



# RĪGAS DAUGAVGRĪVAS VIDUSSKOLA

Parādes iela 5C, Rīga, LV-1016, tālrunis 67432168, fakss 67430210, e-pasts rdvs@riga.lv

Rīga

Nr.1-pl

## *ATTĪSTĪBAS PLĀNS*

2016. - 2019.g.

## SATURS

1.	Rīgas Daugavgrīvas vidusskolas raksturojums	3
2.	Skolas darba pašvērtējums par iepriekšējo periodu	7
3.	Skolas pamatmērķi un uzdevumi	13
4.	Skolas attīstības prioritātes	14
5.	Skolas prioritāšu īstenošanas gaita 2016. – 2019. g	15

### **Attīstības plānā izmantotie saīsinājumi:**

ES – Eiropas Savienība

RIIMC- Rīgas Izglītības un informatīvi  
metodiskais centrs

VIMALA-vienaudžu mācīšanās  
lasītprasmes veicināšana

BJC- Bērnu un jauniešu centrs

IT – informācijas tehnoloģijas

PP – pedagogiskā padome

ZMP – zinātniski metodiskā padome

SP – skolas padome

AP – administratīvā padome

APK- atbalsta personāla komisija

MK – metodiskā komisija

ZPD – zinātniski pētnieciskais darbs

SkP- Skolēnu Parlaments

Dir. - direktors

Kl. – klase

## ***1. Rīgas Daugavgrīvas vidusskolas raksturojums***

**Skolēni:** skolā šobrīd mācās 1.- 12. klašu 537 skolēni.

### **Skolas programmas**

Skola ir akreditēta no 06.04.2011. līdz 05.04.2017. (akreditācijas lapa Nr.3115). Skolēniem tiek piedāvātas divas licencētas vispārējās izglītības programmas:

- Pamatizglītības mazākumtautību programma, kods 21011121, kura akreditēta līdz 2017.gada 5.aprīlim, akreditācijas lapa Nr.9277, 21.04.2015. licence Nr. V-7891. To apgūst 1.-9.klašu 460 skolēni.
- Vispārējās vidējas izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma, kods 31011021, kura akreditēta līdz 2017.gada 5.aprīlim, akreditācijas lapa Nr.9278, 21.04.2015. licences Nr. V- 7892. To apgūst 10. - 12.klašu 77 skolēni.

### **Skolas personāls**

Rīgas Daugavgrīvas vidusskolā strādā 57 skolotāji un 38 tehniskie darbinieki. Skolas direktore ir ieguvusi maģistra profesionālo grādu skolvadībā. Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un vēl:

- 2 skolotāji mācās maģistrantūrā,
- 1 psihologam ir doktora grāds,
- 1 psihologs mācās doktorantūrā,
- 7 skolotājiem ir divas specialitātes,
- 2 skolotājiem ir divas augstākās izglītības.

13 pedagogi ir skolas absolventi, 7 skolotāji ir vecumā līdz 30 gadiem, 20 skolotāji vecumā no 30 līdz 50 gadiem un 30 skolotāji vecumā vairāk par 50 gadiem.

22 skolotājiem piešķirta trešā pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpe, 11 skolotājiem ir otrā pakāpe, 1 skolotājam ir ceturtā pakāpe, 1 skolotājam ir pirmā pakāpe. 4 skolotāji apbalvoti ar Rīgas domes apbalvojumu "Zelta pildspalva".

**Mikrorajona sociālās vides īss raksturojums:** uz skolu nāk mācīties bērni no dažāda sociālā statusa ģimenēm: no 537 skolēniem 49% dzīvo nepilnās ģimenēs, 13,1% skolēnu no daudz bērnu ģimenēm, 6,8% skolēnu no maznodrošinātam ģimenēm, 7,4% skolēnu, kuru vecāki izbraukuši strādāt uz ārzemēm, 4 skolēni ir bāreņi, kuriem ir aizbildņi, 11 skolēnu dzīvo ar radniekiem, 4 skolēni dzīvo sociālajās mājās, 79% ģimeņu dzīvo dzīvokļos ar ērtībām, 21% dzīvo ar daļējām ērtībām.

Tikai 21,3% skolēnu vecākiem ir augstāka izglītība, 54% ģimenēs strādā abi vecāki, 1% ģimenēs strādā tikai tēvs, 34% ģimenēs strādā tikai māte, 11% skolēnu vecāki ir bezdarbnieki, 98,8 % skolēnu ģimenēs valoda ir krievu valoda, pārējiem ir citas valodas. Skolas darbinieki pārzina skolēnu ģimenes apstākļus, sociālais pedagogs veiksmīgi sadarbojas ar sociālajiem dienestiem skolēnu sociālo problēmu risināšanā.

**Skolas budžeta** līdzekļus veido pašvaldības finanšu līdzekļi, kuri tiek aprēķināti pēc skolēnu skaita. Daļu budžeta veido ieņēmumi no maksas pakalpojumiem. Plānveidīgi tiek pilnveidota un modernizēta skolas materiāli tehniskā bāze: darbojas divi datorzinību kabineti, divas sporta zāles, aktu un horeogrāfijas zāles, kā arī atjaunota skolas sporta bāze un izveidots sporta komplekss, kurā strādā kompleksa vadītājs, sporta organizatori, sporta instruktori. Sporta kompleksā ir liels un mazais futbola laukumi, skeitlaukums, slidotava, trenāžieri, volejbola un basketbola laukums, skrejceļš, tāllēkšanas sektors. Sporta kompleksā var irēt dažādu sporta inventāru.

Katrā skolas kabinetā ir dators un interneta pieslēgums. Vairāki mācību kabineti ir nodrošināti ar video tehniku, kodoskopiem, ir arī 2 kopēšanas aparāti, tāpēc skolēni ir maksimāli nodrošināti ar izdales materiāliem. Saņemti mācību līdzekļi no pašvaldības fondiem: ir 10 interaktīvas tāfeles, 15 projektori, 54 datori. No Rīgas domes līdzekļiem ir izremontētas skolas sporta zāles, jumts, nomainīti logi, ir uzklāts asfalta segums teritorijā, atjaunotas kāpnes pie galvenās ieejas. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm un vajadzībām, kā arī saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

Bibliotēkā ir 25479 grāmatas, no tā 19836 ir mācību grāmatas.

### **Skolas īpašie piedāvājumi**

Skola atrodas tālu no Rīgas centra. Ģeogrāfiskā stāvokļa īpatnības uzliek skolai par pienākumu apmierināt visas skolēnu un vecāku prasības, tāpēc Rīgas Daugavgrīvas vidusskola kļūva par galveno mikrorajona mācību un kultūras centru. Skolā bērni ne tikai mācās, bet arī apmeklē fakultatīvus, pulciņus un sporta sekcijas.

Skolā strādā šādi interešu izglītības pulciņi:

- Sporta dejas (79- skolēni)
- Koriģējošā vingrošana (44-skolēni)
- Futbols (38- skolēni)
- Modes dizaina studija (14- skolēni)
- Vokālais ansamblis (72- skolēni)
- Mūsdienu dejas (75- skolēni)
- Teātra studija (71- skolēni)
- Volejbols (21- skolēni)
- Basketbols (13-skolēni)
- Mākslas vingrošana (58- skolēni)
- Karatē (28- skolēni)
- Florbols (32-skolēni)

- Radošo ideju centrs (14-skolēni)
- Vides pētnieki (13- skolēni)
- Vieglatlētika; (21-skolēni)
- Vispārējā fiziskā sagatavotība (18-skolēni)
- Cirka studija (13-skolēni)
- Bērnu attīstības centrs (48-bērni)

Pulciņu nodarbībās piedalās ne tikai mūsu skolas skolēni, bet arī bērni no citām iestādēm. Skolā darbojas fakultatīvās nodarbības dažādos virzienos: vācu valodā, programmēšanas pamati, mākslā u.c.

Kopā ar skolēniem arī vecāki piedalās dažādos skolas pasākumos, tradicionālajos svētkos, semināros un konferencēs. Par tādiem pasākumiem jau kļuvuši:

- Zinību diena,
- Žetonu vakars,
- Starptautiskās kustības gada konference „Vecāku rūpes”,
- Ekskursiju diena,
- Pēdējais zvans,
- Izlaidums,
- Kinofestivāls,
- Vēstures, Pasaku, Tatjanas dienas u.c. balles,
- Sporta spēles „Tētis, māte, es – draudzīgā ģimenē”.

Sporta kompleksa darbinieki organizē pasākumus kuros piedalās ne tikai skolēni un skolotāji, bet arī mikrorajona iedzīvotāji.

Tradicionālas ir arī nedēļas un pasākumi, tādas kā piemēram: Karjeras nedēļa, Policijas nedēļa, Sporta nedēļa, Ģimenes nedēļa, Ceļu satiksmes nedēļa, Bērnu grāmatu nedēļa, Veselības nedēļa, Spodrības nedēļa, Ziemassvētku nedēļa, Skolas diena, mācību priekšmetu dienas. Katru gadu notiek izstāde “Rudens pasaka”, jauno talantu konkurss “Zvaigžņu lietus”.

Skolā darbojas vecāku universitāte. Sadarbībā ar Lietuvas, Igaunijas, Krievijas, Baltkrievijas un Ukrainas sabiedriskajām organizācijām izveidota starptautiska sabiedrība „Vecāku rūpes”.

Skolā izveidota skolēnu un skolotāju stimulēšanas sistēma un tā veiksmīgi darbojas: notiek skolotāju un skolēnu apbalvošana ar speciālām balvām „ZPD laureāts”, „Teicamnieks mācībās”, „Vislabākais sportists”, „Vislabākais absolvents”, “Goda absolvents”, „Vislabākā ģimene”, „Gada skolotājs”, „Vislabākais klases audzinātājs” u.c.

Ģeogrāfiskais stāvoklis ļauj organizēt skolā katru gadu vasaras nometni, kuru apmeklē ne tikai mūsu mikrorajona bērni, bet arī citu Rīgas rajonu bērni. Jau ne pirmo gadu mēs uzņemam viesos skolēnus no Polijas, Lietuvas, Itālijas, Somijas un Krievijas.

### **Sadarbības partneri un projekti**

Skola piedalās projektos, konkursos, sadarbojas ar dažādām iestādēm :

- Sadarbībā ar Rīgas domi izstrādāts projekts „Rīgas Daugavgrīvas skolas pagalma labiekārtošana”, kurš vēl nav pabeigts;
- Sadarbībā ar Latvijas augstskolām skolēni raksta ZPD un skolēnu darbi piedalās konkursā „Mazajā akadēmijā”;
- Sadarbībā ar mācību centru „RIMAN” ir iespēja iepazīties un iegūt profesiju;
- Sadarbībā ar Rīgas, Maskavas un Itālijas pilotu skolām, kā arī ar Rīgas Aviācijas institūtu, Rīgas Aeronavigācijas institūtu ir iespējas apgūt zināšanas par aviācijas pamatiem;
- Sadarbībā ar mikrorajona pirmskolas izglītības iestādēm veiksmīgi strādā Attīstības centrs pēc licencētas programmas ar nākamajiem pirmklasniekiem;
- Skolēni piedalās starptautiskajā projektā „For themselves”, kurš paredzēts jaunajām ES valstīm, projekta ietvaros ir iespējas apgūt zināšanas par apģērbu modelēšanas pamatiem;
- Sadarbībā ar Rīgas 19.vidusskolu, Rīgas Ostvalda vidusskolu, Smiltenes centra vidusskolu, Ventspils 3. vidusskolu, Polijas Žiromska ģimnāziju, Bulgārijas un Serbijas arodskolām skola piedalās bilingvālas apmācības projektā;
- Veiksmīgi notiek sadarbībā ar Gruzijas, Igaunijas, Lietuvas, Ukrainas, Baltkrievijas, Kazahstānas, Polijas, Krievijas u.c. valstīm, kā arī ar Latvijas vidusskolām Humānās pedagoģijas virzienā;
- Sadarbībā ar Bolderājas Mākslas skolu, Rīgas Futbola skolu, BJC „Bolderāja” veicinām bērnu interešu attīstīšanu.
- Sadarbībā ar kopmītnes Stella-Maris skolēni uzvarēja un piedalījās divos brīvprātīgā projekta darbos.

## **2.Skolas darba pašvērtējums par 2012.-2015. G.**

<b>1. Mācību saturs.</b> Darbības prioritātes: Skolotāju mācību priekšmetu programmu izstrāde un aprobācija, mācību programmu un plānu pilnveidošana	
<p><b>Sasniegtais:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolotāji izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina mācību priekšmeta obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.</li> <li>2. Skolas vadība veicina skolotāju sadarbību mācību priekšmetu programmu izvēlē vai izstrādē, nodrošina skolotājiem kvalitatīvas konsultācijas, nepieciešamo informāciju un resursus.</li> <li>3. Ir iegādātas un aprobētas mācību grāmatas, kuras atbilst jauno standartu prasībām.</li> <li>4. Iespēju robežās tiek ievērotas skolēnu vajadzības un vecāku vēlmes akreditētu mācību programmu realizācijā.</li> <li>5. Skolā ir izstrādātas un piedāvātas izglītojamajiem plašas interešu izglītības programmas, kurās ietilpst kultūrizglītības un sporta izglītības programmas</li> <li>6. programma.</li> <li>7. Izstrādāti un īstenoti pasākumi „Latvija ir Eiropas Savienības valsts”, Latvijas valsts gadadienas u.c. patriotiskās audzināšanas pasākumi.</li> </ol>	<p><b>Tālākās attīstības vajadzības:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jāanalizē un jāpilnveido izglītības programmas saturs latviešu valodas un valodu apguvē, lai paaugstinātu skolēnu sasniegumus.</li> <li>2. Tematiskajos plānos plānot vairāk praktiskos uzdevumus.</li> <li>3. Analizēt skolas izglītības programmu apguves efektivitāti saistībā ar skolēnu zināšanu dinamiku.</li> <li>4. Optimizēt katras mācību tēmas apguvei paredzēto laiku, lai skolēni varētu sasniegt savām spējām atbilstošus mācību rezultātus</li> <li>5. Mācību programmas nepieciešams pilnveidot, izmantojot autorprogrammas.</li> <li>6. Turpināt aktualizēt Karjeras izglītības programmu, iesaistīt arvien vairāk skolēnu un skolotāju.</li> <li>7. Īstenot mācību satura un valodas integrētas apguves kvalitatīvu plānošanu un īstenošanu visā mācību procesā un mācību stundas aspektā.</li> </ol>
<b>2. Mācīšana un mācīšanās.</b> Darbības prioritātes: Skolēnu mācību darba individualizācija un diferenciacija, mācību metožu izvēle un piemērotība jaunu standartu realizēšanā	
<p><b>Sasniegtais:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolotāji izmanto dažādas mācīšanas metodes mācību stundās un daudzveidīgus mājas uzdevumus, papildina zināšanas par dažādām vērtēšanas metodēm.</li> <li>2. Liela uzmanība pievērsta mācību stundu plānošanai un</li> </ol>	<p><b>Tālākās attīstības vajadzības:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Motivēt spējīgākos skolēnus papildus izzinošai darbībai. Veicināt skolēnu teorētisko zināšanu savienošanu ar praktisko dzīvi.</li> <li>2. Turpināt darbu, lai atrastu optimālu sadarbību ar ikvienu</li> </ol>

<p>organizācijai: stundas mērķu skaidrībai un izvirzīto mērķu sasniegšanai.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Skolotāji ir dalījušies darba pieredzē.</li> <li>4. Visiem skolēniem nodrošināta iespēja saņemt skolotāja palīdzību mācību priekšmetu konsultāciju laikā, nepieciešamības gadījumā pa e-pastu.</li> <li>5. Mācīšanās un mācīšanas procesā skolotājiem un skolēniem ir pieejami mūsdienīgi resursi.</li> <li>6. Skolēni izmanto bibliotēkas literatūru, interneta resursus, sagatavo prezentācijas un aizstāv savus darbus.</li> <li>7. Ir izstrādāti materiāli mājas lasīšanas uzskaitēi.</li> <li>8. Skolotāji ir izveidojuši daudzveidīgus izdales materiālus</li> <li>9. Mācību stundās skolotāji rosina skolēnus izteikt viedokli, analizēt, novērtēt, izvērtēt, novērst neprecizitātes un kļūdas.</li> <li>10. Skolēni prot strādāt individuāli un grupās.</li> <li>11. Ir konsultācijas, kurās skolēni tiek konsultēti par nesaprazto mācību stundās.</li> </ol>	<p>skolēnu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Veicināt skolēnu personīgo atbildību par aktīvu iesaistīšanos ikdienas mācību procesā.</li> <li>4. Pilnveidot mācību metodes latviešu valodā un bilingvālajā izglītībā.</li> <li>5. Rosināt bilingvālās mācīšanas metožu pilnveidošanu.</li> <li>6. Turpināt daudzlīmeņu mācību procesa modeli, organizēt apmācības diferenciaciju.</li> <li>7. Aktualizēt mācību metožu daudzveidību, kā instrumentu skolēnu lasītprasmes paaugstināšanai mācību procesā.</li> <li>8. Nodrošināt vispusīgu atbalstu bilingvālajam mācību procesam, veikt uzraudzību un kvalitatīvu kontroli.</li> <li>9. Turpināt mācīt skolotājus izmantot digitālos līdzekļus visos mācību priekšmetos.</li> <li>10. Palīdzēt izstrādāt mācību materiālus, ko var izmantot darbā ar interaktīvo tāfeli un izstrādāt interaktīvo mācību stundu paraugplānus.</li> <li>11. Rosināt skolēnus izmantot dažādus mācību palīg līdzekļus (rokasgrāmatas, enciklopēdijas, vārdnīcas, internetu u.c.)</li> </ol>
<p><b>3. Skolēnu sasniegumi.</b> Darbības prioritātes: Skolēnu sasniegumu dinamikas atspoguļošana un analīze mācību priekšmetos</p>	
<p><b>Sasniegtais:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolā notiek sistemātiska un nepārtraukta mācību procesa efektivitātes analīze, izveidota katra skolēna izaugsmes dinamikas datu bāze.</li> <li>2. Matemātikā un angļu valodā skolēnu sasniegumi ir augstāki nekā valstī, bet latviešu valodā ir zemāki.</li> <li>3. Skolā ir noteikta kārtība skolēnu sasniegumu uzskaitēi, tās ievērošanu kontrolē un pārrauga, notiek regulāra vecāku informēšana par skolēnu mācību sasniegumiem (dienasgrāmatas, e-klase).</li> <li>4. Uzlabota skolēnu mājas darbu pildīšanas regularitāte,</li> </ol>	<p><b>Tālākās attīstības vajadzības:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paaugstināt skolēnu zināšanas latviešu valodas apgūvē, pilnveidot bilingvālas mācību metodes.</li> <li>2. Pilnveidot mācību metodes darbā ar talantīgākajiem izglītojamajiem.</li> <li>3. Attīstīt katra skolēna personisko iniciatīvu un atbildību.</li> <li>4. Izstrādāt kopā ar skolēniem un vecākiem individuālos plānus skolēnu zināšanu paaugstināšanai.</li> <li>5. Pilnveidot skolotāju praktiskās iemaņas mācību darbā ar skolēniem ar mācību vai uzvedības problēmām.</li> <li>6. Veidot pozitīvu attieksmi par mācīšanās procesu, veicināt</li> </ol>



<p>skolēniem ir iespēja izvēlēties mājas darbu atbilstoši savām spējām.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Ir pozitīvi rezultāti pēc pedagoģiskajiem konsīlijiem.</li> <li>6. Skolēni iesaistās dažādos konkursos un mācību priekšmetu olimpiādēs.</li> <li>7. Skolēniem ir iespējas uzstāties auditorijas priekšā, piedalīties ar saviem darbiem un talantu gan skolas, gan ārpuskolas organizētajos pasākumos (lasītāju konkursi, ZPD konferences).</li> </ol>	<p>mācīšanās motivāciju.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Uzlabot rakstu darbu kvalitāti.</li> <li>8. Uzlabot skolēna individuālos mācību sasniegumus atbilstoši viņam spējam.</li> </ol>
<p><b>4. Atbalsts skolēniem.</b> Darbības prioritātes: Atbalsta sniegšana talantīgiem skolēniem un tiem, kuriem ir grūtības mācībās</p>	
<p><b>Sasniegtais:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolā ir noteikta kārtība skolēnu veselības aprūpes, drošības un sociālās palīdzības sniegšanā.</li> <li>2. Skolā ieviesta un darbojas adaptācijas sistēma 1. un 10.klašu skolēniem.</li> <li>3. Īstenota individuālā pieeja mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās.</li> <li>4. Skolēniem un vecākiem ir iespēja saņemt psihologa, sociālā un speciālā pedagoga, logopēda konsultācijas vai palīdzību.</li> <li>5. Skolā skolēni var justies droši, jo notiek videonovērošana, dežūrē pašvaldības policija.</li> <li>6. Sākumskolas skolēniem ir iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupas nodarbības.</li> <li>7. Administrācijai izveidota slēgta datu bāze par skolēnu veselību, sociālo vidi un citām problēmām.</li> <li>8. Skolā ieviesta Eiropas Savienības atbalstītā piena produktu, augļu un dārzeņu piegādes programmas.</li> <li>9. Pilnveidota vecāku informēšanas un sadarbības sistēma.</li> <li>10. Skolā strādā pašpārvaldes sistēma: Skolas padome, vecāku komitejas, Skolēnu parlaments, klašu aktīvi. □</li> </ol>	<p><b>Tālākās attīstības vajadzības:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turpināt skolas atbalsta personāla darbu ar vecākiem un skolēniem.</li> <li>2. Veikt psiholoģisko izpēti skolēniem, kuriem ir liels nepietiekamo vērtējumu skaits.</li> <li>3. Akcentēt karjeras izglītības lomu un nodrošināt skolēniem aktīvāku atbalstu karjeras izvēlē.</li> <li>4. Pilnveidot skolēnu pašpārvaldes lomu un nozīmi.</li> <li>5. Sastādīt individuālās palīdzības plānus skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.</li> <li>6. Jāturpina iesāktais darbs pie psihoemocionālā mikroklimata veidošanas, nodrošinot, labvēlīgu vidi savstarpējai sadarbībai – skola, skolēns un vecāks.</li> <li>7. Rosināt skolēnus ar zemu mācību motivāciju, plašāk izmantot skolas piedāvātās atbalsta iespējas.</li> <li>8. Izstrādāt skolēnu pozitīvas uzvedības atbalsta sistēmu.</li> <li>9. Organizēt izglītojošos pasākumus vecākiem.</li> <li>10. Apzināt talantīgos skolēnus, viņu vajadzības un rast iespējas viņu talantu pilnveidei un izaugsmei, attīstot interešu loku.</li> </ol>

<b>5. Skolas vide.</b> Darbības prioritātes: Skolotāja, skolēna un vecāku sadarbības pilnveidošana, skolas darba popularizēšana	
<p><b>Sasniegtais:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolas telpas un apkārtnes tiek uzturēta tīra un kārtīga.</li> <li>2. Skolēni un skolotāji ir informēti par veselības riskiem skolas darba vidē un apzinās savu rīcību risku un to seku novēršanu.</li> <li>3. Skolai ir savas tradīcijas, kurās piedalās ne tikai skolēni, bet skolēnu vecāki un mikrorajona iedzīvotāji.</li> <li>4. Skolā tiek plānoti un rīkoti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi un koncerti.</li> <li>5. Skolēni aktīvi un sekmīgi piedalās dažādos pilsētas rīkotos konkursos, labdarības akcijās, brīvprātīgo projektos.</li> <li>6. Atbilstoši mācību priekšmeta standartam daļēji uzlabota materiāli tehniskā bāze fizikas, bioloģijas, mājturības un vizuālās mākslas mācību kabinetos, atjaunots sporta inventārs.</li> <li>7. Skolas teritorija ir norobežota un ir droša skolēniem, pie skolas ir izveidots luksofors un gājēju pāreja.</li> <li>8. Īstenots skolas sporta kompleksa renovācijas projekts, labiekārtota skolas apkārtnes, ierīkota videonovērošana.</li> <li>9. Uzstādītas jaunas durvis skolas kabinetos.</li> <li>10. Skolai ir savs karogs, skolas himna, logo, nozīmītes ar skolas logotipu, skolēnu dienasgrāmatas ar skolas logotipu.</li> <li>11. Skolas telpu remonts, mēbeļu un aprīkojuma iegāde tiek realizēta plānveidīgi iespēju robežās.</li> <li>12. Atbalsta personāla pārstāvjiem ir atsevišķi kabineti.</li> </ol>	<p><b>Tālākās attīstības vajadzības:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jāturpina skolas pozitīvā tēla veidošana un saglabāšana.</li> <li>2. Aicināt vecākus aktīvāk izmantot e-klasē piedāvātās iespējas skolas un vecāku objektīvas informācijas apmaiņas nodrošināšanai.</li> <li>3. Uzlabot skolas un vecāku sadarbību skolēnu atbildības paaugstināšanā par iekšējās kārtības noteikumu un skolas nolikuma ievērošanu.</li> <li>4. Palielināt skolēnu līdzatbildību skolas fiziskās vides uzturēšanā.</li> <li>5. Kopā ar SIA "Rīgas serviss" ievietot izlietni mācību kabinetos, kur to iespējams, ierīkot ugunsdrošības signalizāciju skolas telpas, uzstādīt trauksmes pogu.</li> <li>6. Veidot skolas pozitīvo tēlu gatavojoties skolas jubilejai.</li> <li>7. Attīstīt drošu, radošu potenciālu stimulējošu vidi un labvēlīgu psiholoģiski emocionālo mikroklimatu.</li> <li>8. Atspoguļot skolas mājas lapā interešu izglītības pulciņu darbību - „Mans brīvais laiks”, un „Mēs lepojamies...”, kurā tiek atspoguļota informācija par skolēnu individuālajiem un skolas kopējiem sasniegumiem.</li> <li>9. Pilnveidot skolas vizuālo noformējumu.</li> </ol>
<b>6. Resursi.</b> Darbības prioritātes: Skolotāju pieredzes un inovāciju popularizēšana, materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana mācību programmu realizācijai	
<p><b>Sasniegtais:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolā ir nepieciešamie materiāli tehniskie resursi programmu īstenošanai.</li> </ol>	<p><b>Tālākās attīstības vajadzības:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veicināt skolotāju tālākizglītības un pieredzes apmaiņas atbilstību skolas attīstības prioritātēm.</li> </ol>

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Skolā ir aktu zāle, divas sporta zāles, divas datorklases, izveidots sporta komplekss.</li> <li>3. Katram skolotājam ir savs kabinets, telpu sadalījums atbilst mācību procesa nodrošināšanai, skolā ir videonovērošana.</li> <li>4. 10 mācību kabineti aprīkoti ar interaktīvajām tāfelēm, 16 kabineti ar multimediju projektoriem un ekrāniem.</li> <li>5. Visiem skolotājiem nodrošināta iespēja izmantot skolas IT. Visi skolas datori ir ar interneta pieslēgumu.</li> <li>6. Bibliotēkā ir pieejams daiļliteratūras un izziņu literatūras fonds.</li> <li>7. Skola nodrošina skolēnus ar visām mācību grāmatām skolas izglītības programmu apguvei.</li> <li>8. Skolā ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamie personāla resursi, sistematizēta informācija par katra skolas darbinieka tālākizglītību.</li> <li>9. Skolas vadība ir informēta par katra skolotāja darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprajām pusēm.</li> <li>10. Skolotāji savlaicīgi apmeklē kursus un skolas organizētos seminārus.</li> <li>11. Starp skolu notiek darba pieredzes apmaiņa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pilnveidot klases audzinātāju un atbalsta personāla prasmi skolēnu personības veidošanā.</li> <li>3. Turpināt fizikas, bioloģijas, ķīmijas, datoru kabinetu apgādi atbilstoši jaunajiem izglītības standartiem.</li> <li>4. Jāizstrādā materiāli tehniskā nodrošinājuma pilnveides plāns un jāpanāk tā realizācija.</li> <li>5. Jāatjauno skolas informātikas kabineta un citu mācību telpu datortehnika.</li> <li>6. Jāpanāk esošo IT optimāla izmantošana, ieviešot jaunas tehnoloģijas mācīšanas un mācīšanās nodrošinājumam.</li> <li>7. Iesaistīt atbalsta fondu resursus skolas pasākumu organizēšanai un piesaistīšanai projektos.</li> </ol>
<p><b>7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.</b> Darbības prioritātes: nodrošināt skolotāju pedagoģiskās kompetences paaugstināšanu</p>	
<p><b>Sasniegtais:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolā ir visa, saistīta ar darbu, obligātā dokumentācija.</li> <li>2. Notiek „e-klases” dažādu datu bāzu efektīva izmantošana, kas ļauj veiksmīgi veikt pārraudzības procesu.</li> <li>3. Skolas vadība kopā ar skolotājiem analizē skolas darbinieku darbu.</li> <li>4. Katra metodiskā komisija regulāri vērtē savu darbu, MK vadītāji aktīvi savstarpēji sadarbojas.</li> </ol>	<p><b>Tālākās attīstības vajadzības:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turpināt veicināt skolas darbinieku kolektīva saliedētību, prasmi strādāt komandā un pieņemt atbildīgus lēmumus.</li> <li>2. Plānot skolas darba pārraudzību un izvērtēšanu visos darbības virzienos,</li> <li>3. Organizēt kvalitatīvu pārraudzību, veidot pozitīvu komunikāciju un emocionālo vidi.</li> <li>4. Atbalstīt un veicināt pedagogu profesionālās darbības</li> </ol>

<p>5. .Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par skolas ikdienas darbu.</p> <p>6. Vadība konsultējas ar darbiniekiem skolas stratēģijas izstrādē un svarīgu jautājumu izlemšanā, pārtrauga lēmumu īstenošanu.</p>	<p>kvalitātes pakāpes ieguvu.</p> <p>5. Atbalstīt pašvērtēšanas procesu un visu darbinieku iesaistīšanu skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.</p> <p>6. Uzlabot vadības struktūru: pārskatīt pienākumu sadalīšanu.</p>
---	---

### ***3.Skolas pamatmērķi un uzdevumi 2016.-2019.g.***

*Mūsu mācīšanās metodei jābūt dzīvai, mums jā rūpējas ne tikai par to, lai bērns apgūtu priekšmetus, iespaidus un iemaņas, bet arī par to, lai atbilstoši savām dotībām, atbilstoši to attīstībai viņš paņemtu sev līdzīgu šo dzīvo visam mūžam.*

*R. Šteiners*

#### **Skolas pamatmērķi:**

1. Nodrošināt katram skolēnam konkurētspējīgas izglītības iegūšanu atbilstoši individuālām spējām un interesēm, kas sekmē turpmāko izaugsmi un panākumus nepārtraukti mainīgajā pasaulē.
2. Attīstīt vidi, kas veicina savstarpējo kultūru bagātināšanos, valstisko piederību, aktīva un veselīga dzīvesveida īstenošanu.

#### **Uzdevumi:**

1. Pilnveidot izglītības procesa un sasniegumu kvalitāti.
2. Sekmēt latviešu valodas apguvi un izmantošanu mācību procesā.
3. Veicināt lasītprasmi visos mācību priekšmetos.
4. Izmantot aktīvas apmācības formas.
5. Veidot un attīstīt intelektuālās prasmes un iemaņas.
6. Turpināt daudzlīmeņu diferencētu apmācību.
7. Attīstīt skolēnos emocionālo inteliģenci.
8. Veicināt skolēnu pozitīvu uzvedību.
9. Sniegt atbalstu skolēniem karjeras izvēlē.
10. Popularizēt skolas darbību.
11. Attīstīt skolotāju profesionālo kompetenci.

#### 4. Skolas attīstības prioritātes

<i>Pamatjoma</i>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
<b>Mācību saturs</b>	Mācību priekšmetu programmu, tematisko plānu un mācību metožu izvērtēšana			Mācību satura rezultātu pārbaude un analīze
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Efektīva mācību metožu izmantošana mācību procesā; lasītprasmes un mājas darbu daudzveidības pilnveidošana	Metodisko paņēmieni izstrāde, kas sekmē skolēnu lasītprasmi un lasītprasmes paaugstināšanu	Sekmēt efektīvu mācību metožu izmantošanu mācību procesā, pilnveidojot individuālas pieejas latviešu valodas apgūvē	
<b>Skolēnu sasniegumi</b>	Pārbaudes darbu analizēšana un rīcības plāna sastādīšana, lai paaugstinātu skolēnu zināšanas latviešu valodas apgūvē	Lasītprasmes un latviešu valodas sasniegumu uzlabošana; skolēnu mācību darbības aktivizēšana		Skolēnu un skolotāju personīga atbildība par sasniegumiem
<b>Atbalsts skolēniem</b>	Atbalsta personāla darbība orientēta uz mācīšanu un mācīšanās rezultātu paaugstināšanu	Atbalsta personāla darba efektivitātes monitoringa veidošana	Klašu stundu efektivitātes monitoringa veidošana	
<b>Skolas vide</b>	Pozitīvas uzvedības veicināšana		Labvēlīga psiholoģiski emocionālā mikroklimate attīstīšana	
<b>Resursi</b>		Skolotāju profesionālās kompetences pilnveide, nodrošinot metodiskā atbalsta un labākās pieredzes popularizēšanu		Skolas pašnovērtējuma ziņojuma un attīstības plāna izstrāde
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	Vienotas prasības dokumentu izstrādāšanā		Administratīvā un tehniskā personāla darbības optimizācija	Kvalitatīvas mācību darba analīzes veidošana, jaunu vajadzību apzināšana un uz to pamata uzdevumu turpmākajai darbībai izvirzīšana

**5. Skolas prioritāšu īstenošanas gaita 2016. – 2019. g**

<b>Pamatjoma</b>	<b>1.Mācību saturs</b>						
<b>Prioritāte</b>	Mācību priekšmetu programmu, tematisko plānu un mācību metožu izvērtēšana. Mācību satura rezultātu pārbaude un analīze.						
<b>Mērķis</b>	Izvērtēt mācību priekšmetu programmu un tematisko plānu atbilstību un mācību metožu efektīvu izmantošanu mācību procesā						
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izstrādātas vienotas prasības tematiskajiem plāniem</li> <li>2. Nodrošināta mijiedarbība starp mācību priekšmetu programmām</li> <li>3. Izstrādātas un aprobētas mācīšanās metodes skolēnu lasītprasmes attīstībai</li> <li>4. Izstrādāta stratēģija latviešu valodas apguves paaugstināšanā</li> <li>5. Mācību priekšmetu programmās tiek integrēti patriotisma, karjeras un drošības audzināšanas jautājumi</li> <li>6. Mācību procesā akcentē skolēnu mācīšanās prasmes attīstīšanu, radošai darbībai paredzēta individuāla pieeja</li> </ol>						
<b>Ieviešanas gaita</b>							
Uzdevumi	Atbildīgais	Termiņš				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016	2017	2018	2019		
Mācību priekšmetu programmu, tematisko plānu un mācību metožu izvērtēšana	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji	+				Skolas un skolotāju mācību programmas	Direktora vietnieki izglītības jomā
Izvirzīt vienotas prasības mācību programmu un tematiskā plānojuma izstrādē, kontrolēt to ievērošanu	Direktora vietnieki izglītības jomā	+	+			Standarti un tematiskie plāni	Direktore
Veicināt skolotāju personīgo mācību priekšmetu programmu izstrādi	MK vadītāji			+	+	Standarti un tematiskie plāni	Direktora vietnieki izglītības jomā
Integrēt mācību priekšmetu programmās patriotisma, karjeras un drošības audzināšanas jautājumus	Mācību priekšmetu skolotāji		+			Skolotāju mācību programmas	MK vadītāji
Izstrādāt stratēģiju skolēnu lasītprasmes attīstīšanai	Direktora vietnieki izglītības jomā	+				VIMALA-kursu materiāli	Direktore
Nodrošināt mijiedarbību starp mācību priekšmetu programmām, lai veicinātu lasītprasmi visos mācību priekšmetos	MK vadītāji		+			VIMALA-kursu materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Nodrošināt pēctecību pamatizglītības un vidējās izglītības standartu īstenošanā latviešu valodas apgūvē, saskaņot programmas	Mācību priekšmetu skolotāji	+				Skolas un skolotāju mācību programmas	Direktora vietnieki izglītības jomā

Pilnveidot sadarbību starp sākumskolas un pamatskolas latviešu valodas skolotājiem, nodrošinot mācību procesa pēctecību	Mācību priekšmetu skolotāji		+			Skolas un skolotāju mācību programmas	Direktora vietnieki izglītības jomā
Nodrošināt mijiedarbību starp mācību priekšmetu programmām, lai veicinātu skolēnu prasmi lietot latviešu valodu visos mācību priekšmetos	Mācību priekšmetu skolotāji		+	+		ZMP sēdes	MK vadītāji
Izvērtēt un plānot skolā izmantojamo mācību grāmatu, mācību līdzekļu atbilstību mācību programmu prasībām	Mācību priekšmetu skolotāji, bibliotekāre		+	+		ZMP sēdes	MK vadītāji.
Kontrolēt mācību standartu izpildi, veikt mācību programmu izpildes analīzi un monitoringu	Direktora vietnieki izglītības jomā	+	+	+	+	Skolas un skolotāju mācību programmas	Direktore



<b>Pamatjoma</b>	<b>2. Mācīšana un mācīšanas</b>						
<b>Prioritāte</b>	Efektīva mācību metožu izmantošana mācību procesā; lasītprasmes un mājas darbu daudzveidības pilnveidošana. Metodisko paņēmieni izstrāde, kas sekmē skolēnu lasītmotivāciju un lasītprasmes paaugstināšanu. Sekmēt efektīvu mācību metožu izmantošanu mācību procesā, pilnveidojot individuālas pieejas latviešu valodas apgūvē.						
<b>Mērķis</b>	Izmantot daudzveidīgas mācību metodes mācīšanās procesā; pilnveidot zināšanas latviešu valodas apgūvē un lasītprasmes iemaņas, pilnveidot radošu mājas darbu daudzveidību						
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolas vadība vērtē pedagogu darba kvalitāti, vērtēšanas procesā ievēro normatīvo aktu prasības</li> <li>2. Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst mācību programmu satura prasībām</li> <li>3. Popularizēta pedagogu labā prakse skolēnu lasītprasmes un zināšanas latviešu valodas apgūvē</li> <li>4. Pilnveidota diferencēta un individuāla pieeja mācību procesā, paaugstināta skolēnu personīgā atbildība</li> </ol>						
<b>Ieviešanas gaita</b>							
Uzdevumi	Atbildīgais	Termiņš				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016	2017	2018	2019		
Veikt latviešu valodas mācību priekšmetu stundu vērošanu ar mērķi vērtēt skolotāju mācīšanas un mācīšanās metožu izmantošanu, izvērtēt izmantoto mācību metožu lietderību	Direktora vietnieki izglītības jomā, MK vadītāji	+	+	+		Stundu analīze, MK sēdes	Direktore
Apkopot individuālas pieejas īstenošanu mācību un audzināšanas procesā latviešu valodas apgūvē	MK vadītāji			+	+	Stundu analīze, MK sēdes	Direktora vietnieki izglītības jomā
Nodrošināt vispusīgu atbalstu bilingvālajam mācību procesam, uzraudzīt tā kvalitāti	MK vadītāji		+	+		Stundu analīze	Direktora vietnieki izglītības jomā
Pilnveidot daudzlīmeņu mājas darbu sistēmu, kas nosaka skolēnu individuālā darba veidu, biežumu, apjomu un vērtēšanu	Mācību priekšmetu skolotāji	+	+			Stundu analīze, MK sēdes	Direktora vietnieki izglītības jomā
Izveidot mājas darba monitoringu, pārraudzīt mājas darba lietderīgumu un efektivitāti latviešu valoda stundās	MK vadītāji		+			ZMP, MK sēdes protokoli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Izstrādāt dažāda līmeņa pārbaudes darbus, veicinot diferencētu pieeju mācību procesam un mācību sasniegumu vērtēšanai	MK vadītāji		+	+		Stundu analīze, ZMP, MK sēdes	Direktora vietnieki izglītības jomā
Organizēt pasākumus skolēnu apzinātas lasītprasmes uzlabošanai	Radošā grupa	+	+			Radošas grupas sēdes	Direktora vietnieki izglītības jomā

Izstrādāt metodiskos paņēmienus, kas sekmē skolēnu lasītprasmes un lasītprasmes paaugstināšanu	Radošā grupa			+		Radošas grupas materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Izstrādāt ieteikumus skolēniem un vecākiem lasītprasmes uzlabošanai	Radošā grupa			+		Radošas grupas materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Ieviest jauna satura tematiskās nedēļas un dienas	MK vadītāji		+			MK sēdes protokoli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Organizēt aktivitāti „Grāmatu draugs”	Klašu audzinātāji, bibliotekāre	+	+			Skolas bibliotēkas fonds	Direktora vietnieki izglītības jomā
Aktivizēt skolēnu mācību procesu, izmantojot darbā interaktīvās mācību metodes un modernās informācijas tehnoloģijas	MK vadītāji, Direktora vietnieki izglītības jomā	+	+			PP sēdes, semināri	Direktore
Organizēt metodiskās dienas par mācību metožu izmantošanu un popularizēt labās prakses piemērus	MK vadītāji		+	+		Mācību stundu analīze, ZMP, MK sēdes	Direktora vietnieki izglītības jomā

<b>Pamatjoma</b>	<b>3. Skolēnu sasniegumi</b>						
<b>Prioritātes</b>	Pārbaudes darbu analizēšana un rīcības plāna sastādīšana, lai paaugstinātu skolēnu zināšanas latviešu valodas apgūvē. Lasītprasmes un latviešu valodas sasniegumu uzlabošana; skolēnu mācību darbības aktivizēšana. Skolēnu un skolotāju personīga atbildība par sasniegumiem.						
<b>Mērķis</b>	Analizēt pārbaudes darbus un sastādīt rīcības plānu, lai paaugstinātu skolēnu zināšanas latviešu valodas apgūvē						
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolā ir noteikta kārtība skolēnu sasniegumu uzskaitē, tās kontrolē un pārraudzībā</li> <li>2. Skola uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus ikdienas darbā, skolas un valsts pārbaudes darbos</li> <li>3. Pedagoģiskās padomes, MK, ZMP sēdēs regulāri tiek veikta sasniegumu analīze</li> <li>4. Skolēnu mācību sasniegumi ir skolēna un skolotāja mērķtiecīgi virzīti, savlaicīgi koriģēti, apzināti plānots kopdarbības rezultāts</li> <li>5. Veidota kvalitatīva informācijas apmaiņa starp skolu un vecākiem</li> </ol>						
<b>Ieviešanas gaita</b>							
Uzdevumi	Atbildīgais	Termiņš				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016	2017	2018	2019		
Regulāri vērtēt skolēnu sasniegumu dinamiku, veidot salīdzinošo analīzi ikdienas darbā	Skolotāji, klases audzinātāji	+	+	+	+	e-klase	Direktora vietnieki izglītības jomā
Veikt skolēnu sasniegumu salīdzinošo analīzi pilsētas un valsts mērogā	MK vadītāji, priekšmeta skolotāji	+	+	+	+	ISEC analīzes dokumenti	Direktora vietnieki izglītības jomā
Analizēt skolēnu sasniegumus 3.,6.,9. un 12.klasēs valsts noteiktajos pārbaudes darbos, izvirzot turpmākā darba uzdevumus, lai uzlabotu sasniegumus valsts pārbaudes darbos un latviešu valodas apgūvē	Mācību priekšmetu skolotāji	+	+	+	+	Pārbaudes darbu kritēriji	Direktora vietnieki izglītības jomā
Analizēt skolēnu sasniegumus un organizēt pieredzes apmaiņu metodiskajās komisijās, rīkojot atklātās stundas	MK vadītāji	+	+	+		MK sēdes protokoli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Organizēt seminārus un pieredzes apmaiņu par darbu ar sasniegumu dinamikas datiem par lasīšanas prasmēm un lasīšanas tehnikas pilnveidi	MK vadītāji		+	+		Radošas grupas izstrādātie materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Nodrošināt skolēniem iespēju iesaistīties sava darba vērtēšanā	Mācību priekšmetu skolotāji		+	+		Mācību stundu analīze	Direktora vietnieki izglītības jomā

Organizēt 1.-6.klašu vecākiem nodarbības par mācīšanās un lasīšanas problēmu aktualizēšanu	MK vadītāji		+			Radošas grupas izstrādātie materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Paaugstināt skolēnu un vecāku atbildību par mācību sasniegumiem, kavējumiem un uzvedību	APK	+	+			Ped. konsīlijs, individuālajās tikšanās	Direktora vietnieki izglītības jomā
Organizēt skolēnu piedalīšanos radošo darbu izstādēs un konkursos, savu talantu attīstīšanai un izzināšanai	MK vadītāji	+	+	+	+	Radošas grupas izstrādātie materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Rosināt skolēnus piedalīties projektos, ZPD, konkursos u.c. pasākumos, kas veicina skolēnu mācīšanās prasmju pilnveidi	Mācību priekšmetu skolotāji	+	+	+	+	Konkursu nolikumi	MK vadītāji

<b>Pamatjoma</b>	<b>4. Atbalsts skolēniem</b>						
<b>Prioritāte</b>	Atbalsta personāla darbība orientēta uz mācīšanu un mācīšanās rezultātu paaugstināšanu. Atbalsta personāla darba efektivitātes monitoringa veidošana. Klašu stundu efektivitātes monitoringa veidošana.						
<b>Mērķis</b>	Izveidot atbalsta personāla darba efektivitātes monitoringu, izvērtēt konsultatīvo dienestu palīdzību un konsultāciju kvalitāti						
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skola sadarbojas ar dažādiem dienestiem skolēnu sociālo un psiholoģisko problēmu risināšanā</li> <li>2. Skolā ir noteikta kārtība, kā skolēni un vecāki var saņemt logopēda, psihologa, sociālā un speciālā pedagoga konsultācijas</li> <li>3. Skolā pastāvīgi notiek karjeras izvēles konsultācijas un dažādi atbalsta pasākumi skolēniem</li> <li>4. Skola regulāri uzskaita un analizē skolēnu kavējumus</li> <li>5. Skolēni ir informēti par drošības jautājumiem un zina, kā rīkoties ekstremālās situācijās</li> <li>6. Skolēni zina pozitīvas uzvedības noteikumus, kādi ir pieņemami attiecīgajā sabiedrībā</li> </ol>						
<b>Ieviešanas gaita</b>							
Uzdevumi	Atbildīgais	Termiņš				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016	2017	2018	2019		
Nostiprināt sistēmu darbā ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, izveidot individuālos darba plānus	APK	+	+			Ped. konsiliji	Direktora vietnieki izglītības jomā
Motivēt skolēnus individuālo konsultāciju apmeklēšanā	Mācību priekšmetu skolotāji	+	+			Konsultāciju efektivitātes analīze	Direktora vietnieki izglītības jomā
Izpētīt individuālo konsultāciju darba efektivitāti un paraudzīt skolēnu individuālo konsultāciju apmeklēšanu	Direktora vietnieki izglītības jomā		+	+		Konsultāciju efektivitātes analīze	Direktore
Nepieciešamības gadījumā veikt psiholoģisko izpēti skolēniem, kuriem ir liels nepietiekamo vērtējumu skaits	APK	+	+	+		Sasniegumi, treniņi	Direktora vietnieki izglītības jomā
Organizēt praktiskās nodarbības skolēniem pozitīvas uzvedības un sadarbības veicināšanai	Klašu audzinātāji, APK		+	+		Sasniegumi, treniņi	Direktora vietnieki izglītības jomā
Klases audzinātajam kopā ar APK izstrādāt un novadīt vecāku sapulces par pozitīviem saskarsmes modeļiem ģimenē	Klašu audzinātāji, APK		+	+		Radošas grupas izstrādātie materiāli	APK

Organizēt skolēniem tikšanos ar policijas darbiniekiem par uzvedības normām sabiedriskās vietās un atbildību par normu pārkāpšanu	APK, sociālajās pedagogs	+	+	+		Policiju lekcijas	Direktora vietnieki izglītības jomā
APK organizēt apmācības seminārus skolotājiem, skolēniem un vecākiem	APK		+	+		APK anketas	Direktora vietnieki izglītības jomā
Atbalstīt skolēnu piedalīšanos Ēnu dienās, Karjeras nedēļās, izstādēs „Izglītība” u.c.	Klašu audzinātāji	+	+	+	+	Iestādes pasākumi	Direktora vietnieki izglītības jomā
Plānot klašu stundas, saistot ar reālo dzīvi un karjeras izglītību	Klašu audzinātāji	+	+	+	+	Klases stundas	Direktora vietnieki izglītības jomā
Iesaistīt psihologu skolēnu karjeras izglītības nodrošināšanā	Karjeras konsultants, psihologs		+	+		Klases stundas	Direktore
Organizēt pasākumus, lai informētu skolēnus par drošības jautājumiem, par rīcību ekstremālās situācijās, organizēt praktiskās nodarbības pirmās palīdzības sniegšanā	Klašu audzinātāji, darba aizsardzības speciālists	+	+	+	+	Arēji un skolas iekšēji normatīvie akti	Direktora vietnieki izglītības jomā
Pilnveidot skolēnu līdzpārvaldes darbu, aktivizējot skolēnu iesaistīšanos skolas dzīvē	Klašu audzinātāji, SkP kurators		+	+		SkP sēdes	Direktore
Organizēt skolēniem izglītojošus pasākumus savas pilsoniskās atbildības attīstības veicināšanai	Klašu audzinātāji		+			Klašu audzinātāju plāni	Direktora vietnieki

Pamatjoma	5. Skolas vide						
<b>Prioritāte</b>	Pozitīvas uzvedības veicināšana. Labvēlīga psiholoģiski emocionālā mikroklimata attīstīšana.						
<b>Mērķis</b>	Izstrādāt stratēģiju skolēnu pozitīvai uzvedībai; veicināt pozitīvu uzvedību, attīstot izpratni par saviem pienākumiem, tiesībām un atbildību par savu rīcību						
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izstrādāta, aprobēta un apzināta pozitīvas uzvedības stratēģija</li> <li>2. Skolā ir skaidri uzvedības noteikumi, visi noteikumi saistīti ar drošību, atbildību un cieņu</li> <li>3. Skolēni un personāls savstarpēji sadarbojas, kopīgi veidojot skolas iekšējas kartības noteikumus un atbalsta pozitīvu uzvedību</li> <li>4. Skola analīze pārkāpumus, izvēlas nepieciešamos risinājumus pārkāpumu novēršanai</li> <li>5. Skolas mājas lapa regulāri tiek papildināta ar jaunu informāciju par skolas darbību</li> </ol>						
Ieviešanas gaita							
Uzdevumi	Atbildīgais	Termiņš				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016	2017	2018	2019		
Izstrādāt pozitīvās uzvedības stratēģiju: noteikumu formulēšana, kritēriju izstrāde, konkursu organizēšana	Radošas grupas	+	+			Radošas grupas izstrādātie materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Regulāri informēt vecākus par skolēnu uzvedību, uzcītību, akcentējot pozitīvo	Klašu audzinātāji		+	+		e-žurnāls, dienasgrāmatas	Direktora vietnieki izglītības jomā
Papildināt dažādu apbalvojumu daudzveidību skolēniem, skolotājiem un vecākiem	Rādošā grupa		+			Skolas budžets, atbalsta fonds	Direktore
Veikt pētījumu par skolēnu un darbinieku savstarpējām attiecībām, sadarbību un skolas vidi	APK				+	Anketas	Direktore
Klases audzinātajam izstrādāt un novadīt vismaz divus pasākumus gadā par emociju izpausmēm un empātiju, par pozitīviem saskarsmes modeļiem ģimenē, aicinot vecākus piedalīties radošajās meistarklasēs	Klašu audzinātāji, radošā grupa			+	+	Radošas grupas izstrādātie materiāli	Direktore
Klases audzinātajam plānot klases stundas par ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus	Direktora vietnieki izglītības jomā		+	+	+	Radošas grupas izstrādātie materiāli	Direktore

Izveidot skolas Mākslas padomi skolas tēla uzlabošanai, iesaistīt skolēnus skolas noformēšanā, organizējot dažāda veida konkursus	Radošā grupa		+	+		Skolas budžets, atbalsta fonds	Direktore
Pilnveidot un paplašināt skolas mājas lapu ar informāciju par skolu: izveidot sadaļas "Karjera", "Mans brīvais laiks", „Mēs lepojamies”, kuros sniegt informāciju par skolēnu un skolotāju sasniegumiem, skolā organizētājām aktivitātēm	Laborants		+			Datori, internets	Direktore
Turpināt popularizēt skolas darbu sabiedrībā, organizējot kopējos pasākumus skolā un mikrorajonā, organizēt skolēniem un vecākiem savstarpējos sporta svētkus	Sporta organizatori	+	+	+	+	Skolas pasākumu nolikumi	Sporta kompleksa vadītāja
Izveidot darba grupu skolas jubilejas aktivitāšu plānošanai, organizēšanai, vākt un apkopot informāciju par skolas absolventiem un viņu sasniegumiem, sagatavot informatīvo bukletu par skolu	Radošā grupa	+	+			Materiāli par skolu	Direktore
Izstrādāt projektu skolas muzejam, vākt materiālus par Daugavgrīvas mikrorajona vēsturi	Muzeja koordinators		+			Materiāli par skolu	Direktore



<b>Pamatjoma</b>	<b>6. Resursi</b>							
<b>Prioritāte</b>	Skolotāju profesionālās kompetences pilnveide, nodrošinot metodiskā atbalsta un labākās pieredzes popularizēšanu. Skolas pašnovērtējuma ziņojuma un attīstības plāna izstrāde.							
<b>Mērķis</b>	Paaugstināt pedagogu darba kvalitāti, pilnveidot skolas materiāli tehnisko bāzi mācību programmu realizēšanai							
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolas personālam ir iespēja piedalīties dažādos projektos, tālākizglītības programmās unursos, kuras nepieciešamas skolas tālākai attīstībai</li> <li>2. Pārdomāta un koncentrēta resursu izmantošana, lai veicinātu skolas mērķtiecīgu un kvalitatīvu attīstību</li> <li>3. Skolotāji un skolēni efektīvi izmanto skolā esošos mācību līdzekļus</li> <li>4. Regulāri notiek darbs skolas telpu un teritorijas labiekārtošanā</li> <li>5. Izveidotas skolotāju metodisko materiālu datu bāzes, tiek ievērotas prasības obligātās dokumentācijas izpildē</li> </ol>							
<b>Ieviešanas gaita</b>								
Uzdevumi		Atbildīgais	Termiņš				Resursi	Kontrole un pārraudzība
			2016	2017	2018	2019		
Turpināt tālākizglītībā iegūtās informācijas apmaiņu starp pedagogiem, papildinot datu bāzi par kursiem, atklāto stundu un pasākumu organizēšanu pēc kursu apmeklēšanas		MK vadītāji	+	+	+	+	Kursu programmas	Direktora vietnieki visas jomās
Pedagogu kompetences paaugstināšana par skolēnu lasītprasmes uzlabošanu		Rādošā grupa	+	+			Semināri	Direktora vietnieki izglītības jomā
Nodrošināt skolēnus ar mācību grāmatām un burtniecām, racionāli plānot mācību grāmatu fonda piepildījumu		Bibliotekāre, MK vadītāji	+	+	+	+	Valsts un pašvaldības budžets	Direktora vietnieki izglītības jomā
Nodrošināt skolotājiem iespēju piedalīties metodisko apvienību sanāksmēs, pieredzes apmaiņu pasākumos, organizētajos RIIMC		Direktora vietnieki izglītības jomā	+	+	+	+	Skolotāju izstrādātie līdzekļi	Direktore
Organizēt atbalsta personāla seminārus par skolotāju un skolēnu mijiedarbības īpatnībām, grūtībām un palīdzību, lai veiktu psiholoģisko profilaksi		APK		+	+		Semināri	Direktora vietnieki izglītības jomā
Visiem skolotājiem apgūt kursus par bērna tiesībām atbilstoši Bērna tiesību aizsardzības likumam		Mācību priekšmetu skolotāji	+	+			Kursu programmas	Direktora vietnieki izglītības jomā

Praktizēt mentordarbību skolā, nodrošinot metodisko un psiholoģisko atbalstu jaunajiem pedagogiem un aicināt jaunus skolotājus darbā skolā	MK vadītāji	+	+	+	+	Skolotāju pieredze	Direktora vietnieki izglītības jomā
Katram skolotājam izvēlēties vienu no darba virzieniem skolas metodiskajā tēmā, lai izveidotu darba grupas un izstrādātu darba plānus un uzdevumus katra virziena izpildīšanai, sadalīt pienākumus darba grupās	Mācību priekšmetu skolotāji	+				PP un radošas grupas protokoli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Katra mācību gada beigās darba grupām prezentēt savus metodiskos darbus pēc attīstības plāna prioritātēm	Mācību priekšmetu skolotāji	+	+	+	+	Skolotāju metodiskie materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Darba grupām sagatavot metodiskos materiālus, kurus var izmantot jebkurš skolas pedagogs tālākajā darbībā	Radošas grupas				+	Radošas grupas izstrādātie materiāli	Direktora vietnieki izglītības jomā
Turpināt skolas konkursus „Vislabākais kabinets”, „Gada skolotājs”, „Vislabākais klases audzinātājs”, „Gada skolēns”, „Vislabākā ģimene” u.c.	Direktora vietnieki izglītības jomā	+	+	+	+	Skolas nolikumi	Direktore
Papildināt mācību kabinetus ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, mēbelēm un digitālo tehniku	Direktora vietniece saimniecības jomā	+	+	+	+	Pašvaldības budžets	Direktore
Nodrošināt aktu zāli ar stacionāro projektoru un jauniem priekšskariem	Direktora vietniece saimniecības jomā	+				Pašvaldības budžets	Direktore
Iekārtot ēdnīcas telpu atbilstoši sanitāri higiēniskajām un drošības normām, atjaunot mēbeles ēdnīcā	Direktora vietniece saimniecības jomā	+				Pašvaldības budžets	Direktore
Veikt garderobes telpas remontu, pakāpeniski iegādāt skapīšus skolēnu garderobēs	Direktora vietniece saimniecības jomā			+		Pašvaldības budžets	Direktore
Turpināt skolas telpu renovācijas darbus un teritorijas labiekārtošanu, veikt plānveidīgi kosmētiskos remontus mācību kabinetos	Direktora vietniece saimniecības jomā	+	+	+	+	Pašvaldības budžets	Direktore
Papildināt sporta kompleksa sporta inventāru	Direktora vietniece saimniecības jomā	+		+		Maksas izdevumu	Sporta kompleksa vadītāja

Pamatjoma	7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana							
Prioritāte	Vienotas prasības dokumentu izstrādāšanā. Administratīvā un tehniskā personāla darbības optimizācija. Kvalitatīvas mācību darba analīzes veidošana, jaunu vajadzību apzināšana un uz to pamata uzdevumu turpmākajai darbībai izvirzīšana.							
Mērķis	Pārraudzīt skolas darba plāna realizāciju, pilnveidot skolas pašnovērtējuma modeli, izvērtēt un precizēt skolas darbinieku pienākumus, slodžu sadalījumu							
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skola realizē attīstības plānā izvirzītās prioritātes, regulāri tiek veikta attīstības plāna īstenošanas analīze un rezultātu novērtēšana, vajadzību apzināšanā un tālāka plānošanā</li> <li>2. Skolas direktore plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi</li> <li>3. Skolas vadība koordinē metodisko komisiju darbu</li> <li>4. Iekšējo normatīvo dokumentu saturs atbilst ārējo tiesību aktu prasībām</li> <li>5. Skola aktīvi sadarbojas ar sabiedrību un dažādām institūcijām</li> </ol>							
<b>Ieviešanas gaita</b>								
Uzdevumi		Atbildīgais	Termiņš				Resursi	Kontrole un pārraudzība
			2016	2017	2018	2019		
Pilnveidot skolas pašnovērtējuma modeli (laiks, atbildīgo personu sadalījums), precizēt pašvērtējuma darba jomas, sagatavot t atbilstošas anketas un dokumentus		Radošā grupa				+	Ārējie un iekšējie normatīvie akti	Direktore Direktora vietnieki
Izveidot darba grupu, kas veidos skolas pašnovērtējuma ziņojumu un attīstības plānu		Radošā grupa				+	Ārējie un iekšējie normatīvie akti	Direktora vietnieki izglītības jomā
Veikt regulāru analīzi un rezultātu novērtēšanu attīstības plāna īstenošanā		MK vadītāji, Direktora vietnieki	+	+	+		Ārējie un iekšējie normatīvie akti	Direktore
Optimizēt metodisko komisiju (katedru) struktūru darbību, veidojot vienotas prasības MK dokumentu izstrādē		Direktora vietnieki izglītības jomā	+				Kursu programmas	Direktore
Nodrošināt optimālu klašu piepildījumu un dalījumu, optimālo skolotāju slodžu sadalījumu, ievērojot skolotāju pieredzi, kvalifikāciju un kompetenci		Direktora vietnieki izglītības jomā	+	+	+	+	Valsts un pašvaldības budžets	Direktore
Pārskatīt un precīzi sadalīt vietnieku pienākumus		Direktore	+					

Nodrošināt skolotājiem iespējas iepazīties ar izmaiņām normatīvajos dokumentos	Direktora vietnieki izglītības jomā	+	+	+	+	Ārējie un iekšēji normatīvie akti	Direktore
Organizēt pasākumus, lai informētu skolas darbiniekus par drošības jautājumiem, par rīcību ekstremālās situācijās, organizēt praktiskās nodarbības pirmās palīdzības sniegšanā	Direktora vietniece saimniecības jomā	+	+	+		Ārējie un iekšēji normatīvie akti	Direktore
Veikt tehniskā personāla darbības optimizāciju	Direktora vietniece saimniecības jomā		+			Ārējie un iekšēji normatīvie akti	Direktore
Organizēt klašu stundu efektivitātes monitoringu	Direktora vietnieki izglītības jomā		+			Anketas, pašvērtējums	Direktore
Izpētīt atbalsta personāla darba efektivitāti un kvalitāti, izanalizēt katra atbalsta personāla locekļa amata pienākumus un darbības sfēru	Direktora vietnieki izglītības jomā			+		Anketas, pašvērtējums	Direktore
Organizēt skolotāju pieredzes apmaiņas seminārus saistībā ar skolas metodisko tēmu izstrādi	Direktora vietnieki izglītības jomā	+	+	+		Semināri	Direktore

Akceptēts Rīgas Daugavgrīvas vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2015.gada 1.decembrī.

Akceptēts Skolas padomes sēdē 2015. gada 14.decembrī.

Direktore

O.Seļutina

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta

Izglītības pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks

I. Balamovskis

\_\_\_\_\_  
20\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_