



RĪGAS DAUGAVGRĪVAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90002201514

Parādes iela 5C, Rīga, LV-1016, tālrunis 67432168, fakss 67430210, e-pasts rdvs@riga.lv

KODEKSS

Rīgā

23.01.2012.

Nr.1-ks

Darbinieku ētikas kodekss

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73.panta pirmās daļas 4. punktu,
Skolas darba kārtības noteikumiem*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Daugavgrīvas vidusskolas (turpmāk tekstā – Skola) Ētikas kodekss (turpmāk tekstā – Kodekss) nosaka Skolas darbinieku (turpmāk tekstā – Darbinieks vai kolēģis) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus, kas Darbiniekiem jāievēro attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.
2. Kodeksā iekļautie ētikas un uzvedības pamatprincipi ir vienlīdz saistoši visiem Darbiniekiem neatkarīgi no ieņemtā amata.
3. Situācijās, kas nav minētas šajā Kodeksā, Darbinieki rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.
4. Kodeksa uzdevums ir veicināt Darbinieku likumīgu un godprātīgu darbību sabiedrības interesēs.

II. Darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi

5. Darbiniekam, pildot savus amata pienākumus, kā arī ikdienā, jāievēro šādi profesionālās ētikas pamatprincipi:
 - 5.1. **taisnīgums:**

5.1.1. Darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot nepamatotas privilēģijas kādai no tām;

5.1.2. Darbiniekam ir augsta tiesiskā apziņa, viņš rīkojas profesionāli, tikai un vienīgi saskaņā ar normatīviem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;

5.2. atbildīgums:

5.2.1. amata pienākumus Darbinieks veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu;

5.2.2. Darbinieks sniedz informāciju Skolas direktoram (turpmāk tekstā – direktors) vai Ētikas komisijai par šī kodeksa pārkāpumiem, ko izdarījuši citi darbinieki, gadījumiem, kad tam liek rīkoties nelikumīgi, neētiski vai veidā, kas saistīts ar sliktu pārvaldību;

5.2.3. direktors un Ētikas komisija ir atbildīgi, lai darbiniekam, kas pamatoti un labticīgi ziņo par jebkuru no iepriekšējā punktā minētajiem gadījumiem, netiek nodarīts nekāds kaitējums;

5.3. objektivitāte un neatkarība:

5.3.1. pieņemot lēmumus, Darbinieks ņem vērā tikai objektīvu un pārbaudītu informāciju, pamatojoties uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem;

5.3.2. Darbinieks ir patstāvīgs un neatkarīgs savu pienākumu izpildē, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm, pakļaušanās sabiedrības protestiem vai bailēm no kritikas);

5.4. atklātība:

5.4.1. Darbiniekam ir pienākums nekavēt oficiālās informācijas, ko var vai vajag izpaust, nonākšanu atklātībā, un pienākums nesniegt nepatiesu vai maldinošu informāciju;

5.4.2. Darbinieks drīkst izpaust informāciju tikai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par tās atklātību vai konfidencialitāti;

5.4.3. Darbinieks informāciju, kas viņam kļuvusi zināma, pildot darba vai amata pienākumus, nedrīkst prettiesiski izpaust vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu;

5.5. godīgums;

5.5.1. konfidenciālu informāciju, kuru Darbinieki ieguvuši kā amatpersonas, neizmanto savās pašu vai ar viņiem saistītu personu privātajās interesēs;

5.5.2. paužot informāciju, kas saistīta ar Skolas darbību, ir piesardzīgi, apzinoties, ka katra atsevišķa Darbinieka rīcība veido kopējo Skolas tēlu sabiedrībā.

5.6. profesionalitāte:

5.6.1. Darbinieks, veicot savus pienākumus ir uzņēmīgs, mērķtiecīgs un cenšas sasniegt labākos rezultātus, neizmanto līdzekļus, kas varētu diskreditēt viņa profesiju vai Skolu; nepārvērtē savas darbaspējas, kvalifikācijas līmeni vai iegūto pieredzi; nenoniecina citu darbinieku darbu;

5.6.2. Darbinieks neiesaistās darbībā, profesijā vai pasākumā, kas var radīt šaubas par viņa godprātību, objektivitāti un neatkarību, vai negatīvi iespaidot Skolas reputāciju.

III. Darbinieku uzvedības pamatprincipi

6. Darbinieku savstarpējo attiecību pamatā nosaka uzvedības pamatprincipi: cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās un atbalsts;
7. Darbinieks izturas ar cieņu pret Skolu un darba devēju.
8. Darbinieks ar savu izturēšanos pret citiem Skolas Darbiniekiem un personām nedrīkst radīt pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību un ietekmējamu stāvokli.
9. Darbinieki nepieļauj kolēģu un citu Skolas Darbinieku goda vai cieņas aizskaršanu.
10. Darbinieki nav augstprātīgi un autoritāri pret kolēģiem un Skolas Darbiniekiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē;
11. Darbinieki izvairās un nepieļauj citu Skolas Darbinieku vai trešo personu (turpmāk tekstā – Persona) aizskaršanu sakarā ar rasi, dzimumu, ādas krāsu, valodu, vecumu, nacionālo vai reliģisko piederību, sociālo izcelsmi vai citiem apstākļiem;
12. Darbinieki sadarbojas ar kolēģiem un citiem Skolas Darbiniekiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu un citu Skolas Darbinieku uzticēšanos, nezināšanu vai kļūdas savā labā;
13. Darbinieki godprātīgi izvērtē savu rīcību, uzklausa kritiku un labo savas kļūdas;

14. saskarsmē ar apmeklētājiem un citām Personām Darbinieki izturas ar cieņu, ir pieklājīgi un iecietīgi pret citu valsts vai pašvaldību iestāžu darbiniekiem un ikvienu sabiedrības locekli, kā arī respektē ikvienas Personas likumiskās intereses;
15. publiskos izteikumos Darbinieki izvairās no vārdiem, žestiem un citas rīcības, kas var būt aizskaroša, kā arī nelieto apvainojošus vai ar ieņemamo amatu nesavienojamus izteicienus;
16. Darbinieki nelieto tādus izteikumus un neatbalsta tādu rīcību, ko var uztvert kā aicinājumu uz pretlikumīgu darbību;
17. Darbinieki informē kolēģus un citus Skolas Darbiniekus par profesionāli aktuāliem jautājumiem un dalās pieredzē, kas varētu būt noderīga kolēģiem vai citiem Skolas Darbiniekiem, kā arī rūpējas par jaunu kolēģu sekmīgu iekļaušanos Skolas darbā, neatsakot padomu;
18. Vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, Darbinieks ievēro ētikas pamatprincipus un normas.
19. ārpus darba laika Darbinieki izvēlās tādu uzvedības stilu, lai neradītu šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu veikšanu.

IV. Interesešu konflikta novēršana

20. Darbinieks lēmumus pieņem vienīgi sabiedrības interesēs, ievērojot Ētikas kodeksā noteikto. Darbinieks neizmanto amata stāvokli un Skolas resursus politisko vai privāto interesešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu savtīgu labumu gūšanai
21. Darbinieks nepieņem jebkādas tiešas vai netiešas dāvanas, izklaides piedāvājumus, labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai, ja tās saistītas ar darba pienākumu pildīšanu. Sadarbības partneru un citu personu dāvinājumi (kas pasniegti oficiālo vai darba vizīšu laikā ārvalstīs vai Latvijā), ja tiem nav suvenīra raksturs, ir Skolas īpašums.
22. Darbinieki ir informēti par normatīvo aktu prasībām interesešu konflikta jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties.
23. Interesešu konflikta situācijās Darbinieki rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā un šī kodeksa normām.

V. Profesionālās Ētikas un uzvedības pamatprincipu izvērtēšana

24. Sūdzības par Darbinieka šajā kodeksā noteikto normu pārkāpumiem izskata Ētikas komisija. Ētikas komisiju izveido un tās darba kārtību apstiprina skolas direktors ar rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās sēdes ieteikumiem.
25. Ētikas kodeksa normu pārkāpuma gadījumā jebkurai Personai ir tiesības iesniegt Ētikas komisijai iesniegumu vai sūdzību par Darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu pārkāpumiem.
26. Ētikas komisija iesniegumu vai sūdzību izskata nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas.
27. Ja Darbinieks pārkāpj šī kodeksa normas, viņa rīcību Ētikas komisija izskata saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem.

VI. Noslēguma jautājumi

28. Kodekss stājas spēkā 2012.gada 23.janvārī.
29. Skolas lietvedības pārzine līdz 2012.gada 1.februārim iepazīstina visus Darbiniekus ar Ētikas kodeksu, par ko Darbinieki parakstās. Ētikas kodeksa kopija glabājas skolotāju istabā.

Direktore

O.Seļutina