi mēnesī Hlora tabletes (2.tabl. uz 7,5l ūdens) | Apkopēja |
| 4. | Mācību telpas (mājturība), durvju rokturi | Pēc katras mācību stundas | NDB šķīdums Hlora šķīdums | 1 reizi nedēļā Hlora tabletes (2.tabl. uz 7,5l ūdens) | Apkopēja |
| 5. | Telpas, gaiteni | 2 reizes dienā Vēdināšana 20min., ziemā 10 min. katras mācību stundas laikā | NDB šķīdums | 1 reizi nedēļā Hlora tabletes (2.tabl. uz 7,5l ūdens) | Apkopēja |
| 6. | Sporta zāle | Pēc katras maiņas pēdējās stundas | NDB šķīdums | 1 reizi nedēļā Hlora tabletes (2.tabl. uz 7,5l ūdens) | Apkopēja |
| 7. | Ģērbtuves | Pēc stundu sākuma | NDB šķīdums | 1 reizi nedēļā Hlora tabletes (2.tabl. uz 7,5l ūdens) | Apkopēja |
| 8. | Tualetes (podi un ūdens skalošanas pogas, krāni, durvju rokturi) | Pēc katra starpbrīža | Detatran vai Skaidra Hlora šķīdums | Hlora tabletes | Apkopēja |
| 9. | Dušas telpas | 2 reizes dienā | Detatran vai Skaidra | Hlora tabletes | Apkopēja |

6. Atkritumu apsaimniekošana

18. Atkritumus vāc, šķiro, pārvieto (transportē), glabā, kā arī apstrādā un pārstrādā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā.
19. Atkritumus vāc (šķiro) atbilstoša izmēra un atbilstoši marķētos atkritumu vākšanai paredzētos vienreiz lietojamus maisos vai tilpnēs.
20. Atkritumus, kuri satur bioloģiskus šķidrumus un atdalījumus, iepakoj atsevišķos plastikāta iepakojumos un glabā atsevišķā telpā, kura nav pieejama apkārtējiem .
21. Asus priekšmetus vāc dūrienizturīgos konteineros.
22. Medicīnas atkritumus izved divas reizes gadā (novembris, maijs), iepriekš ar firmu saskaņojot izvešanas datumu.
23. Katru reizi nododot atkritumus, izsniedz jaunus atbilstoša izmēra un atbilstoši marķētos atkritumu vākšanai paredzētos vienreiz lietojamus maisus vai tilpnes.

7. Rīcības un informācijas aprites shēma, ja konstatēta infekcija vai ir aizdomas par infekciju

24. Skolas medmāsa organizē primāros pretepidēmijas pasākumus, ja konstatētas infekcijas slimības, tajā skaitā saslimušo izolēšanu un skolēnu vecāku informēšanu.
25. Ja radušās aizdomas par infekcijas slimību, medmāsai ziņot ģimenes ārstam.
26. Ja skolēna stāvoklis ir smags, tad skolas medmāsai izsaukt ātro palīdzību.
27. Ja radušās profesionāli pamatotas aizdomas par grupveida saslimšanu ar infekciju, tad 24 stundu laikā telefoniski vai elektroniski ziņot Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
28. Ja no Infektoloģijas centra paziņo, ka skolēnam ir konstatēta infekcijas slimība, tad medmāsai ierakstīt novērošanas žurnālā skolēna vārdu, uzvārdu un konstatēto slimību.
29. Inkubācijas periodā medmāsai novērot skolēnus, kuri ir bijuši kontaktā ar saslimušo skolēnu.

8.Iekšējās kontroles nodrošināšana

30. Direktora vietniece saimnieciskajā jomā izvērtē un nosaka telpu dalījumu sekojošās tīrības zonās: paaugstinātas tīrības zona, parastas tīrības zona, potenciāli piesārņotā zona un kontrolē dezinfekcijas un tīršanas režīma izpildi.

31. Skolas medmāsa organizē:

31.1. Sanitāri higiēnisko normu kontroli;

31.2. Traumatisma un infekcijas cēloņu novēršanas kontroli;

31.3. Veselīga uztura iespējas;

31.4. Dienas režīma ievērošanu skolā;

31.5. Metodisku palīdzību skolēniem un darbiniekiem, veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu pasākumu popularizēšanu;

31.6. Darbinieku izglītošanu infekciju profilakses jautājumos vismaz reizi trijos gados.

32. Skolas medmāsa informē par infekcijas gadījumiem skolas direktori, organizē epidemioloģisko izmeklēšanu un koordinē pretepidēmijas pasākumus, ja konstatēta infekcijas grupveida saslimšana (vismaz divi gadījumi) un citās ārkārtējās situācijās.

33. Skolas direktore izveidoja infekcijas kontroles padomi, kura seko higiēniskā un pretepidēmiskā režīma plāna izpildei.

Direktors

O.Seļutina

Šcerbakova 67432168