



RĪGAS DAUGAVGRĪVAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90002201514

Parādes iela 5C, Rīga, LV-1016, tālrunis 67432168, fakss 67430210, e-pasts rdvs@riga.lv

Bibliotēkas lietošanas noteikumi

Rīga

03.09.2014.

№ 4 – nts

*Izdots saskaņā ar 21.05.1998 Saeima
Bibliotēku likuma 15., 16., 21.pantiem*

I. Vispārējas noteikumi

1. Bibliotēkas lietošanas kārtība tiek izstrādāta, balstoties uz skolas bibliotēkas stāvokli.
2. Lietošanas kārtība – dokuments, kas parada lasītāja un bibliotēkas savstarpējās attiecības un norada kārtību, kādā lasītāji tiek apkalpoti, nosaka kārtību, kādā pieejami bibliotēkas fondi, bibliotēkas un lasītāju tiesības un pienākumi; pakalpojumu kārtība tiek regulēta, ievērojot pašreizējos skolas noteikumus.
3. Tiesības brīvi un bezmaksas izmantot bibliotēku ir skolēniem un tās darbiniekiem. Atsevišķas situācijās – vecāki un citi lietotāji.
4. Pakalpojumi lasītājiem: bibliotēkas fondi (mācību nozaru, daiļliteratūras, izziņu, metodiskais, video un audiomateriāli, izziņu-bibliogrāfiskā struktūra (katalogi, kartotēkas, individuālas un grupu darba formas lasītājiem).
5. Bibliotēka apkalpo lasītājus abonementā un lasītavā.
6. Bibliotēkas darba laiks atbilst skolas darba laikam. Lai nodrošinātu cita veida pakalpojumus lasītājiem, tiek noteikts laiks, kura laikā atsevišķas skolēnu, pedagogu, vecāku grupas apmeklē bibliotēku.

II. Bibliotēkas lietošanas kārtība

7. Lasītāju pieraksts tiek veikts abonementā.
8. Grāmatas lasīšanai var ņemt visi skolas darbinieki un skolēni.
9. Katram lasītajam tiek aizpildīts formulārs - dokuments, kurš dod tiesības izmantot bibliotēku.
10. Skolēniem ir jāiepazīstās ar bibliotēkas izmantošanas noteikumiem, jāapliecina tas ar parakstu formulārā.
11. Lasītāja formulārs ir dokuments, kas apliecina rakstītās literatūras un citu informācijas avotu izsniegšanu lasītājam un to atdošanas laiku.
12. Grāmata tiek izdota uz 15 dienām. Ja šajā laikā tā nav izlasīta, jāpagarina lietošanas laiks.
13. Grāmatas nedrīkst lietot ilgāk par norādīto laiku, jo tās gaida citi lasītāji.
14. Grāmatas jāšargā, tās ir skolas īpašums.
15. Ar grāmatām jāapietas kārtīgi: nedrīkst tās locīt, rakstīt tajās.
16. Ja grāmata ir sabojāta u.t.t., par to jāpaziņo bibliotekārei.
17. Literatūra, kas paredzēta izmantošanai lasītavā, uz mājām netiek izsniegta.
18. Enciklopēdijas, uzzinu literatūra, retas un vērtīgas grāmatas tiek izsniegtas tikai lasītavā.
19. Noteikumi paredz, ka rakstīto izdevumu un citu dokumentu skaits, kas tiek izsniegts lasītavā, nav ierobežots.
20. Bibliotēkā jāievēro kārtība, klusums, nevar traucēt lasīt un strādāt citiem.

III. Lasītāju pienākumi

21. Lasītāju pienākumi:
 - 21.1. ievērot bibliotēkas izmantošanas noteikumus;
 - 21.2. izturēties saudzīgi pret rakstītajiem un citiem bibliotēkas fondiem (nekaitēt, nepasvītrot, neizraut, nesalocīt lappuses utt);
 - 21.3. saudzīgi izturēties pret jebkuru bibliotēkas īpašumu, atlīdzināt nodarītos zaudējumus;

- 21.4. saņemot rakstītos un citus izdevumus no bibliotēkas fondiem, lasītājam tie ir jāapskatās bibliotēkā un, ja ir trūkumi, pateikt to bibliotekāram, kurš trūkuma vietā veic īpašu atzīmi. Parakstīties par katru saņemto izdevumu no bibliotēkas formulārā (izņemot sākumskolas skolniekus).
- 21.5. nesajaukt literatūras izvietojuma kārtību brīvi pieejamos fondos;
- 21.6. pagarināt literatūras izmantošanas laiku noteiktajā kārtībā;
- 21.7. neizņemt kartītes no katalogiem un kartotēkām;
- 21.8. katra gada sākumā veikt pārreģistrēšanos;
- 21.9. aizejot no skolas, atdot bibliotēkai visus izskaitītos izdevumus un citus dokumentus, to apliecinot kartīti ar bibliotekāra parakstu un bibliotēkas zīmogu nodot skolas sekretārei;
- 21.10. kā skolēniem, tā skolas darbiniekiem pirms vasaras brīvdienām jānodod visa paņemtā literatūra;
- 21.11. ievērot bibliotēkā klusumu un kārtību;
- 21.12. neienest lielus portfeļus un mugursomas bibliotēkas telpās;
- 21.13. neieiet bibliotēkā virsdrēbēs un bez maiņas apaviem;
- 21.14. noziedzīgiem skolēniem personīgās lietas tiek atdotas tikai tad, kad viņi atdevuši literatūru, kas paņemta bibliotēkā. Tas attiecas arī uz skolas darbiniekiem.

IV. Lasītāju tiesības

22. Lasītājiem ir tiesības:

- 22.1. izmantot sekojošus biblio – informatīvos bezmaksas pakalpojumus;
- 22.2. brīvu pieeju bibliotēkas fondiem un tās informācijai;
- 22.3. saņemt rakstītos izdevumus izmantošanai uz noteiktu laiku, arī audiovizuālos līdzekļus;
- 22.4. saņemt konsultāciju un praktisku palīdzību, izvēlēties literatūru;
- 22.5. izmantot bibliotēkas uzziņu – bibliogrāfisko struktūru;
- 22.6. Izmantot izzinu bibliogrāfiskos un informatīvos pakalpojumus;
- 22.7. iegūt bibliogrāfiskās un informatīvās zināšanas, iemaņas un prasmes patstāvīgi izmantot bibliotēku – grāmatas un citu informāciju;

- 22.8. piedalīties bibliotēkas rīkotajos pasākumos;
- 22.9. prasīt ievērot konfidencialitāti par viņa datiem un lasāmo materiālu uzskaiti.

Direktore

O.Seļutina

Vasiļjeva 25901768