



RĪGAS DAUGAVGRĪVAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90002201514

Parādes iela 5C, Rīga, LV-1016, tālrunis 67432168, fakss 67430210, e-pasts rdvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīga

09.09.2013.

Nr. 11-nts

Burtnīcu noformēšanas un skolēnu rakstu darbu labošanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumiem Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 21.05.2013. noteikumiem Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu zināšanu kvalitātes paaugstināšana cieši saistīta ar prasmēm un iemaņām, kuras tiek veidotas rakstīšanas praksē. Šajos noteikumos ir apkopotas prasības, kuras jāievēro Rīgas Daugavgrīvas vidusskolas (turpmāk tekstā skola) skolotājiem un skolēniem , lai sasniegtu vienotību rakstu darbu noformēšanā un kļūdu labošanā.
2. Visiem skolotājiem ir jāpilda šie noteikumi un jāseko, lai skolēni tos ievērotu.
3. Skolēnu burtnīcas atspoguļo ne tikai viņu zināšanas, iemaņas un prasmes, bet arī paša skolotāja darba stilu un prasību līmeni.
4. Prasot regulāru un pareizu noteikumu izpildi, skolotājs veido skolēnos apzinātu attieksmi pret mācību darbu, attīsta skolēnu ieradumu strādāt sistemātiski un rūpīgi, audzina viņu estētisko gaumi.
5. Skolas direktora vietniekiem sistemātiski jākontrolē šo noteikumu izpilde un rezultāti jāapspriež metodisko komisiju sēdēs analizējot mācību priekšmetu pasniegšanas stāvokli.

II. Kļūdaino ierakstu labošanas noteikumi

6. Nedrīkst pieļaut korektora lietošanu rakstu darbos.
7. Nepareizi uzrakstītu
 - 7.1. burtu, ciparu, pieturzīmi skolēns pārsvītro ar pildspalvu, velkot slīpu līniju;

- 7.2. vārdu, teikuma daļu, darbības pierakstu pārsvīturo ar vieglu horizontālu līniju, virs svītrojuma uzrakstot pareizo burtu, ciparu, pieturzīmi,
- 7.3. garāku tekstu pārsvīturo ar vieglu horizontālu līniju un turpina tālāk lapas brīvajā daļā. Kļūdainās teksta vietas nedrīkst likt iekavās, lai nepieļautu pārpratumus.
8. Rakstīšanai 1.-9. klašu skolēni lieto pildspalvu ar zilu pildījumu, 10.-12. klašu skolēni var lietot pildspalvu ar zilu vai melnu pildījumu.
9. Vienā burtnīcā skolēni rakstu darbus veic ar vienas krāsas tinti.

III. Burtnīcu veidi

10. Skolēns rakstu darbiem var izmantot:

- burtnīcu (rakstu darbi darbiem klasē un mājās, diktātu, pārbaudes darbu, domrakstu un radošo darbu burtnīca u.c.) - skaitu skatīties tabulā.
- klades (pierakstu, vārdnīcas u.c.),
- darba lapas (iespiestās un skolotāja gatavotās),
- darba burtnīcas,
- A4 lapas.

11.1. – 4. klasēs nepieciešamo burtnīcu skaits:

Burtnīcu nosaukumi	1.kl.		2.kl.	3.kl.	4.kl.
	1.sem.	2.sem.			
Krievu valodā					
Rakstu darbi (darbiem klasē un mājās)	2	2	2	2	2
Pārbaudes darbi (un/vai skolotāju mape ar A4 lapām)	-	1	1	1	1
Radošo darbu burtnīca					1
Darba burtnīca	1	1	1	-	-
Latviešu valodā					
Rakstu darbi (darbiem klasē un mājās)	2	2	2	2	2
Pārbaudes darbi (un/vai skolotāju mape ar A4 lapām)	-	1	1	1	1
Vārdnīca	-	1	1	1	1
Darba burtnīca	-	1	1	1	1
Matemātikā					
Rakstu darbi (darbiem klasē un mājās)	2	2	2	2	2
Darba burtnīca	1	1	1	1	-
Pārbaudes darbi (un/vai skolotāju mape ar A4 lapām)	-	1	1	1	1
Svešvalodā					
	1.klases 1.sem.	1.klases 2.sem.	2.klase	3.klase	4.klase
Rakstu darbi (darbiem klasē un mājās)	1	1	1	1	1
Pārbaudes darbi (un/vai skolotāju mape ar A4 lapām)	1	1	1	1	1
Vārdnīca	1	1	1	1	1
Darba burtnīca	1	1	1	1	1

Dabaszinības					
Darba burtnīca	1	1	1	1	1
Sociālas zinības					
Darba burtnīca	1	1	1	1	-
Rakstu darbi (darbiem klasē un mājās)	-	-	-	-	1

11.1. 1.-3. klasēs rakstu darbiem latviešu valodā un dzimtajā valodā tiek izmantotas trīslīniju sistēmas burtnīcas ar 7 mm atstarpi. Rakstu darbiem matemātikā tiek izmantotas burtnīcas ar 5 mm rūtiņām (1.klasē pieļaujams izmantot arī burtnīcas ar 7 mm rūtiņām).

11.2. 4.klasēs rakstu darbus un pārbaudes darbus latviešu valodā un dzimtajā valodā, kā arī domrakstus un atstāstījumus veic līniju burtnīcās ar 9 mm atstarpi. Rakstu darbus un pārbaudes matemātikā veic burtnīcās ar 5mm rūtiņām.

12. 5. – 12. klasēs nepieciešamo burtnīcu skaits:

Dzimtā valoda un literatūra							
5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	10.kl.	11.kl.	12.kl.
4	4	4	4	4	1	1	1
2 burtnīcas – darbam klasē un mājās 1 – pārbaudes un radošiem darbiem (domraksti un atstāstījumi) 1 – ieraksti literatūrā					1 pierakstu klade literatūrā.		
Latviešu valoda un literatūrā							
5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	10.kl.	11.kl.	12.kl.
5	5	6	6	6	3	3	3
1 vārdnīca, 2 rakstu darbu burtnīcas 1 pārbaudes darbu (un/vai skolotāju mape ar A4 lapām) 1 darba burtnīca		1 darba burtnīca, 1 vārdnīca, 2 rakstu darbu burtnīcas, 1 pārbaudes darbu (un/vai skolotāju mape ar A4 lapām) 1 pierakstu klade literatūrā			1 pierakstu klade latviešu valodā un literatūrā.		
Matemātika 5.-12.kl.							
5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	10.kl.	11.kl.	12.kl.
3 - 4	3- 4	3	3	3	3	3	3
1 – darbam klasē 1 - 2 – darbam mājās 1 – pārbaudes darbi			1 – pieraksti darbam klasē 1 – darbam mājās 1 – pārbaudes darbi				
Vēsture, bioloģija, ģeogrāfija, sociālas zinības, dabaszinības (katra priekšmetā)							
5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	10.kl.	11.kl.	12.kl.
1	1	1	1	1	1	1	1
Fizika, ķīmija							
5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	10.kl.	11.kl.	12.kl.
-	-	-	2	2	2	2	2
1 – darbam klasē 1 – patstāvīgiem darbiem, pārbaudes darbiem, laboratoriskiem darbiem							
Svešvaloda 5.-12.kl.							

5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	10.kl.	11.kl.	12.kl.
4	4	4	4	3	4	4	4
1 – darbam klasē un mājās 1 – pārbaudes darbi (un/vai skolotāju mape ar A4 lapām) 1 – vārdnīca (izņemot 9.klasi) 1- darba burtnīca					1 – darbam klasē un mājās 1 – pārbaudes darbi (un/vai skolotāju mape ar A4 lapām) 1– pieraksti angļu literatūrā 1- darba burtnīca		

IV. Burtnīcu uzraksti

13. 1. un 2. klases skolēniem uz burtnīcas vāka raksta (vai piestiprina uzlīmi) skolotājs, 3.-12.kl. – paši skolēni, ievērojot šādas prasības (izņemot dzimto valodu un svešvalodu):

uz 1.līnijas – skolas nosaukums (Ģenitīvā)

uz 2.līnijas – norāde par klasi

uz 3.līnijas – skolēna vārds, uzvārds (Ģenitīvā)

uz 4.līnijas – burtnīcas veida un mācību priekšmeta norāde (Lokatīvā)

uz 5.līnijas – saīsināta norāde par mācību gadu

Paraugšs

*Rīgas Daugavgrīvas vidusskolas
6.^a klases skolnieka (-ces)
Staņislava Boļšakova (Irinās Daņilovas)
rakstu darbi latviešu valodā (matemātikā)
2016./2017. māc.g.*

14. Dzimtajā valodā un svešvalodā uz burtnīcas vāka skolēni raksta, ievērojot šādas prasības:

uz 1.līnijas – burtnīcas veida norāde

uz 2.līnijas – mācību priekšmeta norāde

uz 3.līnijas – norāde par klasi

uz 4.līnijas – skolas nosaukums (Ģenitīvā)

uz 5.līnijas – skolēna vārds, uzvārds (Ģenitīvā)

uz 6.līnijas – saīsināta norāde par mācību gadu

Paraugšs

Письменные работы
по русскому языку
ученика (-цы) 7^a класса
Рижской Даугавгривской ср. шк.
Соколова Дмитрия (Рудаковой
Светланы)
2015/2016 уч.год

Rīga Daugavgrīva Secondary School
Form 10a
Jhenya Koleda
English (Exercises/Tests)
School Year 2015/2016

V. Darba iekārtojums burtnīcās valodā.

15. Rakstu darbus valodā veic iepriekš norādītajās līniju burtnīcās. Pieļaujams izmantot arī darba lapas un iespiestās darba burtnīcas, kurās tapat jāievēro darba kultūra un iekārtojums.
16. Sākot jaunu līniju burtnīcu, 1.lapā datumu raksta uz 4.līnijas. Pārējās lapās sāk rakstīt 1. līnijas, lapu aizpildot līdz pēdējai līnijai. Pēc datuma ierakstīšanas raksta stundas tēmu, virsrakstu vai uzdevuma veidu;
17. Starp datumu un virsrakstu brīvas līnijas atstātas netiek. Brīva līnija tiek atstāta pēc uzdevuma numura vai virsraksta. Starp 2 dienu darbiem vai klases un mājas darbiem – 2 līnijas brīvas.

Paraugi

2016.gada 5.septembrī

Diktāts.
Uz skolu.
(līnija brīva)

(Ar atkāpi sāk diktāta tekstu)

2016.gada 16. oktobrī

Domraksts.
Veca ozola stāsts.
(līnija brīva)
Plāns.

1. Ozola bērnība.
2. Draudzība ar kļavu.
3. Notikums vētrā.
4. Ozols šodien.
(Neatstāj līniju brīvu, sāk domrakstu)

September 3

Classwork/ Homework/ Dictation
(līnija brīva)

18. 2.-4.kl.latviešu valodā ieteicams rakstīt pirms datuma dienas nosaukumu, kurā pildīts darbs

Paraugs

Otrdien, 16.janvārī.

Darbs klasē. / Klases darbs

VI. Darba iekārtojums burtnīcās matemātikā.

19. Rakstu darbus matemātikā veic iepriekš norādītajās rūtiņu burtnīcās. Pieļaujams izmantot arī darba lapas un iespiestās darba burtnīcas, kurās tapāt jāievēro darba kultūra un iekārtojums.
20. Rūtiņu burtnīcās 1.lapā sāk rakstīt 8.rūtiņā, pārējās lapās – 3.rūtiņā no augšas. Starp datumu un uzdevumu numuru 1 rūtiņa atstājama brīva. Arī pēc uzdevuma numura 1 rūtiņa brīva. Ja uzd.Nr neraksta, tad starp datumu un uzdevumu 2 rūtiņas atstājamas brīvas.
21. Ja burtnīcas lappušu malas nav iespiestas krāsainas līnijas, tad no ārējās malas 5 rūtiņas, no iekšējās – 2 rūtiņas atstāj brīvas.
22. Starp divu dienu darbiem, vai klases un mājas darbiem tiek atstātas 4 rūtiņas. Lapas beigās 2 rūtiņas atstājamas brīvas.
23. Ja vienā dienā burtnīcā tiek veikti vairāki uzdevumi datumu neatkārtoti.
24. Pārbaudes darbu burtnīcās pirms darba vārdu “kontroldarbs” neraksta.

VII. Darba iekārtojums burtnīcās vai kladēs citos priekšmetos.

25. Pārējos mācību priekšmetos (ķīmija, ģeogrāfija, fizika, vēsture, bioloģija utt.) ieteicams rakstīt rūtiņu burtnīcās vai kladēs
26. Sākot rakstu darbu, labajā pusē rakstāms datums. 4.-9. klasēs.1.lapā pirms datuma jāraksta arī gads:2004.gada 28.februārī. Datumu neatkārtoti, ja vienā dienā tiek veikti vairāki uzdevumi

Paraugš

4.-9.kl.	28.februārī
10.-12.kl.	28.02.2016.

27. Pēc datuma ierakstīšanas raksta stundas tēmu un, izlaižot 2 rūtiņas sāk pierakstu. Ja pieraksti par iepriekšējo tēmu tiek turpināti nākošajā stundā, tad uz lielas malas (5 rūtiņi) jāpieraksta datums, kura veikts pieraksts;
28. Rakstu darba virsrakstu izvieto lapas vidū, ja to nevar iekartot vienā rindā, atlikušie vārdi nedalīti pārnesami jaunā rindā, izkārtojot simetriski attiecībā pret iepriekšējo rindu.
29. Katru rindu pieraksta pilnu, izņemot tos gadījumus, kad rindkopa beidzas, neizņemot pilnu rindu. Noteikt teksta izkārtojumu rindkopās līdz 8.klasei var palīdzēt skolotājs.
30. Skolēnam iespējams veikt rakstu darbu arī darba lapā, kas atbilst valsts pārbaudes darbos noteiktajai formai:.

Paraugš

Skola (nosaukums nominatīvā)
Klase (nosaukums nominatīvā)
Vārds, uzvārds (nosaukums nominatīvā)

VIII. Rakstu darbu labošana un vērtēšana

31. Skolotājs pārbauda un regulāri izlabo dažāda veida rakstu darbus visos mācību priekšmetos
32. 1.klasē skolotājs pārbauda visus darbus
33. 2.-12.kl.krievu valodā, latviešu valodā, svešvalodā, matemātikā, mājas darbu un citu patstāvīgu darbu labošanu skolotājs veic diferencēti
 - Iespēju robežās labo katru darbu skolēniem ar vājiem vērtējumiem
 - pārējos – pēc skolotāja uzskata (sarežģītus, nozīmīgus, radošos, utt.)
34. Skolotājs pārbauda visus tematiskus, diagnosticējošos pārbaudes darbus.
35. Pārbaudes darbu burtnīcās un/ vai A4 pārbaudes darbu lapas glabājās skolā.
36. Skolotājs izliek semestra vērtējumu, sekojot rakstu darbu sistēmai un to izpildei, nevis aprēķinot vidējo aritmētisko.
37. Mājas darbu vērtējumu skaits žurnālā ir atkarīgs no stundu skaita nedēļā. Mēnesi skolotājs labo vismaz tik daudz skolēnu rakstu darbu, tai skaitā mājas darbu, cik mācību stundu šai priekšmetā ir nedēļā. Valodās vai matemātikā mēnesī žurnālā jābūt vismaz 2 pierakstiem mājas darbu žurnālā.
38. Ikvienu mācību priekšmeta skolotājam, labojot skolēnu rakstu darbus, jāievēro ne tikai skolēna zināšanas konkrētajā mācību priekšmetā, bet arī prasības rakstu darbu noformēšanā un izpildē.
39. Skolēns savas pieļautās kļūdas labo pats, virs pārsvītrotā rakstot pareizo atbildi.
40. Labojot rakstu darbus krievu valodā 1.- 4. klasēs skolotājs pārsvītrot nepareizo burtu vai formu un virs tās raksta pareizu. Vērtējot darbus, skolotājs ņem vērā tikai tās kļūdas, kuras ir saistītas ar mācīto vai jau apgūto vielu.
41. 5.-12. klasēs **valodas** rakstu darbu pārbaudē tiek izmantoti šādi apzīmējumi:
 - Ortogrāfijas kļūda – **I**;
 - Interpunkcijas kļūda – **V**;
 - Stila vai faktu kļūda - kuru pieraksta burtnīcas malā;
 - Izlaists vārds, teikums - \surd .
42. Skolotājam ieteicams atzīmēt kļūdas burtnīcas malā, zem izlabota darba norādot ortogrāfijas, interpunkcijas, stila vai faktu kļūdu skaitu, pēc tam izliekot vērtējumu (ieskaites formā vai ballēs pēc 10 ballu sistēmās). Pēc skolotāja ieskatiem iespējams sniegt atsauksmi mutvārdos vai rakstiski.
43. **Svešvalodā** 1.- 3.kl. skolotājs izlabo visas kļūdas. Labojot rakstu darbus 4.-12.kl., skolotājs pasvītrot tikai tās kļūdas, kuras tiek ņemtas vērā pie darba vērtēšanas, pārējas kļūdas izlabo. Skolēniem ar vājām zināšanām izlabo visas kļūdas.
44. **Matemātikā, fizikā, ķīmijā** skolotājs labo kļūdas rakstu darbos, ar divām horizontālām līnijām atzīmē nepareizās vietas, ar vienu – atkārtotas kļūdas, ar viļņoto līniju – neskaidrības, neprecizitātes. Ortogrāfijas, interpunkcijas, stila kļūdas pasvītrot ar vienu līniju.

45. **Vēsturē, ģeogrāfijā, bioloģijā** skolotājs, labojot kļūdas rakstu darbos, ar 2 līnijām norāda satura kļūdas, bet ortogrāfijas, interpunkcijas, stila kļūdas pasvītro ar vienu līniju.

IX. Pārraudzība

46. Pārraudzību par šo noteikumu ievērošanu veic direktora vietnieki
47. Pārraudzība notiek saskaņā ar skolas mācību procesa pārraudzības plānu
48. Pārraudzības rezultāti tiek izskatīti pedagoģiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs vai administrācijas sēdēs.
49. Metodiskas komisijas vadītāji iepazīstina skolotājus ar šiem noteikumiem mācību gada sākumā.

Direktore

O. Seļutina

Mukāne 67431152